

KÉPZÉSI PROGRAM

Szakma: Logisztikai technikus

A szakma képzési és kimeneti követelményeinek (KKK) elérhetősége:

<https://akkreditalvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

Hivatkozva: 2023. 12. 04.

A szakma programtervének (PTT) elérhetősége:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kozlekedes_logisztikai_techikus_2020pdf-1599123742258.pdf

Hivatkozva: 2023. 06. 16.

Tartalom

1. A szakma alapadatai:	2
2. Tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:	3
3. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámát évfolyamonként:	18
4. A tananyagok oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztása: ...	21
5. A szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjai	46



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A szakma alapadatai:

- 1.1. Az ágazat megnevezése: **Közlekedés és szállítmányozás**
- 1.2. A szakma megnevezése: **Logisztikai technikus**
- 1.3. A szakma azonosító száma: **5 1041 15 06**
- 1.4. A szakma szakmairányai: **Logisztika és szállítmányozás, Vasúti árufuvarozás**
- 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelmi ágazati alapoktatás
- 1.8. Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros
- 1.9. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - 1.9.1. Technikumi oktatásban: 300 óra
 - 1.9.2. Érettségire épülő oktatásban: 160 óra
- 1.10. Bemeneti feltételek:
 - 1.10.1. Iskolai előképzettség:
 - 1.10.1.1. Technikumi oktatásban: alapfokú iskolai végzettség
 - 1.10.1.2. Érettségire épülő oktatásban: érettségi
 - 1.10.2. Alkalmassági követelmények:
 - 1.10.2.1. Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat:
 - 1.10.2.1.1. Logisztika és szállítmányozás szakmairányon: nem szükséges



KÉPZÉSI PROGRAM

2. Tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közti kapcsolatot.	Ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a köztük lévő kapcsolatokat (pl. pénz és piac kapcsolatrendszerre).	Figyelemmel kíséri a gazdaság szereplői közötti kapcsolat alakulását. Nyitott az új gazdasági információk befogadására és elemzésére.	Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer t.
2	Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, a kiadásokat és megtakarításokat.	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.	Pontosan végzi a számításokat. Igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz döntéseket és javaslatokat fogalmaz meg.
3	Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a köztük lévő fontossági sorrendet.	Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor.	Önállóan elkészíti saját vagy egy elképzelt háztartás munkamegosztását.
4	Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.



KÉPZÉSI PROGRAM

5	Esettanulmányok on keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.	Azonosítja az állami bevételek és kiadások főbb kategóriáit, jellemzőit.	Törekszik az állami költségvetés bevételeinek és kiadásainak alapos megismerésére és megértésére.	A csoporttársakkal együttműködve, útmutatás alapján értelmezi az állami költségvetés alakulását.
6	Esettanulmányok on keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a szavatosság, termékfelelősség és a garancia fogalmát, jellemzőit. Megérti a fogyasztóvédelmi törvény előírásait.	Szem előtt tartja az előírásokat, tiszteletben tartja a fogyasztók érdekeit, elkötelezett a fogyasztóvédelmi kérdések tisztázása iránt.	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.
7	A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a jogok és kötelezettségek fogalmát, az üzleti élet alapvető szerződéstípusait, alaki kellékeit.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és betartása iránt.	Irányítás mellett értelmezni tudja a jogi szövegeket.
8	Vevőhöz / ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyfeladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételkor tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).	Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empatikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.
9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos	Képviseli és tudatosan alkalmazza	Önállóan, felelősséggel használja a



KÉPZÉSI PROGRAM

	kapcsolattartás kulturált szabályait.	viselkedéskultúra alapvető szabályait.	szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti levelet ír).	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Üzleti levelet tud írni (ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél).	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra.	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
11	Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azt.	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Elfogadja és tiszteletben tartja a biztonságos internethasználat szabályait.	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott céllal és az instrukciók szerint felhasználja ezeket.
12	Összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri és azonosítja a közlekedési alágazatok különböző feladatait. Megnevezi az egyes közlekedési alágazatok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az alágazatok feladataival, előnyeivel és hátrányaival.	Önállóan hoz döntést és javaslatot tesz a közlekedési módok és eszközök kiválasztására.
13	Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói	Ismeri a szolgáltatási tevékenység	Érdeklődik és nyitott a kereskedelmi	Önállóan képes eligazodni a különböző



KÉPZÉSI PROGRAM

	tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét.	alapvető részeit, valamint annak legfontosabb termékeit és fajtáit, melyekkel ügyfélként is találkozik a mindennapokban.	szolgáltatások megismerésére.	szolgáltatások körében.
14	Kiválasztja a szükséges/ megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez.	Ismeri a dokumentumok adattartalmát (nyugta, számla, szállítólevél).	Érti az üzleti életben a dokumentálás fontosságát és a dokumentumok relevanciáját.	Segítséggel képes nyugták pontos kitöltésére, a kitöltött számlákon, szállítóleveleken felismeri az alapvető formai hibákat.
15	Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait. Atlátja az árubeszerzés, készletezés és az értékesítés alapvető kapcsolatát.	Ismeri az áruforgalmi folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Kritikusan szemléli az áruforgalom egyes szakaszait. Törekszik a gazdaságilag leghatékonyabb megoldások kialakítására.	Önállóan eligazodik az áruforgalmi folyamat különböző szakaszaiban.
16	Áruajánlással segíti a vevőt / ügyfelet a vásárlási döntésben.	Ismeri a vásárlás lehetséges indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, az értékesítési módokat és technikákat, felismeri a vevői típusokat.	Az áruajánlás során empatikus és reflektív. Viselkedése minőségorientált.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, amelyekkel irányítja a vásárlási döntés folyamatát. Felelősséget vállal a vevő / ügyfél igényeinek kiszolgálásáért.
17	A munkavégzés során betartatja a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
18	Besorolja az árukat a megfelelő	Meghatározza a veszélyes áruk tárolásához	Szem előtt tartja a biztonságos munkavégzést.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai



KÉPZÉSI PROGRAM

	tűzveszélyességi kategóriába és tűzvédelmi szempontból azonosítja az együttes anyagárolás veszélyeit.	szükséges raktározási feladatokat, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.		biztonságáért és korrigálja saját, vagy mások hibáit.
19	Vizsgálja a veszélyes áru fuvarozási szabályzata alapján az áru továbbításához használt okmányra bejegyzett adatok helyességét, sorrendiségét.	Alkalmazói szinten ismeri a veszélyes áru fuvarozási feltételeit tartalmazó szabályzatot. Ismeri az adatok okmányra történő bejegyzésének szabályát.	Törekszik a veszélyes áru biztonságos továbbítására a teljes fuvarozási útvonalon.	Önállóan felelős a fuvarozásra vonatkozó előírások betartásáért, szükség esetén beavatkozik és javíttatja a hibákat.
20	Kiválasztja, hogy mely dokumentumok tartoznak a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat kitölti.	Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét.	Törekszik a kiváló minőségi munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
21	Átváltja a különböző országok pénznemeit eladási és vételi árfolyamok alapján.	Alkalmazza a valutaváltási ismereteit.	Figyelembe veszi a különböző bankok átváltási árfolyamait a vállalat eredményessége szempontjából.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, feladatait, jelentéseit, a konverziót önállóan végrehajtja.
22	Kiválasztja az adott munkatevékenységhez szükséges piackutatás módszerei (primer, szekunder) közül a megfelelőt.	Ismeri a piackutatáshoz szükséges módszereket, meghatározza a piackutatás módszerei közül a feladathoz leginkább illőt.	Törekszik az alapos és pontos munkavégzésre, a feldolgozott adatokból számítógépes alkalmazás segítségével kimutatást készít	Kreatívan tekint az előtte álló szakmai feladatokra, és képes csapatban, másokkal együttműködve olyan elemzéseket



KÉPZÉSI PROGRAM

	Információt szerez a szekunder adatokból, melyeket elemz és statisztikai mutatókat számít.		(grafikonok, diagramok).	készíteni, amelyek hatékonyan támogatják a vállalati döntéseket.
23	Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	A javító szándékú megjegyzéseket elfogadja és szükség esetén beépíti munkájába.	Kisebb szervezetben önállóan, nagyobb szervezetben szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, szállítólevelek, megrendelések kezelését.
24	Értékeli és összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit és tulajdonságait a közlekedési munkamegosztás területén.	Környezetvédelmi szempontból kritikusan szemléli a közlekedési alágazatok ismérveit, tulajdonságait.	Vezetői irányítással hatékonyan vesz részt az árutovábbítási technológiák kidolgozásában.
25	Értelmezi az egyes alágazatok jellemzőit, amelyek meghatározzák a különböző közlekedési ágak feladatait.	Rendelkezik azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek a közúti, vasúti, vízi és légi ágakat jellemzik, ismeri azok előnyeit és hátrányait.	Magára nézve kötelezőnek tartja az alapvető fogalmak ismeretét, amelyek meghatározzák későbbi munkája során a közlekedési ágak közötti választást.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a közlekedési alágazatok kiválasztására vonatkozóan.
26	A beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatai során megkülönbözteti az egyes	Ismeri a közlekedési alágazatok jellemzőit és feladatait, tisztában van a beszerzés, tárolás	Elkötelezett munkája során az elvárt minőségi szolgáltatás nyújtása iránt.	Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.



KÉPZÉSI PROGRAM

	közlekedési alágazatok használatának tipikus eseteit.	és értékesítés lebonyolításának szabályaival.		
27	Kiválasztja az áru fuvarozásához leginkább megfelelő közúti, vasúti, vízi, légi járművet.	Alkalmazói szinten ismeri a különböző alágazatok járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Szakszerűen és precízen alkalmazza munkája során a közlekedési ágak járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Önállóan dönt, felelősséggel választja ki az áru továbbításához szükséges megfelelő járművet.
28	Végrehajtja a kiválasztott közlekedési alágazathoz tartozó üzemviteli feladatokat, pl. előkészíti a vonatot a menetrendszerinti indulásra, sorba rendezi a besorozott kocsik fuvarleveleit és egyéb kísérőokmányait, értesíti munkatársát a vonatvizsgálat megkezdéséről.	Ismeri a közlekedési ág szállítási folyamatot megelőző, kísérő és követő feladatokat, ismeri a vonatközlekedési tervet és az operatív lebonyolítás folyamatát.	Törekszik az ügyfél igényeinek maradéktalan kielégítésére a minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében.	Szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg a szolgáltatások minőségi megvalósulása érdekében.
29	Megtervezi a továbbítási útvonalat belföldön és nemzetközi forgalomban.	Rendelkezik azokkal a földrajzi és szakmai ismeretekkel, amelyek a legoptimálisabb továbbítási útvonal tervezéséhez szükségesek.	Pontosan és szakszerűen, a gazdaságosságot figyelembe véve választja meg az áru továbbításához legmegfelelőbb fuvarozási útvonalat.	Elemzést végez és dönt a legoptimálisabb útvonal tekintetében.
30	Az adott áru fuvarozási szituációnak megfelelően alkalmazza az	Alkalmazói szinten ismeri a közlekedési ágak járműveinek továbbításához	Pontosan és az előírt szabályokat betartva használja a járművek közlekedéséhez	Munkája során önállóan betartja és betartatja a járművek közlekedéséhez



KÉPZÉSI PROGRAM

	egyes járművek közlekedéséhez előírt kísérvnyomatván yokat. (pl. menetlevél, szállítólevél, fuvarlevél).	szükséges kísérvnyomatván yok fajtáit és használatuk szabályait.	előírt kísérvnyomatván yokat.	előírt kísérvnyomatván yok használatára vonatkozó szabályokat.
31	Kitölti a raktározási tevékenységhez szükséges papír és /vagy elektronikus bizonylatokat (nyilvántartó kardon, bevételezési-kiadási bizonylat).	Összefüggéseiben ismeri a raktározási tevékenység lépéseit, és a bizonylatok kitöltésére vonatkozó előírásokat.	Törekszik a kiváló minőségű munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumok tartalmáért vállalja a felelősséget.
32	Meghatározza a szükséges készletek nagyságát, számításokat végez az egyes készlet típusok meghatározása érdekében.	Felismeri a vásárolt, saját termelésű, anticipált, ciklikus készleteket és az ABC készlet típusokat beazonosítja.	Elfogadja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlet típusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítás alapján végzi munkáját.
33	Összehasonlítja a különböző közlekedési alágazatok környezetre gyakorolt hatását.	Ismeri és azonosítja az egyes közlekedési ágak - környezetre gyakorolt kedvező és kedvezőtlen - hatásait.	Tevékenysége során a fuvarozási mód kiválasztásánál szem előtt tartja az előnyöket és a hátrányokat.	A munkatársakkal együttműködve, önállóan dönt az áru továbbításához szükséges megfelelő fuvarozási mód kiválasztásáról.
34	Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen.	Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel.	Igényli nyelvi szakszókinccsének folyamatos bővítését.	Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a



KÉPZÉSI PROGRAM

				külföldi partnerekkel.
35	Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére.
36	Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlet típusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlet típusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a készletszintnek megfelelően a termelést érintő folyamatokban.
37	Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között.	Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket.	A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban.	Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket.
38	Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodási mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a	Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlet típusokat számol, rendelési tétel nagyságot állapít meg.	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodási mutatókért



KÉPZÉSI PROGRAM

	biztonsági készletszintet.			vállalja a felelősséget.
39	Kiszámolja az optimális rendelési tétel nagyságot.	Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt.	Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban.	Meglévő költségadatokból önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett.
40	Képes hosszú-és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP)	Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon.
41	Kiválasztja és alkalmazza a vállalat számára megfelelő lean eszközöket	Ismeri az alapvető lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket.	Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a lean elveit és módszereit.
42	Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.	Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
43	Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, kommissiózásnál kisedési jegyzéket állít	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, kommissiózáshoz, expedálásához szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.



KÉPZÉSI PROGRAM

	össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységpakomány, veszélyes áru).	és anyagmozgató eszközöket.		
44	Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó kártya stb.)	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat, kiválasztja az egyes munkafolyamatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
45	Kommissiózást végez.	Ismeri a kommissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlelépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszédést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.	A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
46	Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást,



KÉPZÉSI PROGRAM

		menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit. Ismeri a leltáreredmény megállapításának módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.	pontos elvégzése iránt.	selejtezést, a szükség szerint leértékelést.
47	Statikus és dinamikus mutatókat számol Terület/ térfogat kihasználási mutató, költség számításokat végez, anyagmozgatáshoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz.	Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit. Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi.	Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
48	Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvarszöveggel kapcsolatban.	A szállítás, a fuvarozás és a szállítmányozás tartalma között különbséget tesz.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítványozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítványozás tervezéséről.
49	Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó	A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés	Elfogadja és alkalmazza a szállítványozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását.



KÉPZÉSI PROGRAM

	jogszabályi háttérrel.	lényeges tartalmi elemeit.		
50	Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt.	Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
51	Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat, pl. szállítólevél, fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését, kiválasztja az egyes közlekedési alágazatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
52	A külkereskedelmi szerződés előkészítésében részt vesz, és ezek alapján a külkereskedelmi ügyletek szervezését előkészíti a vállalat számára.	Elő és utókalkulációhoz szükséges ismeretekkel rendelkezik.	Folyamatosan törekszik szaktudásának elmélyítésére.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
53	Elvégzi a vasúti, közúti, vízi (folyami, tengeri), légi fuvardíjszámítást, a kombinált áru fuvarozáshoz kapcsolódó döntéseket előkészíti és a kapcsolódó	Széles kontextusban ismeri a vasúti, közúti, légi fuvarozásban alkalmazott díjszabás rendszerét, a kedvezmények mértékét és igénybevételének lehetőségeit.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és precízen végzi az elektronikus úton elérhető díjszabások alkalmazásával.	Vezetői irányítás mellett megtervezi a fuvarozási módot, és önállóan elvégzi a kapcsolódó díjszámítást.



KÉPZÉSI PROGRAM

	számításokat elkészíti.			
54	Megkötö a fuvarozási és szállítmányozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban magyar és idegen nyelven. Kitölti és kezeli a szükséges okmányokat	A fuvarozási, szállítmányozási szerződések megkötésére vonatkozó előírásokat, nemzetközi egyezményeket ismeri, alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket. Különbséget tesz az egyes értékpapírok és fuvarokmányok között.	A jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával törekszik a kiváló munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére	A munkája során a kitöltött dokumentumokért vállalja a felelősséget. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
55	Kitölti a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat	Részletekben ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét és az online banki felületeket.		
56	Szállítmánybiztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást.	Ismeri a szállítmánybiztosítási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait.	Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit.	Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket.



KÉPZÉSI PROGRAM

57	Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.	Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat.	Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárást kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
58	Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.	Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival.	Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat.	Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében.
59	Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban.	Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az árufeladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását.	Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait.
60	Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő	Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és	Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos,	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre,



KÉPZÉSI PROGRAM

	Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez.	azok alkalmazási területeit.	biztonságos teljesítést, minimalizálja az áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat.	koordinálja a szerződéskötés el kapcsolatos feladatait.
--	--	------------------------------	---	---

3. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként:

		Évfolyam:	9.	10.	11.	12.	13.
		Tantárgy megnevezése					
Közismereti tantárgy	Magyar nyelv és irodalom		4	5	4	4	
	Idegen nyelv		4	4	3	4	3
	Matematika		4	4	4	4	
	Történelem		3	3	3	3	
	Állampolgári ismeretek					1	
	Digitális kultúra		2	1			
	Testnevelés		4	4	3	3	
	Osztályfőnöki		1	1	1	1	1
	Komplex természettudomány		4				
	Zöld Föld		1				
	Földrajz			2	2		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1			
	Összesen közismeret:		27	25	20	20	4
	Szakmai tantárgy	Kommunikáció		1	2		
Digitális alkalmazások			2,5	2			
Gazdasági ismeretek			3	3			
Munkavállalói ismeretek			0,5				
Vállalkozások működtetése				2			
Közlekedési alapok					3		
Közlekedés technikája és üzemvitele					4		
Szakmai idegen nyelv					1		
Raktározási ismeretek					4		
Külkereskedelmi és vámismeretek					2		
Általános szállítmányozás						3	3
Ágazati szabályozások						4	
Raktári mutatószámok						2	
Logisztika						5	
Szállítmányozói feladatok						5	



KÉPZÉSI PROGRAM

Raktárirányítás rendszere					2
Raktárvezetés és mutatószámok					2
Munkavállalói idegen nyelv					2
Logisztikai ismeretek					5
Logisztikai számítások					4
Közlekedés földrajz					1
Portfólió készítés					1
Összesen szakma:	7	9	14	14	25
Heti teljes óraszám:	34	34	34	34	29

Logisztikai technikus		Évfolyam:	1/13 I. félév	1/13 II. félév	2/14
		Tantárgy megnevezése	Heti óraszám	Heti óraszám	Heti óraszám
Szakmai elmélet, gyakorlat		Osztályfőnöki	1	1	1
		Munkavállalói ismeretek	1		
		Gazdasági ismeretek	6		
		Kommunikáció	4		
		Digitális alkalmazások	5		
		Vállalkozások működtetése	4		
		Ügyiratkezelés		3	
		Közlekedési alapok	4		1
		Közlekedés technikája és üzemvitele	3	5	
		Raktározási alapok	4		
		Szakmai idegen nyelv	2	2	4
		Külkereskedelmi és vámismeretek		2	1
		Általános szállítmányozás		4	4
		Ágazati szabályozások		6	1
		Raktározás gyakorlat		6	
		Logisztika		5	
		Munkavállalói idegen nyelv			2
		Portfóliókészítés			2
		Szállítmányozói feladatok			5
		A raktárirányítás rendszere			2
		Raktárvezetés és mutatószámok			3
		Logisztikai ismeretek			5
		Logisztikai számítások			2
	Közlekedés földrajz			1	



KÉPZÉSI PROGRAM

Összesen:	34	34	34
-----------	----	----	----



KÉPZÉSI PROGRAM

4. A tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztása:

	1/13. évfolyam		2/14. évfolyam	
	elmélet	duális partner gyakorlat	elmélet	duális partner gyakorlat
Közlekedési alapok				
Közlekedési alágazatok átfogó ismerete				
A közlekedés fogalma, feladatai	x			
A közlekedés kialakulása és fejlődése	x			
A közlekedés alágazatai	x			
A vasúti közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai	x			
A közúti közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai	x			
A légi közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai	x			
A folyami közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai	x			
A tengeri közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai	x			
A csővezetékes szállítás jellemzői, előnyei, hátrányai	x			
A hírközlés jellemzői	x			
A személyszállítás és a városi közlekedés jellemzői	x			
Közlekedésbiztonság				
A közlekedési alágazatok közlekedésbiztonsági jellemzői	x			
Az emberi tevékenység hatása a közlekedésbiztonságra	x			
Az időjárás hatása a közlekedésbiztonságra	x			
A közlekedési infrastruktúra hatása a közlekedésbiztonságra	x			
A közlekedés hatása a környezetre				
A környezetvédelem aktuális problémái	x			
A vasúti közlekedés hatása a környezetre	x			
A közúti közlekedés hatása a környezetre	x			
A légi közlekedés hatása a környezetre	x			
A vízi közlekedés hatása a környezetre	x			
Közlekedési számítások				



KÉPZÉSI PROGRAM

A menetdinamikai számítások alapjai			X	
Sebesség, út, idő, gyorsulás és a gyorsulás alatt megtett út számítása			X	
Közúti járművek üzemanyag-fogyasztásának számítása			X	
A járművek haladása ívmenetben			X	
Kicsúszási és kiborulási határsebesség számítása			X	
A fékezéssel kapcsolatos számítások			X	
Menetellenállások számítása			X	
Útvonal optimalizálása			X	
Közlekedésinformatika				
Útvonaltervező szoftver használata		X	X	
Közúti útdíjkalkulátor használata		X	X	
Elektronikus közúti árüellenőrző rendszer kalkulátorának használata		X	X	
Közlekedésföldrajz				
Általános térképismeret, térképhasználat, térképek jelrendszere	X			
Magyarország közigazgatási rendszere, régiói, megyei és megyeszékhelyei	X			
Az Európai Unió országai, fővárosai, pénznemei	X			
Az Európai Unió kívüli európai országok fővárosai, pénznemei	X			
A schengeni egyezmény és országai	X			
Magyarország vasútvonalai, határátkelői	X			
Magyarország közúthálózata és gyorsforgalmi újtjai, határátkelői	X			
Magyarország belvízi hálózata, kikötői	X			
Magyarország repülőterei	X			
Közlekedés technikája és üzemvitele				
Vasúti közlekedés				
A vasúti közlekedés története, fejlődésének szakaszai	X			
A vasúti közlekedés infrastruktúrájának felépítése	X			
A vasúti alépítmények fajtái, feladatai	X			
A vasúti felépítmények fajtái, feladatai	X			
A vasúti magasépítmények típusai, felépítése és feladatai	X			
Vasútüzemi alapfogalmak	X			
A dízelüzemű vasúti vontatójárművek jellemzői, felépítése és szerkezeti elemei	X			



KÉPZÉSI PROGRAM

Az elektromos üzemű vasúti vontatójárművek jellemzői, felépítése és szerkezeti elemei	x			
A vasúti vontatott járművek általános felépítése, szerkezeti elemei	x			
A vasúti vontatott járművek típusai, jellemzőik	x			
A vasúti járművek jelölésének rendszere	x			
A vasúti jelző- és biztosítóberendezések feladata, jellemzői	x			
A vasúti áru fuvarozási folyamat elemei	x			
A vasúti menetrend szerkesztésének rendszere, menetrendszámítási feladat megoldása a vasúti szerelvény mozgásának figyelembevételével	x			
A vasúti közlekedés jövőbeni fejlődési lehetőségei (mágneses lebegő vasút, gyorsvasutak rendszere, számítógép-vezérelt biztosítóberendezések)	x			
Közúti közlekedés				
A közúti közlekedés története, fejlődésének szakaszai	x			
A közúti közlekedés infrastruktúrája	x			
A közúti közlekedési pálya elemei, jellemzői	x			
A közutak felügyelet, hálózati feladat és forgalomösszetétel szerinti csoportosítása	x			
A közutak szerkezeti felépítése	x			
A közúthálózat fontosabb elemei	x			
A közutak forgalomtechnikai elemei	x			
A közúti járművek csoportosítása (gépjármű, motoros nem gépjármű, nem motoros jármű), típusai és fogalmi meghatározása	x			
A tehergépjárművek csoportosítása rendeltetés és felépítmény szerint	x			
A pótkocsik csoportosítása felépítés és fékezőrendszer szerint	x			
A közúti járművek fontosabb paraméterei, azok maximális értéke	x			
A közúti járművek szerkezeti felépítése, elemei	x			
A kocsitest, az alváz és a karosszéria rendeltetése, a velük szemben támasztott követelmények	x			
A gumiabroncsok és a keréktárcsa feladata, típusai, szerkezete, jelölése	x			



KÉPZÉSI PROGRAM

A kerékfelfüggesztés és a rugózás feladata, típusai	X			
A fékrendszer feladata, típusai	X			
A retarder (lassúmeneti tartósfék) használatának előnyei tehergépjárműveken	X			
A belső égésű gépjárműmotorok típusai, felépítése és működési elve	X			
Az elektromos és hibrid meghajtás felépítése és működési elve	X			
A belső égésű motorok tüzelőanyagai és azok jellemzői	X			
Az erőátviteli berendezések feladata, felépítése, típusai és jellemzői	X			
A kipufogó rendszer és a katalizátor felépítése, típusai és jellemzői	X			
A sebességszabályozó berendezés (tempomat) feladata, típusai és használatának előnyei	X			
Az indításgátló berendezés (immobilizer) feladata, működési elve	X			
Műholdas járműkövető rendszerek működési elve, típusai	X			
A menetíró készülék (tachográf) rendeltetése, működési elve	X			
Elektronikus útdíjfizető készülékek rendeltetése, működési elve	X			
A közúti áruszállítási folyamat elemei	X			
A körjáratok típusai és menetvonaluk optimalizálása sorminimum módszerrel	X			
A közúti járművezetők munka- és pihenési idejét szabályozó rendeletek	X			
A közúti járművek költségeinek számítása (útdíjak, a gépkocsi javítási-karbantartási költségei, az üzemanyagköltség és a gépkocsivezetővel kapcsolatos költségek számítása)	X			
A gépkocsi adott útvonalon történő menetidő-számvetésének elkészítése a gépkocsivezető munka- és pihenési idejének figyelembevételével	X			
Légi közlekedés				
A légi közlekedés története, fejlődésének szakaszai	X			
A légi közlekedés felosztása, feladatai	X			
A légkör rétegződése, a troposzféra és a sztratoszféra jellemzői	X			
A légi útvonalak feladata, jellemzői	X			



KÉPZÉSI PROGRAM

Az új légiforgalom-szervezési koncepció jellemzői (HUFRA)	X			
A légi forgalmi irányítás feladata, jellemzői	X			
A légi jármű fogalma, lajtsromjele	X			
A légi járművek jellemzők szerinti csoportosítása	X			
Repülőgépek rendeltetés szerinti csoportosítása	X			
Az áruszállító repülőgépek jellemzői	X			
A repülőgépen található műhorizont, variométer, magasságmérő, robotpilóta és a fekete doboz rendeltetése, működési elve	X			
A repülőtér fogalma, rendeltetése	X			
A repülőterek csoportosítása felszíni elhelyezkedés, rendeltetés és minősítés alapján	X			
A repülőterek osztályozása	X			
A repülőtér működési zónái	X			
A repülőtér létesítményei és műtárgyai	X			
A repülőtér futópályájának jellemzői, jelzései	X			
A repülőtér áruforgalmi létesítményei	X			
A repülőtéri irányítótorony feladatai	X			
Belvízi közlekedés				
vízi közlekedés története, fejlődésének szakaszai	X			
A vízi közlekedés fogalma, felosztása	X			
A hajóutak fogalma, geometriai, hidrológiai, hidraulikai, meteorológiai és forgalmi jellemzői	X			
A belvízi hajóutak szabvány szerinti osztályozása, a magyarországi vízi utak osztályba sorolása	X			
A folyami hajózásban alkalmazott automatikus azonosító rendszer (AIS) felépítése, működése	X			
A belvízi hajóutak csoportosítása jellegük szerint	X			
Magyarország számára fontos európai belvízi hajóutak	X			
Tengeri közlekedés				
A tengeri hajóutak pályái	X			
A Föld óceánjainak elhelyezkedése	X			
Fontosabb mesterséges hajóutak	X			
Fontosabb európai tengeri kikötők	X			
A hajók felépítése, szerkezeti részei	X			



KÉPZÉSI PROGRAM

A hajók mélységmérő berendezésének rendeltetése, működési elve	X			
A hajók radarberendezésének feladata, működési elve	X			
Csővezetékes szállítás				
A csővezetékes szállítás jellemzői, csoportosítása	X			
A közvetlen és közvetett csővezetékes szállítás jellemzői	X			
Energiahordozók nagytávolságú csővezetékes szállítása	X			
A földgáz és a palagáz bányászata és szállításának jellemzői	X			
Európai földgázvezetékek elhelyezkedése	X			
A kőolaj bányászata és szállításának jellemzői	X			
A villamos energia előállításának módjai és szállításának jellemzői	X			
A csővezetékes szállítás fejlődésének lehetőségei, személyszállítás csővezetékben	X			
Külkereskedelmi és vámismeretek				
Külkereskedelmi ügyletek				
A kereskedelempolitika fogalma, feladata	X			
A kereskedelempolitika irányzatai, eszközei	X			
A külkereskedelem fogalma, résztvevői	X			
A külkereskedelmi ügyletek típusai (egyszerű, különleges, vállalkozási)	X			
A külkereskedelmi ügyletek előkészítése (ajánlati tevékenység, kalkuláció, árképzés)	X	X		
A külkereskedelmi szerződés elemei (bécsi konvenció)	X			
Külkereskedelmi ügylet lebonyolítása	X	X		
Nemzetközi pénzügyek				
Fizetési eszközök (valuta, deviza, mesterséges eszközök)	X			
Speciális fizetési eszközök (értékpapírok, váltó, csekk)	X			
Fizetési módok a nemzetközi elszámolásban	X			
A bankok szerepe a pénzügyi folyamatokban (banki ügyletek)	X			
Az IMF szerepe a nemzetközi pénzügyekben (SDR)	X			
Külkereskedelmi szokványok				
Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben	X			



KÉPZÉSI PROGRAM

A hatályos INCOTERMS felépítése, klauzulák csoportosítása	X			
Az eladó és a vevő kötelezettségei az egyes paritásokra vetítve	X			
Teljesítést igazoló okmányok	X			
Vámismeretek				
A hatályos Vámkódex felépítése, alapfogalmai			X	
Az áru vám elé állítása			X	
Kiviteli és behozatali vámeljáráások			X	
Vámokmányok			X	
A vámérték meghatározásának módszerei, ügyleti érték meghatározása			X	
A TARIC elektronikus alkalmazása			X	
Vám- és áfatartozás meghatározása			X	
Általános szállítmányozás				
Szállítmányozási alapok				
A szállítás, fuvarozás, szállítmányozás fogalma, feladata	X			
A szállítmányozási és fuvarozási tevékenység jogi szabályozása (Ptk.)	X			
A fuvarozó és a szállítmányozó felelősségének formái, térbeli és időbeli hatálya	X			
A fuvarozási és a szállítmányozási szerződés tartalmi és formai elemei	X			
A szállítmányozás szerepe a külkereskedelmi áruforgalom lebonyolításában	X			
Nemzetközi és magyar szállítmányozási szakmai szervezetek szerepe	X			
A szállítmányozási okmányok tartalmi és formai elemei, használata (FIATA-okmányok magyar és idegen nyelvű kitöltése)	X	X		
Az árutovábbítási mód megválasztásának szempontjai	X			
Szállítmánybiztosítás				
A szállítmánybiztosítás fogalma, szükségessége			X	
A szállítmánybiztosítási szerződés formai és tartalmi elemei			X	
A szerződés bizonylatai (fedezetigazolás és kötvény tartalmi, formai elemei)			X	
A szállítmánybiztosítási ajánlat adatai, kitöltése			X	
A biztosítótársaság kötelezettségvállalása			X	



KÉPZÉSI PROGRAM

Biztosítható és nem biztosítható kockázatok			X	
Különös kár és közös kár esetei			X	
Az A, B és C fedezeti formák tartalma, a biztosított kockázatok			X	
Kiegészítő biztosítások			X	
A biztosítási összeg és a biztosítási díj, felülbiztosítási lehetőségek			X	
Szállítmánybiztosítási formák (egyutas biztosítás, keretszerződés, forgalomra szóló szerződés)			X	
A kártérítési eljárás folyamata, az ezzel összefüggő tevékenységek, szükséges intézkedések, költségek és bizonylatok			X	
Magyarország szállítmányozási, közlekedési földrajza				
Magyarország földrajzi helyzete a nemzetközi áruforgalom tükrében	X			
Fontosabb belföldi tranzitútvonalak, főbb közlekedési csomópontok, áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok elhelyezkedése	X			
Magyarország közúthálózata, a közutak számozási rendszere, határátkelőhelyek	X			
Magyarország vasúti hálózata, különböző nyomtávú vonalak, határátkelőhelyek	X			
A közúti és vasúti csomópontokban található áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok infrastruktúrája	X			
Magyarország belvízi hálózata, nemzetközi hajók fogadására alkalmas kikötők	X			
Főbb belvízi kikötők mint áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok infrastruktúrája	X			
Magyarország repülőterei, légi útvonalai, repülőterek áruforgalmi, logisztikai szolgáltatói, infrastruktúrája	X			
Európa szállítmányozási, közlekedési földrajza				
Fontosabb európai tranzitútvonalak, főbb közlekedési csomópontok, áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok elhelyezkedése	X			
Európa közúthálózata, Magyarországot érintő E jelzésű utak	X			
Nemzetközi vasúti összeköttetések	X			
Európa belvízi hálózata, hajózható csatornái	X			



KÉPZÉSI PROGRAM

Európát határoló tengerek és Magyarország szempontjából jelentős tengeri kikötők, komp-járatok	X			
A tengeri kikötők infrastruktúrája, áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai	X			
Az európai repülőterek földrajzi elhelyezkedése, jelentősebb hubok	X			
Az Európai Unió közlekedési koncepciója (közlekedési folyosók kijelölése, összeköttetések rendszere)	X			
Szakmai idegen nyelv				
Külkereskedelmi szakmai kifejezések	X	X		
Fuvarozási szakmai kifejezések	X	X		
Szállítmányozási szakmai kifejezések	X	X		
INCOTERMS-klauzulák meghatározása	X	X		
Pénzügyi elszámolások szakmai kifejezései	X	X		
Fuvarokmányok kitöltése (vasúti, közúti, légi, belvízi)	X	X		
FIATA szállítmányozói okmányok kitöltése (FCR, FCT, FBL, FFI)	X	X		
Értékpapír típusú fuvarozási okmányok kitöltése (B/L, D/O)	X	X		
Idegen nyelvű szakmai levelezés				
Szerződéskötéshez kapcsolódó szakmai levelezés (ajánlat, megrendelés, visszaigazolás, reklamáció, módosítás)	X	X		
Fuvarszközök (közúti, vasúti, belvízi), konténerek megrendelése, lehívása	X	X		
Hajótérfoglalás	X			
Üzleti tárgyalások szóbeli kommunikációja	X	X		
Ágazati szabályozások				
Vasúti szabályozás				
A vasúti áru fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása (vasúti áru fuvarozási üzletszabályzat; nemzetközi vasúti fuvarozási egyezmény – COTIF; megállapodás a nemzetközi vasúti áru fuvarozásról – SZMGSZ)	X			
A vasúti fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása (vasúti kocsi megrendelése, utólagos rendelkezés)	X	X		
A vasúti fuvarokmányok adatai, egyes példányok rendeltetése, fuvarokmányok kiállítása	X	X		
Az E-Freight rendszer használata	X	X		



KÉPZÉSI PROGRAM

Közúti szabályozás				
A közúti áru fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása (hatályos kormányrendelet a közúti árutovábbítási szerződésekről; egyezmény a nemzetközi közúti fuvarozási szerződésről – CMR; európai egyezmény a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról – ADR; egyezmény a gyorsan romló élelmiszerek nemzetközi közúti szállításáról – ATP; nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló európai megállapodás – AETR)	X	X		
Közúti fuvarozási engedélyek	X	X		
A közúti fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása	X	X		
Közúti fuvarokmányok adatai, egyes példányok rendeltetése, fuvarokmányok kiállítása magyar és idegen nyelven	X	X		
Gyűjtőforgalmi okmányok kezelése, kiállítása	X	X		
Speciális, útvonalengedélyhez kötött küldemények továbbításával kapcsolatos szabályozások	X	X		
Légi szabályozás				
A légi áru fuvarozás szabályozása (hatályos montreali, varsói, chicagói, tranzit- és légi fuvarozási egyezmények)			X	
A légi fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása			X	
A légi fuvarlevél adatai, alkalmazása, kitöltése idegen nyelven			X	
Belvízi szabályozás				
A belvízi áru fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása (a hatályos belgrádi egyezmény, pozsonyi megállapodások, budapesti konvenció – CMNI)	X			
A belvízi fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása	X			
Folyami fuvarozással kapcsolatos alapfogalmak	X			
A folyami fuvarozás okmányai (fuvarlevél, fuvarkötvény)	X	X		
A folyami fuvarlevél adatai, kitöltése magyar és idegen nyelven	X	X		
Tengeri szabályozás				



KÉPZÉSI PROGRAM

A tengerhajózási ügyletek szabályozása (hágai/Visby, hamburgi és rotterdami szabályzat)	x			
Tengerjogi szabályozások összehasonlítása	x			
A tengerhajózás formái	x			
A vonalhajózás jellemzése, konferenciák szerepe, a fuvarozási szerződés megkötése	x			
A bérelt hajózás jellemzése, formái, a bérleti szerződés (C/P – Charter Party)	x			
Vonalhajózási okmányok (B/L, D/O, Dock Receipt, Mate's Receipt, Sea Waybill idegen nyelvű értelmezése)	x			
A tengeri hajóraklevél tartalmi elemei, alkalmazása, kitöltése idegen nyelven	x	x		
A hajóraklevél tulajdonságai, feladatai, példányainak rendeltetése	x	x		
A B/L fajtái, alkalmazásuk, átruházási lehetőségek	x	x		
Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása				
Veszélyes áru fogalmi meghatározása, azonosítása, okmányai			x	
Veszélyes áruk ENSZ/UN besorolási rendje, megnevezések, szimbólumok, bárcák			x	
Csomagolási előírások, típusok, csomagolóanyagok és eszközök			x	
Vasúti szabályozás (RID)			x	
Közúti szabályozás (ADR)			x	
Belvízi szabályozás (ADN)			x	
Tengeri szabályozás (IMDG kódex)			x	
Légi szabályozás (ICAO 18. Annex, IATA-DGR)			x	
Szállítmányozói feladatok				
Vasúti árutovábbítás				
A vasúti árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában			x	
Vasúti járműtípusok és műszaki adataik (javasolt gyakorlati helyszínen)			x	
Rakomány elhelyezése a vasúti kocsiban, rakodási terv készítése (javasolt gyakorlati helyszínen)			x	
A küldemény feladásával kapcsolatos szállítmányozói tevékenységek (javasolt gyakorlati helyszínen)			x	
Belföldi és nemzetközi díjszabási rendszerek			x	



KÉPZÉSI PROGRAM

Díjszabási alapfogalmak, díjszámítási egységek, általános fuvardíjszámítási feltételek			X	
Árutovábbítási útvonal meghatározása			X	
Kocsirakományú küldemények fuvardíjának megállapítása, kalkuláció készítése			X	
Intermodális fuvarozási egységek fuvardíjának megállapítása, kalkuláció készítése			X	
Kedvezmények igénybevétele, elszámolása			X	
E-Freight rendszer és az elektronikus tarifakalkuláció használata			X	
Közúti árutovábbítás				
A közúti árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában			X	
Közúti járműtípusok és műszaki adataik (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Rakomány elhelyezése a közúti fuvarszközben, rakodási terv készítése (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Árutovábbítási útvonal meghatározása			X	
Közúti fuvardíjak kialakítása, kalkuláció készítése (guruló költségek, idővel arányos költségek, közvetett, vállalati általános költségek, egyszeri, egyedi költségek, útdíjak)			X	
Közúti gyűjtőforgalom szerepe, jellemzői			X	
Gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása, gyűjtőjáratok indítása, fogadása, az áru bel-földi terítése (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Gyűjtőraktárak kialakítása, feladata, infrastrukturális feltételek (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Gyűjtőforgalmi díjszabások alkalmazása, díjszámítási feltételek, díjszámítási tömeg meghatározása, fuvardíj-kalkuláció készítése, fuvar költségek kiszámítása			X	
Szállítmányozói tevékenységek a küldemények feladásával, továbbításával kapcsolatban (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Légi árutovábbítás				
A légi árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában			X	
A CCS szabályozott teheráru-kiszolgálási rendszer használata (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	



KÉPZÉSI PROGRAM

A TACT-díjszabás használata, a fuvardíj kiszámításának alapelvei, díjszámítási tömeg meghatározása, fuvar költségek kiszámítása, költségkalkuláció készítése (javasolt gyakorla-ti helyszínen)			X	
Belföldi és nemzetközi repülőterek, hubok működése, feladata, légi útvonalak			X	
Szállítmányozói feladatok a küldemények feladásával kapcsolatban (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Belvízi árutovábbítás				
A belvízi árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában			X	
A Duna–Majna–Rajna-csatorna szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában			X	
Folyami járműtípusok, műszaki adataik (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Folyami kikötők áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai, kikötői infrastruktúra (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
A dunai szakaszra alkalmazható nemzetközi díjtéltáblázat kezelése, a fuvardíj kiszámítá-sának alapelvei, fuvar költségek kiszámítása, költségkalkuláció készítése			X	
A küldemények feladásával kapcsolatos szállítmányozói tevékenységek (javasolt gyakorla-ti helyszínen)			X	
Tengerentúli árutovábbítás				
A tengerentúli árutovábbítás szerepe a magyar külkereskedelmi áruforgalom lebonyolítá-sában			X	
A kereskedelmi hajók típusai, műszaki jellemzői			X	
A magyar külkereskedelmi áruforgalom szempontjából jelentős európai kikötők és megkö-zelítésük útvonalai			X	
Az elhajózó kikötő megválasztásának szempontjai			X	
A kikötők áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai, kikötői infrastruktúra			X	
Hajóstársasági díjszabások ismerete (a fuvardíj kiszámításának alapelvei, díjszámítási tö-meg meghatározása)			X	
Vonalhajózási pótlékok, illetékek, kikötői díjszabások, fuvar költségek kiszámítása, költ-ségkalkuláció készítése			X	



KÉPZÉSI PROGRAM

A küldemények feladásával kapcsolatos szállítmányozói tevékenységek			X	
Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek				
A multimodális árutovábbítási rendszer jellemzői, ismérvei			X	
A kombinált árutovábbítási rendszer jellemzői, ismérvei			X	
A kombinált árutovábbítási rendszer eszközei, infrastruktúrája (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
A kombinált forgalom szervezése, okmányai			X	
Közúti-vasúti kombinált árutovábbítási rendszerek (kísért RO-LA- és kíséretlen Hucke-pack-rendszerek)			X	
Száralföldi-vízi kombinált árutovábbítási rendszerek (RO-RO-forgalom)			X	
Folyami-tengeri árutovábbítási rendszerek (LASH-, SI-SO-forgalom)			X	
Rakodási egységek a kombinált árutovábbításban: rakodólap, csereszekrény, félpótkocsi, konténer (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Rakodólapok típusai, műszaki adatai (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Konténerek típusai, műszaki adatai, terminálok szerepe, feladata (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Tengerentúli konténerforgalom típusai (H/H, H/P, P/H, P/P)			X	
Tengerentúli konténeres forgalom költségeinek elszámolása			X	
Szállítmányozói tevékenységek multimodális és kombinált áruforgalom esetében (javasolt gyakorlati helyszínen)			X	
Raktározási alapok				
Raktárak helye, szerepe				
A nemzetgazdaság fogalma, jellemzői	X			
Raktárak nemzetgazdasági ágak szerinti csoportosítása	X			
Raktárak csoportosítása építészeti jellemzők és tulajdonviszonyok alapján	X			
Az ellátási lánc fogalma, területei, jellemzői, elemei	X			
A raktározás helye az ellátási láncban	X			
A raktár fogalma, típusai	X			



KÉPZÉSI PROGRAM

A raktárakkal szembeni elvárások, követelmények	X			
A raktárak funkcionális és térbeli elhelyezkedése	X			
Kihelyezett raktárak elhelyezkedése, feladatai	X			
Raktárak csoportosítása a tárolt áru jellege szerint	X			
Centralizált és decentralizált raktárak jellemzői a beszerzésben és az értékesítésben	X			
Raktározási folyamatok				
Az áruátvétel fajtái, folyamata	X	X		
A mennyiségi áruátvétel típusai és műveletei	X	X		
A minőségi áruátvétel típusai és műveletei	X	X		
Az áruátvétel bizonylatai	X	X		
A betárolás műveletei	X	X		
A kommissiózás típusai, műveletei, bizonylat nélküli kommissiózás	X	X		
Az expediálás feladata	X	X		
Az áru kiadásának típusai, műveletei, bizonylatai	X	X		
A készletmozgás, készletnyilvántartás bizonylatai	X	X		
A leltározás fogalma, típusai, okmányai	X	X		
A leltározás folyamata	X	X		
A selejtezés fogalma, feladatai, okmányai	X	X		
A leértékelés fogalma, okai, okmányai	X	X		
A raktári dolgozók leltári felelőssége, a felelősség feltételei	X	X		
A raktári folyamatok számítógépes támogatása	X	X		
(A témakör feldolgozása olyan gyakorlati helyszínen javasolt, ahol legalább 20 különböző árucikk található, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egységcsomagolásban.)	X			
Anyag- és áruismeret				
A darabáru fogalma és tárolásának, mozgatásának jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen)	X	X		
Az ömlesztett áru fogalma és tárolásának, mozgatásának jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen)	X	X		
A szabályozott hőmérsékletű tárolást igénylő áruk tárolásának jellemzői	X			



KÉPZÉSI PROGRAM

Az élelmiszerek tárolásának jellemzői (higiéniai és klimatikus követelmények, élelmiszer-biztonság)	x			
A gyógyszerek tárolásának jellemzői (tárolási, nyilvántartási követelmények, engedélyek)	x			
A veszélyes áruk fogalma, tulajdonságai, szimbólumai, jelölési rendszere, H- és P-mondatok	x			
A veszélyes áruk jellemző sajátosságai (fizikai, kémiai, toxikológiai, környezetkárosító)	x			
A veszélyes áruk tárolásának és együtt tárolásának követelményei és jellemzői	x			
A biztonsági adatlap szerepe, tartalma	x			
Az áruazonosító eszközök típusai (javasolt gyakorlati helyszínen)	x	x		
A csomagolás szerepe, funkciója, megjelenési formái: (fogyasztói, gyűjtő, fuvarozói és egységtrakományok – javasolt gyakorlati helyszínen)	x	x		
Vonalkód és RFID azonosítása, QR-kód használata (javasolt gyakorlati helyszínen)	x	x		
A vonalkód kódolása és ellenőrző számának kiszámítása	x			
A GS1 azonosítási és árukövetési rendszer	x			
Raktári tárolás és anyagmozgatás				
A raktári tárolás rendszere				
Darabárúk, ömlesztett áruk, folyadékok és gázok tárolási lehetőségei	x	x		
Tárolási módok és jellemzőik (halom, máglya, asztag)	x			
Tárolási rendszerek formái, kialakítása, működése (kötött és szabadhelyes tárolás)	x	x		
Tömbös, soros, kombinált tárolási rendszerek	x			
Állványos, állvány nélküli, statikus, dinamikus tárolás	x	x		
A raktári tárolóállványok típusai és jellemzőik	x			
A szabványos rakodólapok méretei és terhelhetősége	x	x		
Magas raktári rendszerek jellemzői	x			
Áruazonosítási rendszerek	x	x		
(A témakör feldolgozása minimum 50%-ban gyakorlati helyszínen javasolt.)	x			



KÉPZÉSI PROGRAM

A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei				
Az anyagmozgatás fogalma, fajtái	X			
A raktári anyagmozgatás esetei (tárolótéri és rakodóhelyi anyagmozgatás)	X	X		
A raktári anyagmozgató rendszerek és alrendszereik	X			
Az anyagmozgató rendszer szállítóelemeinek csoportosítása	X			
Szakaszos működésű anyagmozgató berendezések jellemzői és típusai	X	X		
Folyamatos működésű anyagmozgató berendezések jellemzői és típusai	X			
Összetett szállítóelemek és funkcionális felépítésük	X			
Állványkiszolgáló targoncák és jellemzőik	X			
Állványkiszolgáló gépek és alkalmazásuk feltételei	X			
Rakományrögzítő és csomagológépek	X	X		
Mérőeszközök használata, hitelesítés és kalibrálás	X			
(A témakör feldolgozása minimum 50%-ban gyakorlati helyszínen javasolt.)	X			
Raktári mutatószámok				
Matematikai, fizikai alapok				
A mérés alapelvei	X		X	
Fizikai mértékegységek az SI-mértékegységrendszerben	X		X	
Mértékegységek átváltása (hosszúság, terület, tömeg, térfogat, űrtartalom)	X		X	
Sík- és térgeometriai feladatok megoldása	X		X	
Az anyagsűrűség fogalma és számítása	X		X	
Az áruk nettó, bruttó árának és az általános forgalmi adó mértékének kiszámítása	X		X	
A vonalkód kódolása és ellenőrző számának kiszámítása	X		X	
Statikus mutatószámok				
A raktár statikus kapacitása és összetevői	X		X	
A raktári tárolókapacitás számítása	X	X	X	
Raktárkapacitás-kihasználási mutató	X	X	X	
Területkihasználási mutató	X		X	
Dinamikus mutatószámok				
A raktár dinamikus kapacitása és összetevői	X		X	
A dinamikus kapacitás kihasználása	X		X	
A dinamikus kapacitás növelésének lehetőségei	X		X	



KÉPZÉSI PROGRAM

Gépi kapacitások tervezése	x		x	
Humánerőforrás-szükséglet tervezése	x		x	
A kommissiózás és az expedálás folyamatidejének számítása	x		x	
Az egy- és kétlépcsős kommissiózás mennyiségének számítása	x		x	
Az anyagmozgató gépek anyagáramlási erősségének és intenzitásának számítása	x		x	
Az anyagmozgató gépek anyagmozgatási munkája és teljesítménye	x		x	
Soros és párhuzamos anyagmozgató gépek teljesítőképessége	x		x	
Átbocsátóképesség	x		x	
Forgási sebesség, forgási idő	x		x	
Minőségi mutatószámok				
A vevőkiszolgálás mutatói		x	x	
Az OEE-mutató			x	
A készletezési hatékonyság mutatói			x	
A raktárirányítás rendszere				
Az információ				
A raktározás információinak fajtái, jellegzetességei		x	x	
Raktári állapotjelző információk		x	x	
Árumozgást jelző információk		x	x	
A raktár külső kapcsolatainak információi		x	x	
A raktári folyamatok információs rendszere		x	x	
A raktárirányítás információs rendszere		x	x	
Az információátvitel módszerei, eszközei		x	x	
Vezetékes és vezeték nélküli információs rendszerek		x	x	
Az áruáramlás és információáramlás integrációja		x	x	
Az EDI informatikai rendszer		x	x	
Raktárnyilvántartás				
raktárnyilvántartás számítógépes rendszere		x	x	
A raktárnyilvántartás számítógépen rögzített adatai		x	x	
A raktárnyilvántartás adatszolgáltatási lehetőségei		x	x	
Raktárkezelő szoftver használata		x	x	
(A témakör feldolgozása gyakorlati helyszínen javasolt.)			x	
Raktárirányítás				



KÉPZÉSI PROGRAM

A raktárirányítási rendszer kapcsolódása a vállalatirányítás rendszeréhez		X	X	
A raktárirányítás feladatai		X	X	
A számítógépes raktárirányítás hierarchikus rendszere		X	X	
A raktárirányító szoftverek funkciói		X	X	
Az irányítási és végrehajtási szint közötti kapcsolat		X	X	
Raktárirányító szoftver használata (A témakör feldolgozása gyakorlati helyszínen javasolt.)		X	X	X
Raktárvezetés				
A raktár működtetése				
A raktár működésének szabályozása a vállalat logisztikai rendszerének megfelelően		X	X	
A szervezeti és működési szabályzat		X	X	
A raktár munkavédelmi és balesetelhárítási feladatai		X	X	
A raktári villamos energiahálózat érintésvédelemmel kapcsolatos feladatai		X	X	
Tűzvédelmi feladatok és eszközök a raktárban (javasolt gyakorlati helyszínen)		X	X	
Környezetvédelem és hulladékkezelés		X	X	
Raktári vagyonvédelem		X	X	
A munkaszerződések és a munkaköri leírások tartalma raktári dolgozóknál		X	X	
A raktári dolgozók teljesítmény értékelésének feladatai			X	
Ellenőrzési, szabályozási feladatok				
Az emelőgép biztonsági szabályzatának elemei			X	
A tároló- és anyagmozgató eszközök vizsgálatának és ellenőrzésének feladatai (javasolt gyakorlati helyszínen)		X	X	
A raktári mérőeszközök hitelesítésének típusai és feladatai			X	
A gyógyszerek tárolásának, nyilvántartásának követelményei, ellenőrzésének feladatai (ja-vasolt gyakorlati helyszínen)		X	X	
Az élelmiszerek tárolásának, nyilvántartásának követelményei és ellenőrzési feladatai (ja-vasolt gyakorlati helyszínen)		X	X	



KÉPZÉSI PROGRAM

A HACCP-rendszer raktári kiépítésének összetevői, folyamata			X	
A veszélyes áruk tárolásának követelményei			X	
A veszélyes áruk ellenőrzési rendje a raktározási folyamatban (javasolt gyakorlati helyszínen)		X	X	
Logisztikai alapok				
A logisztikai rendszer felépítése				
A logisztika fogalma, kialakulása, története	X		X	
A logisztika szerepe a nemzetgazdaságban	X		X	
A mikrologisztikai rendszer részei, jellemzői	X		X	
A makrologisztikai rendszer részei jellemzői	X		X	
A metalogisztikai rendszer részei jellemzői	X		X	
Az ellátási lánc felépítése, típusai, területei, jellemzői	X		X	
Az ellátásilánc-menedzsment feladatai, jellemzői	X		X	
A piaci szereplők kapcsolata az ellátási lánc tagjaival	X		X	
Az ostorcsapás-effektus fogalma, kialakulásának okai, következményei és elkerülésének lehetőségei	X		X	
A logisztika információs rendszere				
A logisztikai információs rendszer fogalma, összetevői, jellemzői, eszközei	X	X	X	
A logisztikai információs rendszer adatállományai	X	X	X	
Az elektronikus adatcsere (EDI) fogalma, célja, szabványai, elemei, használatának előnyei	X	X	X	
Az áruazonosító rendszerek szabványai, megvalósulási formái	X	X	X	
A GS1 szervezet vonalkód rendszerének felépítése, az ellenőrzőszám szerepe	X	X	X	
Az RFID azonosító rendszer felépítése, az RFID chip típusai és táplálásának módozatai	X	X	X	
(A témakör elsajátításához gyakorlati helyszín javasolt)	X		X	
A logisztikai teljesítmények mutatószámai				
A kiszolgálási színvonal fogalma, területei, mérőszámai			X	X
A logisztikai összköltség fogalma, csoportjai, mérése			X	
A logisztikai teljesítmény mérése			X	
Beszerzési logisztika				



KÉPZÉSI PROGRAM

A beszerzési folyamat				
A beszerzési logisztika fogalma, feladatai, területei, típusai	X		X	
A beszerzési folyamat lépései (javasolt gyakorlati helyszínen)	X		X	
A beszerzés típusai, a centralizált és a decentralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai (javasolt gyakorlati helyszínen)	X		X	
A beszerzés kockázatának és beszerzett áru fontosságának elemzése a Krajlic-mátrix segítségével	X		X	
A befolyásolható, a rutin-, a stratégiai és a szűk keresztmetszetű termékek fontossági és kockázati jellemzői	X		X	
Beszerzési stratégiák				
A beszerzési stratégiák típusai, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik	X		X	
A beszerzés stratégiai döntései	X		X	
A beszerzési utak megválasztása: direkt és indirekt beszerzési út (javasolt gyakorlati hely-színen)	X	X	X	
A „gyártani vagy vásárolni” döntést befolyásoló tényezők	X		X	
A saját és az idegen gyártás indokait befolyásoló tényezők (gyártási minőség és kapacitás, pénzügyi megtakarítás és kockázat szempontjából)	X		X	
A beszállítók típusai, a kizárólagos és a több beszállító alkalmazásának módszere	X		X	
A beszállítói kapcsolatok modelljei: hagyományos, együttműködő, stratégiai (javasolt gya-korlati helyszínen)	X	X	X	
A beszállító kiválasztási folyamatának lépései (javasolt gyakorlati helyszínen)	X	X	X	
A beszerzési logisztika gyakorlata				
A gazdaságos rendelési téte nagyság (EOQ) fogalma, feltételei, működési elve			X	
Rendelési, készletezési, készlettartási/tárolási költségek			X	
A beszállító értékelésének szempontjai			X	
A beszállító értékelésének módszerei (kategorikus, súlyozott pontrendszer, költségarányos értékelés)			X	
A tulajdonlás teljes költsége (TCO)			X	



KÉPZÉSI PROGRAM

Gazdaságossági számítások gyakorlati megoldása meghatározott rendelési mennyiség, rendelési és készletezési költség, valamint a megadott időszakra vonatkozó felhasználási igény figyelembevételével			X	
Készletezési logisztika				
A készletezés szerepe				
A készlet és a készletezés fogalma, szerepe, szükségessége	X			
Készletek csoportosításának szempontjai a nemzetgazdasági ágazat, a technológiai folyamatban elfoglalt helyük, hasznosságuk, funkcióik szerint	X			
Készletek számviteli szempontok szerinti csoportosítása (javasolt gyakorlati helyszínen)	X	X		
A készletek típusai (javasolt gyakorlati helyszínen)	X	X		
ABC és XYZ készletkategóriák, a belőlük felállított mátrix	X			
Készletezési modellek rendelési időpontjának és mennyiségének elemzése Krajlic-mátrix alapján	X			
A készletezés költségei, a készletezési, a rendelési és a hiányköltségek	X			
Készletszintek fogalma és típusaik	X			
Készletnormák és típusaik	X			
Készletgazdálkodás				
A készletgazdálkodás fogalma, feladatai és befolyásoló tényezői	X		X	
A készletgazdálkodás szerepe és területei a vállalati működésben (javasolt gyakorlati helyszínen)	X	X	X	
A készletgazdálkodás modelljei	X		X	
A fűrészfog, a kétraktáros, a ciklikus és a csillapításos készletgazdálkodási modell készlet-idő diagramja, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik (javasolt gyakorlati helyszínen)	X	X	X	
A készletezési logisztika gyakorlata				
Rendelési készletszintek meghatározása biztonsági készlet megadásával			X	
Átlagkészlet számítása, kronologikus átlag számítása			X	
Felhasznált készlet és zárókészlet értékének meghatározása FIFO-, LIFO-, HIFO-, LOFO-módszerekkel, készlet értékelése			X	



KÉPZÉSI PROGRAM

Készletek ABC-elemzése csoportonkénti alsó és felső értékhatár megadásával, halmozott (kumulált) értékek grafikus ábrázolása			X	
Forgási sebesség, forgási idő számítása			X	
Termelési logisztika				
Termelésstervezés				
A termelési logisztika fogalma, célja, folyamatai	X			
A nyomó (push) és szívó (pull) gyártási rendszer jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen)	X	X		
Gyártási folyamatok típusai és jellemzői tömegszerűség és anyagáramlás szerint	X			
Gyártási rendszerek csoportosítása és jellemzői	X			
Kapacitástervezés, tevékenységi háló (javasolt gyakorlati helyszínen)	X	X		
Aggregált tervezés célja, stratégiái	X			
A termelésstervezés és -ütemezés módszerei, Johnson-szabály	X			
Anyagszükséglet-tervezés (MRP-I) lényege, elemei, módszere	X			
A gyártási erőforrás-tervezés (MRP-II) célja, bemenő adatai	X			
Termelésirányítás				
A termelésirányítás korszerű megoldásai	X	X	X	
A Just-in-Time (JIT) termelésirányítási rendszer fogalma, célja, jellemzői, előnyei, hátrányai	X	X	X	
A kanban termelésirányítás fogalma, szabályai, alkalmazásának feltételei, használatának előnyei	X	X	X	
Az optimalizált gyártástechnológia (OPT) fogalma, célja, összetevői, eszközei, szabályai	X	X	X	
(A témakör elsajátítása gyakorlati helyszínen javasolt.)	X		X	
A termelési logisztika gyakorlata				
Optimális sorozatnagyság meghatározása (sorozatindítási költségek)			X	
A gyártási folyamat ciklusidejének, a munkaállomások számának és a folyamat hatékony-ságának meghatározása			X	
A tevékenységi háló megrajzolása			X	
A maximális kibocsátás és átfutási idő kiszámítása			X	



KÉPZÉSI PROGRAM

Egyenletes ütemű és megrendelés szerinti termelés ütemezés költségszámítása készletezési és túlóraköltségek figyelembevételével, az eredmények elemzése			X	
Rendelés ütemezése a Johnson-szabály és a legrövidebb munkaidő prioritás alkalmazásával			X	
Megadott végtermék anyagszükséglet-tervezése bruttó kereslet, nyitókészlet, rendelési té-tel nagyság és átfutási idő megadásával (MRP-I)			X	
Elosztási logisztika				
Disztribúció és értékesítés				
Az elosztási logisztika fogalma és helye a mikrologisztikai rendszerekben	X		X	
Az elosztási rendszerek feladata, típusai	X		X	
A rendelésfeldolgozás folyamata	X		X	
Fizikai disztribúciós rendszer fogalma, tagoltsága és jellemzői	X		X	
Az értékesítési csatorna feladatai, folyamatai, szereplői és típusai	X		X	
Az elosztási szükséglettervezés (DRP) fogalma, célja, bemenő adatai és módszere	X		X	
A városi (city) logisztika fogalma, célja összetevői	X		X	
A visszatás (reverz, inverz) logisztika fogalma, tartalma és jellemzői	X		X	
Az elosztási logisztika gyakorlata				
Áruterítés útvonalának optimalizálása távolságadatok számítógépes meghatározásával, sorminimum-módszer alkalmazásával			X	
Elosztási szükséglettervezés számítása bruttó kereslet, nyitókészlet (raktárkészlet), rendelési és gyártási sorozatnagyság, valamint átfutási idő megadásával			X	
Minőség a logisztikában				
Minőségi alapismeretek				
A minőség fogalma, jellemzői, értelmezése a gyártási és logisztikai folyamatokban			X	
A termékek objektív és szubjektív minőségi jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen)		X	X	
Termékek minőségi osztályba sorolása, a minőségi bizonyítvány tartalma (javasolt gyakorlati helyszínen)		X	X	



KÉPZÉSI PROGRAM

A jótállás, szavatosság és a termékfelelősség fogalma és jellemzői			X	
Az elosztási logisztika termelékenységi, gazdasági és minőségi mutatói			X	
A szabvány fogalma, rendszerei és jelölése, a szabványoknak való minőségi megfelelés (javasolt gyakorlati helyszínen)		X	X	
Az ISO 9000 szabvány szerinti minőségmenedzsment fogalma, szabványai, alapelvei, ta-núsításának módjai (javasolt gyakorlati helyszínen)		X	X	
A teljes körű minőségmenedzsment (TQM) célja, alapvető részei (javasolt gyakorlati hely-színen)		X	X	
A lean menedzsment célja, filozófiai alapelvei, jellemzői, a veszteségforrások (muda) típusai			X	
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei				
A PDCA-elv			X	
Kaizen-tevékenység			X	
A hibamód- és hatáselemzés (FMEA) módszere			X	
Ok-okozati elemzés (Ishikawa-diagram)			X	
A logisztika minőségi mutatói				
Átlagos minőségi kategória (ÁMK) és átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása			X	
Selejtszázalék és átlagos selejtszázalék számítása			X	
Minőségi hibaarány és minőségi teljesítmény számítása			X	
Teljes eszközhatékonysági mutató (OEE) számítása			X	
Logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása			X	



KÉPZÉSI PROGRAM

5. A szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjai

A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Így az elmélet és a gyakorlat a szakmai oktatásban nem kerül élesen elválasztásra. A szakképző intézmény és a duális képzőhely (iskola tanműhely) közösen állapítja meg az oktatott tantárgyak év végi minősítésének osztályzatait.

Az iskola a tantárgyfelosztásában és a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben (Kkrétában) rögzíti a duális képzőhelyet és a hozzárendelt tanulócsoportot.

Az iskola és a duális képzőhely rendszeresen, de havonta minimum 1 alkalommal 1 és 5 között megállapított érdemjegyekkel értékeli a tanuló előrehaladását a duális képzés során.

Az iskola és a duális képzőhely megállapodik abban, hogy a duális képzés során tanult tananyagelemeket az iskola a félévi és az év végi bizonyítványban a következő tantárgy névvel tünteti fel: **Duális gyakorlat**. A duális gyakorlat érdemjegyét az iskola a duális képzés foglalkozás felületén adott évközi osztályzatok és a duális képzőhelyeken teljesítendő projektfeladatokra adott osztályzatok alapján állapítja meg.

Esztergom, 2023. december 4.

.....
Szegi Ottilia Katalin
igazgató

.....
Szendrei Csilla
szakmai munkaközösség vezető

.....
duális képzőhely képviselője

