Esztergomi Szakképzési Centrum
Ikt.sz.: NSZFH/ 645 000202-1/2026

# ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Kovács Tamás *kancellár*

Készült: 2026. 09.01.

Hatályos: 2026. 09.01.

Egyidejűleg hatályát veszti az ESZC 2023. november 1-től hatályos Adatvédelmi Szabályzat.

Érvényes visszavonásig.

*Tartalomjegyzék*


**1. Az Adatvédelmi Szabályzat létrehozásának kötelezettsége** ..... 4

1.1 Az adatvédelmi szabályzat célja ..... 4

1.2 **Adatvédelmi tisztviselő** ..... 4

**2. Az Adatkezelési Szabályzathoz kapcsolódó jogszabályi háttér** ..... 5

**3. Alapfogalmak** ..... 5

**4. Adatvédelem és adatkezelés alapelvei** ..... 8

**5. Az adatkezelés célja, jogalapja, hatálya, időtartama** ..... 8

5.1 Adatkezelési célok: ..... 8

5.2 Adatkezelés jogalapja: ..... 9

5.3 Az adatkezelés hatálya ..... 9

5.4 Az adatkezelés időtartama ..... 10

**6. Az ESZC adatkezelési, adatvédelmi felelősségi rendje** ..... 10

6.1 **Adatvédelmi tisztviselő (DPO) feladata és felelőssége** ..... 11

**7. Adatkezeléssel érintett személyt megillető jogok** ..... 12

**8. Jogorvoslat** ..... 13

**9. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása** ..... 13

9.1 Tanulói nyilvántartások ..... 14

9.2 Foglalkoztatotti nyilvántartás ..... 14

9.3 Egyéb, szerződéses partnerek adatkezelése ..... 15

**10. Titoktartási kötelezettség** ..... 15

**11. Panaszkezelés, konfliktuskezelés során kezelt személyes- és különleges adatok** ..... 16

**12. Álláshirdetéshez kapcsolódó adatkezelés** ..... 16

**13. Személyek technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés** ..... 17

**14. Internetes honlap üzemeltetése** ..... 17

**15. Fénykép és videofelvétel készítése programokon, rendezvényeken, fórumokon** ..... 17

**16. Adatbiztonság** ..... 17

16.1 Adatbiztonsági intézkedések ..... 18

**17. Adattovábbítással átvett adatkezelés** ..... 18

17.1 Az adatfeldolgozó bevonásával történő adatkezelés ..... 19

**18. Adatvédelmi incidens** ..... 19

**19. Adatvédelmi hatásvizsgálat** ..... 21

19.1 Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza ..... 22

19.2 A hatásvizsgálat kiterjed ..... 22

**20. Közérdekű adatok kötelező közzététele, megismerésének biztosítása** ..... 22
20.1. Kötelező közzététel ..... 23
20.2 A közérdekű adat megismerése, adatigénylés ..... 24
**21. Záró rendelkezések** ..... 25

## 1. Az Adatvédelmi Szabályzat létrehozásának kötelezettsége

Az Esztergomi Szakképzési Centrum (továbbiakban ESZC, vagy Adatkezelő) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. Rendeletének (továbbiakban: Rendelet, vagy GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.) való megfelelés céljából teszi közzé a jelen Adatvédelmi Szabályzatot.

### 1.1 Az adatvédelmi szabályzat célja

Az ESZC, mint **ADATKEZELŐ,**

| | |
|---|---|
| Székhelye: | 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24. |
| Levelezési címe: | 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24. |
| Az intézmény fenntartója: | Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium |
| Az intézmény középirányítója: | Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal |
| Vezetője: | Kovács Tamás, kancellár |
| | Hana György, főigazgató |
| Hivatalos honlap: | www.eszc.eu |

a fenti hivatkozott jogszabályok alapján jelen Adatvédelmi Szabályzat keretén belül tájékoztatást nyújt az ESZC és intézményeivel jogviszonyban lévő személyeknek, (kiskorúak esetén, törvényes képviselőnek is), szakmai és szerződéses partnereknek és egyéb érintettek számára a GDPR hatáskörébe tartozó adatok kezelése során érvényesítendő szabályokról, eljárásokról, sérelemkezelésről.
Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. (Szkt. 118. § )

### 1.2 **Adatvédelmi tisztviselő**

| | |
|---|---|
| Neve: | ***Dr. Molnár Péter Lajos*** |
| Elérhetőségei: | e-mail: drmolnarpeter@cegesadatvedelem.hu |
| | telefon: +36 (70) 665 4759 |

Az Esztergomi Szakképzési Centrumhoz tartozó szakképző intézmények:

| | |
|---|---|
| Esztergomi SZC Balassa Bálint Gazdasági Technikum és Szakképző Iskola | 2500 Esztergom, Szent István tér 7-9. |
| Bottyán János Technikum | 2500 Esztergom, Főapát utca 1. |
| Géza Fejedelem Technikum és Szakképző Iskola | 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24. |

Az Adatkezelési Szabályzat rendeltetése az adatkezelésben Érintett személyek egyértelmű és részletes tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatbefogadástól az adat törléséig történő eljárásrendről, továbbá az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra és megismerésre jogosult személyekről.

## 2. Az Adatkezelési Szabályzathoz kapcsolódó jogszabályi háttér

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. Rendelete; (GDPR)
- Magyarország Alaptörvénye;
- információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; (Ptk.)
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény; (Mt.)
- A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény; (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet;
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet;
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény;
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet;
- Egyéb ágazati jogszabályok

## 3. Alapfogalmak

(forrás: www.naih.hu)

- ***adatvédelem***: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
- ***személyes adat***: bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel [érintett] kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- ***adatalany/érintett***: bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.
- ***különleges adat***: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.
- ***szenzitív adatok***: Nem különleges vagy bűnügyi adat, viszont FOKOZOTTAN ÉRZÉKENY ADAT: bankkártya adatok; gyermekekre vonatkozó adatok; helymeghatározási adatok; okiratszámok; érdeklődési kör; sok adat együttesen; jó hírnév sérelmére okot adó adat.
- ***egészségügyi adat***: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- ***bűnügyi személyes adat***: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- ***adatkezelés***: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása,

felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, továbbá zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése.

- ***profilalkotás***: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- ***álnevesítés***: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni
- ***adatkezelő***: az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- ***adatfeldolgozás***: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).
- ***adatfeldolgozó:*** az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.
- ***adattovábbítás:*** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- ***adattörlés:*** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállítása többé nem lehetséges.
- ***érintett:*** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Jelen Adatvédelmi Szabályzat alapján érintett: a tanuló ill. a képzésben résztvevő személy, az oktató, továbbá az ESZC alkalmazásában álló, jogviszonyt létesítő munkavállaló, feladat ellátásra szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, akinek személyes adatait az ESZC kezeli.
- ***érintett jogai***: az adatalanyt még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor egyértelműen tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről. Az érintett kérheti adatai helyesbítését, bizonyos esetben törlését is, valamint törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.
- ***az adatkezelés jogalapja***: főszabály szerint az érintett hozzájárulása vagy törvényben elrendelt kötelező adatkezelés.
- ***hozzájárulás:*** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.
- ***megfelelő tájékoztatás***: az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- ***tiltakozás:*** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

- ***adatbiztonság***: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
- ***az adatkezelés elvei***: a célhoz kötött adatkezelés követelménye (lásd alább), valamint az adatminőség követelménye. Ez utóbbi magában foglalja a pontos, teljes és naprakész adatok igényét, valamint az adatfelvétel és az adatkezelés tisztességes, törvényes mivoltát.
- ***célhoz kötött adatkezelés***: személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- ***adattovábbítás külföldre***: személyes adatok továbbítása EGT-n (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz.
- ***információszabadság:*** a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő alapvető jog, mely elősegíti a közhatalom gyakorlásának demokratikus kontrollját és a közintézmények átláthatóságát (transzparencia).
- ***közérdekű adat***: az állami/önkormányzati feladatot, illetve egyéb közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől (így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat).
- ***közérdekből nyilvános adat***: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. (pl. a hitelezői érdekek védelme, valamint a piaci forgalom biztonsága érdekében az adatok széles körét minősíti közérdekből nyilvánosnak az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény, a cégtörvény, valamint a számviteli törvény).
- ***Infotv.***: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, amelyet az Alaptörvény VI. cikke alapján az Országgyűlés az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, az ezen jogok érvényesülését szolgáló alapvető szabályokról, valamint az ellenőrző hatóságról (NAIH) alkotott. A törvény célja, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon. 2012. január 1-től hatályos.
- ***NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság***: az Infotv. által 2012. január 1-vel létrehozott, az adatvédelmi biztos intézményét felváltó nemzeti adatvédelmi hatóság, melynek feladata a két információs jog védelme és a magyarországi adatkezelések törvényességének felügyelete.
- ***EDPS*** (European Data Protection Supervisor): a 2004-ben létrejött európai adatvédelmi biztos független intézményként felügyeli az európai intézményekben és uniós szervekben folyó személyes adatok kezelését, emellett az európai adatvédelmi joggyakorlat és jogértelmezés kialakításában is kulcsszerepe van.

- ***belső adatvédelmi felelős***: az adatkezelő/adatfeldolgozó szervezetén belül, közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó azon munkavállaló, aki az adatvédelmi szabályok betartásáért, a személyes adatok védelméért a szervezet nevében felelős.
- ***cookie-k („sütik"):*** rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni. A cookie-k ugyanis számos adatvédelmi aggályt vetnek fel, például a segítségükkel nyomon követhetőek a felhasználó böngészési szokásai.
- ***Adatvédelmi incidens:*** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított-tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## 4. Adatvédelem és adatkezelés alapelvei

- tisztességes eljárás és átláthatóság elve: Az adatkezelés jogszerű és tisztességes módon történik az Érintett emberi méltóságának figyelembe vétele mellett. Az érintett képességének és adottságainak (életkor, egészségi állapot, fogyatékosság, halmozottan hátrányos helyzet) figyelembevétele mellett kap tájékoztatást a személyes adatainak kezelésére vonatkozóan, az esélyegyenlőség- a kommunikációs akadálymentesítés biztosítása mellett.
- célhoz kötöttség elve: Előre meghatározott céllal fogadunk, gyűjtünk és kezelünk személyes adatokat.
- adattakarékosság elve: A cél megvalósításához feltétlenül szükséges mértékben kezelünk személyes adatot, elkerülve az adathalmozást.
- korlátozott tárolhatóság elve: A személyes adatok kezelése a célnak megfelelően, a szükséges időtartamig, határozott ideig történik.
- pontosság elve: Az adatbefogadást követően, az ellenőrzés során a pontatlan- helytelen adatokat haladéktalanul törlésre- javításra- pontosításra kerülnek.
- integritás és bizalmas jelleg elve: Az ESZC, mint adatkezelő megteremti a technikai és egyéb szükséges intézkedéseket, eljárási szabályokat alkot annak érdekében, hogy az adatkezelésnél felmerülő kockázatokat csökkentsék, megakadályozzák a jogosulatlan hozzáférést, terjesztést, felhasználást, megváltoztatást.
- elszámoltathatóság elve: Az adatkezelő felelős a GDPR által előírt alapelvek betartásáért és megfeleléséért és a megfelelés tényét igazolni tudja.

## 5. Az adatkezelés célja, jogalapja, hatálya, időtartama

5.1 Adatkezelési célok:

Az ESZC, mint adatkezelő az alábbi célok szerint végez adatkezelés a jogszabályokkal összhangban:

- a szakképzési szolgáltatás során az igénybevevők, érintettek személyes adatait közhatalmi alapon szükséges kezelni.

- Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program által meghatározott feladatok teljesítése céljából kezelünk személyes és különleges adatokat.
- a szerződéses partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése, szerződés teljesítése céljából
- partnereinkkel történő szerződés előkészítése és teljesítése, valamint jogi kötelezettségeink céljából.
- a munkavállalók adatainak kezelése jogszabályi kötelezettség, munkaviszonyból eredő kötelezettség célból.
- a foglalkoztatási jogviszonyban állók, álláspályázók, önkéntesek, szakmai fórumon részt vevő, előadó egyéb szakemberek vagy másik ágazat- intézmény által delegált, az ESZC szakképző intézményeiben feladatot teljesítő szakemberek (pl. iskolai szociális segítők, iskolai védőnő).
- a kiskorú tanulók speciális védelme, hatékony integrációja, inkluziója és biztonsága megteremtése célból.

5.2 Adatkezelés jogalapja:

*A személyes adatok kezelése kizárólag akkor jogszerű, ha legalább, az alábbiakban felsorolt jogalapok egyike teljesül:*

5.2.1 **Hozzájárulás** (önkéntes, bármikor visszavonható) Létrejöhet egyértelmű ráutaló magatartással, szóbeli- vagy írásbeli nyilatkozattal. A hallgatás, illetve nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. Az ESZC weboldalán jelölőnégyzet kitöltésével teljesül az érintett adatkezeléshez való hozzájárulása.

5.2.2 **Szerződés teljesítése**

5.2.3 **Jogos érdek** jogalap esetén a munkáltatónak dokumentálási kötelezettségként érdekmérlegelési tesztet szükséges készíteni, melyet írásban rögzít és erről tájékoztatja az érintettet. A teszt elvégzésével egyidőben a érdekeltek véleményét ki kell kérni. az adatkezelőnek.

5.2.4 **Létfontosságú érdek** (különleges adatok pl. életmentés esetén)

5.2.5 **Jogi kötelezettség** (jogszabály írja elő)

5.2.6 **Közhatalmi jogosítvány/közérdek**

5.3 Az adatkezelés hatálya

Az ESZC Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata hatáskörébe tartozó célcsoportok, adatkezelési eljárásrendek, személyek, érintettek köre alapján az alábbiak szerint a hatáskör kiterjed:

- Az Adatkezelő minden alkalmazottjára, valamint vele szerződéses vagy egyéb jogviszonyban álló, személyes adatkezelést végző személyekre, akik az adatkezelésben és adattovábbításban, adatfelhasználásban részt vesznek.
- A foglalkoztatási jogviszony körében, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve a tárolási módtól (papíralapú, elektronikus).
- A tanulói jogviszonyt létesítő, tanulói jogviszonyban álló, valamint megszűnt tanulói jogviszonnyal rendelkező személyekkel kapcsolatos adatok kezelésére.
- Különös tekintettel:
    - *foglalkoztatotti adatkezelésre*
    - *tanulói adatkezelésre*
    - *partneri adatkezelésre*
    - *informatikai adatkezelésre*

5.4 Az adatkezelés időtartama

Az adatok kezelésére vonatkozó kötelezettséget az iratkezelési jogszabály és szabályzat alapján kell teljesíteni, így a személyes adatok esetében 5 évnél, különleges adatok eseténen 20 évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

## 6. Az ESZC adatkezelési, adatvédelmi felelősségi rendje

Az Adatkezelővel jogviszonyban álló valamennyi foglalkoztatott kötelezettsége, hogy az Adatkezelőnek, vagy az adatvédelmi tisztviselőnek bejelentse, ha jelen Szabályzatban rögzítettek megsértését, figyelmen kívül hagyását tapasztalja, vagy tudomást szerez erről.

**Kancellár felelőssége**

- az ESZC és szakképző intézményei adatvédelme, adatkezelési eljárásrendjeinek működtetése, a személyes adatok és a közérdekű adatok vonatkozásában a törvényi előírások érvényesítése.
- A kancellár e kötelezettségeit az általa, a GDPR feltételeinek megfelelően, kijelölt adatvédelmi tisztviselő (továbbiakban: DPO) bevonása mellett látja el.
- az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat folyamatos felülvizsgálata, módosítása, jóváhagyása, továbbá a változtatásokról tájékoztatás közzététele.
- az alapelvek szerinti adatkezelés érvényesülése.
- jogosultsága alapján ellenőrizni az adatkezeléshez kapcsolódó nyilvántartásokat, összes dokumentációba betekinteni.
- harmadik fél írásbeli megkeresésére a jogszabályok betartása mellett adatokat szolgáltatni.
- a tagintézményekben a tanulók, oktatók, egyéb munkavállalók belső, adatvédelemmel kapcsolatos képzésének biztosítása az intézményekben kijelölt adatvédelmi koordinátorok és az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

**Főigazgató**

Az SZMSZ alapján, illetve munkaköri hatáskörben felelős a szakmai feladatok teljesítésével kapcsolatban keletkezett adatok kezeléséért és továbbításáért. E feladatok végzése a főigazgató helyettes és a tanügyi referensek közreműködésével történik.

**Gazdasági vezető**

Személyes felelősséggel tartozik:

- a munkaviszonyra és a Ptk. alapján kötött munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó összes adat kezeléséért, a munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatottak, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak továbbításáért, a fenntartónak, a kifizetőhelynek, kormányhivatalnak, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult szervnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak.
- a munkavállalók bankszámla számainak pontos vezetéséért

- a beosztottjainak, az általa delegált feladatok során az adatkezelés, továbbítás jogszabályban meghatározott módon történő megvalósításáért.

## 6.1 Adatvédelmi tisztviselő (DPO) feladata és felelőssége

a) Felméri és folyamatosan kontrollálja az ESZC intézményeiben az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat, tájékoztatókat, adatkezelési és adatfeldolgozási folyamatokat. Felméri az adatkezelés/feldolgozás/védelem eddigi folyamatát, és közreműködik a teljes folyamat hatékony kialakításánál a szakképzés rendszerének teljes ismerete és jogszabályi háttere alapján

b) segítséget nyújt az adatvédelmi (adatkezelési, feldolgozói, adattovábbítási) eljárásrendek kialakításánál, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatokra szövegszerű javaslatot tesz,

c) elkészíti az adatvédelmi szabályzatot- tájékoztatókat,

d) mediátorként közreműködik az adatvédelemmel kapcsolatos panaszeljárások kezelésében, alternatív vitarendezésben, resztoratív sérelemkezelésben

e) felügyeli az adatbiztonsághoz kapcsolódó intézményi működést

f) Elősegíti a Megbízó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:
   - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
   - folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
   - elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
   - szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
   - együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
   - közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

g) Feladatait a megkeresések, szükségletek alapján, kockázatok figyelembevétele melletti rangsorban végzi, az önmaga által meghatározott időben és a megbízó által kijelölt helyen.

h) A GDPR-nek való megfelelés ellenőrzése, auditok. A 39. cikk (1) bekezdésének b) pontja kötelezettség alapján.

   Mindezek érdekében:

   - információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében
   - elemzi és ellenőrzi az adatkezelési tevékenységek megfelelőségét

- tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt és ajánlásokat bocsát ki az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részére

i) 35. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelő feladata – szükség esetén – az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése. A 35. cikk (2) bekezdése szerint az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő „szakmai tanácsát köteles kikérni". A 39. cikk (1) bekezdésének c) pontja pedig azt a feladatot írja elő az adatvédelmi tisztviselő részére, **hogy „kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését".**

j) A hatásvizsgálatok során végig kíséri a teljes folyamatot, közreműködik a hatásvizsgálatok lebonyolításánál, dokumentálásánál, tanácsadással támogatja a hatásvizsgálatokat.

k) A 39. cikk (1) bekezdés d) és e) pontja alapján „együttműködik a felügyeleti hatósággal", és „az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele."

l) A 39. cikk (2) bekezdése értelmében feladatait „az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi".

m) Nyilvántartást készít és vezet az adatkezelési műveletekről a személyes adatok kezelését végző szervezeti egységek által a részére bocsátott információk alapján, mely szükséges az átláthatósághoz, a dokumentumok, szabályzatok, tájékoztatók felülvizsgálatához, frissítéséhez, továbbá a kontroll feladatok ellátásához.

n) A Megbízott kötelezettsége, hogy a jelen szerződés szerinti adatvédelmi tisztviselői feladatkör ellátás teljesítésével összefüggésben tudomására jutó személyes adatokat, különleges adatokat bizalmasan, titoktartás mellett használja fel az általa megítélt, szükséges időtartamig, a 38. cikk (5) bekezdése alapján.

o) Felméri a közzétételi kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat, és javaslatot készít a közzétételi kötelezettség jogszabályi teljesítésére.

p) Egyéb feladatok:

Az ESZC intézményeiben, az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokkal megbízott adatvédelmi felelőssel együttműködve:

- felméri az adatkezelés/feldolgozás/védelem eddigi folyamatát, és közreműködik a teljes folyamat hatékony kialakításánál a szakképzés rendszerének teljes ismerete és jogszabályi háttere alapján,
- segítséget nyújt az adatvédelmi (adatkezelési, feldolgozói, adattovábbítási) eljárásrendek kialakításánál,
- elkészíti az adatvédelmi szabályzatot- tájékoztatókat
- mediátorként közreműködik az adatvédelemmel kapcsolatos panaszeljárások kezelésében, alternatív vitarendezésben, resztoratív sérelemkezelésben.

## 7. Adatkezeléssel érintett személyt megillető jogok

Az adatkezelés megkezdését megelőzően az érintettel közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. A tájékoztatók elérhetőek az intézmény weboldalán és az iskolatitkárságon.

Az érintetti jogok:

- Az átlátható tájékoztatáshoz való jog (GDPR 12-14. cikk)
- a személyes adataihoz való hozzáférés, betekintés (GDPR 15. cikk)
- a személyes adatainak helyesbítéséhez való jog (GDPR 16. cikk)

- személyes adatainak törléséhez való jog (GDPR 17. cikk)
- a kialakult adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)
- A helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásáról tájékoztatott címzettek személyére vonatkozó tájékoztatás (GDPR 19. cikk)
- személyes adatainak hordozhatóságához való jog (GDPR 20. cikk)
- tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)
- automatizált döntéshozatal elleni fellépéshez való jog (GDPR 22. cikk)
- Jogorvoslathoz való jog

## 8. Jogorvoslat

➢ Amennyiben az Érintett úgy ítéli meg, hogy az ESZC valamelyik intézménye által, személyes adatainak kezelése során sérelem érte, első körben a kancellár megkeresése javasolt, aki alternatív vitarendezést ajánl fel, független mediátor bevonásával.

➢ Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság:

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

➢ A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.
A adatkezeléssel kapcsolatos jogsértés vizsgálata során az adatkezelőnek van bizonyítási kötelezettsége. A per elbírálása a törvényszéki hatáskörbe tartozik. A per, a felperes- érintett választása szerinti lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítható.

## 9. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az ESZC szervezeti egységei tevékenységi körükre vonatkozóan Adatkezelési nyilvántartást vezetnek. (lásd 2. sz mellékletben).
Szóbeli közlés alapján nem kerülhet sor az adatok nyilvántartásba történő rögzítésére, kizárólag adatigénylő, adatközlő adatlap vagy egyéb személyes adatot tartalmazó dokumentum szolgálhat forrásként.
A nyilvántartást az adatkezelő vezeti, melynek tartalma:

- az adatkezelő/rögzítő neve, elérhetősége
- az adatkezelés időtartama
- adatkezelés célja
- adatkezelési műveletek jogalapja
- érintettek kategóriái, személyes adataik kategóriáinak ismertetése
- címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni szándékoznak (ideértve a nemzetközi szervezeteket is).
- technikai és szervezési intézkedéseket
- adatkategóriák törlésére előirányzott határidők

Az ESZC adatkezelést végző személyek által vezetett Adatkezelési nyilvántartások fajtái:

9.1 Tanulói nyilvántartások

Tanulói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló nyilvántartás, melynek jogszabályi alapján a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény; a felnőttképzésről szóló 2013. LXXVII. törvény, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendeletei, mely a felvételi eljárásra és az érettségi vizsga lebonyolítására vonatkozó előírás.

9.1.1 Tanulói egészségügyi adatokat az ESZC intézményei nem kezelnek, ezekre a iskolai foglalkozásegészségügyi orvos, iskolai védőnő jogosult. Kivételt képeznek a kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő tanulók, akiknek a pedagógiai szakértői bizottsági véleményről készült dokumentum és a szülői nyilatkozat a forrása az adatkezelésnek, továbbá jogszabályi kötelezettség jogalapú.

A gyermek személyes adatainak kezeléséhez a gyermek felett szülői jogokat gyakorló személy vagy meghatalmazott (16. életévet be nem töltött gyermek esetén), vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozata alapján törlik olyan esetben, amely kívül esik a szakképző intézmény jogszabályban meghatározott adatkezelési körén.
Amennyiben az ESZC adatfeldolgozása során a célhoz kötöttség vagy jogalap megszűnik, haladéktalanul törölni a személyes adatot, pl. megszűnteti a pedagógiai szakértői bizottság a tanuló BTMN státuszát, ez minden évben folyamatosan követendő és azonnal intézkedést igénylő adatkezelési kötelezettség.

- A különleges bánásmódot igényló tanulók személyes- és különleges adatainak továbbítása jogszabályi kötelezettsége a szakképző intézmény igazgatójának a fejlesztőpedagógus által összeállított pedagógiai szakbizottsági vizsgálati kérelem indításakor, felülvizsgálati eljárások során. Az adatállományban tárolt személyes adatok jogszerű kezelését rendszeresen ellenőrizni, felülvizsgálni szükséges, melyet az adatvédelmi tisztviselő végez.
  Az ESZC biztosítja, hogy az elektronikus információs rendszer megfeleljen az GDPR 32. cikkben előírtaknak. A tanulók személyes adatainak elektronikus tárolása és továbbítására fokozatos figyelem mellett, előzetes jogosultság vizsgálatát követően kerülhet sor. A kiskorú gyermek törvényes képviselőjének/szülőjének kérésére betekintést biztosítunk a gyermekének személyes adati tekintetében.

9.2 Foglalkoztatotti nyilvántartás

Az ESZC a munkavállalóinak személyes adatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) alapján veszi nyilvántartásba.

- A jogviszony létesítéséhez feltétlenül szükséges munkavállalói adatokat, elektronikusan és papíralapon is nyilvántartja az Adatkezelő.
- Az erkölcsi bizonyítvány szükségességét előíró munkaviszony létesítésénél az ellenőrzésre kizárólag a munkáltató: főigazgató vagy megbízása alapján a főigazgató helyettes, a kancellár által kijelölt munkatárs jogosult. Az ellenőrzés kiterjed az erkölcsi bizonyítvány érvényességére, tartalmára. A hatóság által kiállított dokumentum másolata nem gyűjthető be, kizárólag a bemutatás tényét, időpontját s a dokumentum számát igazoló dokumentálással lehet kezelni. Ez vonatkozik, minden hatóság által kiállított igazolványra, dokumentumra, személyi iratra.
- Bűnügyi személyes adat az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhető. Bűnügyi személyes adatok kezelése esetén a különleges adatok kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A kockázatok mértékéhez igazodóan megfelelő műszaki, szervezési intézkedésekkel kell biztosítani ezen adatok védelmét.
- Egészségügyi adatok vonatkozásában: Az ESZC szerződéses jogviszonyban áll foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást végző orvossal, aki önálló adatkezelőnek minősül. Az ESZC a foglalkoztatott részére a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően előírja, hogy foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton kell részt vennie. A munkavállaló adja meg személyes és különleges

adatait az egészségügyi szolgáltató orvosnak, az ESZC nem továbbít adatot. Az orvos sem közöl az ESZC-vel a vizsgálat körülményeivel kapcsolatban személyes- és különleges adatot, kizárólag a vizsgálat eredményéről ad tájékoztatást, hogy a vizsgált személy alkalmas vagy nem alkalmas a munkaköri feladatinak további végzésére.

Az ESZC foglalkoztatotti munkakör esetén egészségügyi adat kezelése

- létfontosságú érdekvédelem miatt, az érintettnél munkahelyi környezetben történő, életmentő beavatkozás szükségessége, közvetlen veszély elhárítás, munkahelyi baleset eljárásrend alapján történhez.
- az érintett kifejezett kérése, rendelkezésre bocsátása esetén olyan körülmények között, mely nem sérti az Alaptörvényben előírt alapvető emberi jogait. A megváltozott munkaképességgel kapcsolatos egészségügyi adatok alapján, erre hivatkozva kap kedvezményeket, konkrétan, ha komplex minősítését tartalmazó orvosi szakbizottsági vélemény előír korlátozó tényezőt a takarítónál, hogy nem végezhet létra tetején munkavégzést, vagy rendezvényeken villódzó fények közelében (epilepsziás folyamatok elkerülése) nem javasolt a munkavégzés.
- a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatását érintő rehabilitációs hozzájárulás során jogszabályi előírások alapján történik.
  „A megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási adóazonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékosság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.
  A nyilvántartást a munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig köteles megőrizni.
  Jogszabályhely: 2011. évi CXCI tv. (Mmtv) 23. § (7), mely 2020-tól került be módosításként a törvénybe."

9.3 Egyéb, szerződéses partnerek adatkezelése

Az ESZC működésével, gazdálkodásával, projektjei megvalósításával kapcsolatos feladatainak ellátása körében szerződéseket köt, melyben jogosultságok, illetve kötelezettségek illetik, terhelik. Az ESZC szerződés teljesítése jogcímén szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött jogi, illetve természetes személy azon adatait, melyeket a jogszabály szerint kötelező nyilvántartani, a szerződés előírása alapján szükséges kezelni, illetve a szerződés teljesítéséhez mellőzhetetlen.

Az ESZC megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amellyel mind a központi munkaszervezetben, mind az intézményekben biztosítható a személyes adatok kezelésének jogszerűsége. A szerződéses partnerek, mint Érintettek személyes adatait a GDPR szerint meghatározott jogalapok, továbbá a vonatkozó törvények és az egyedi szerződésben rögzített előírások figyelembevételével, az adatkezelési elvek alapján, a személyes adatok védelmének megfelelő biztonsági szinten kezeli.

A szerződésekben kötelezően szerepeltet titoktartási és adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési kitételt.

## 10. Titoktartási kötelezettség

Az ESZC és szakképző intézményei minden munkavállalóját, továbbá kiemelten a tanulók felügyeleténél- oktatásánál közreműködő személyeket hivatásuknál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval illetve a képzésben résztvevő személlyel kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval és

a vele hivatalos kapcsolatban álló személyekkel, továbbá a tanuló törvényes képviselőjével és családi hátterével kapcsolatban megismer, tudomására jut.

E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül érvényes.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az oktatói testület tagjainak egymás közti információ cseréjére a tanuló teljesítménye, értékelése, számonkérésének körülményei, minősítése, iskolán belüli viselkedése eseteire. A családi háttérre vonatkozó, különleges adatokat zártan kell kezelni, s a tanuló veszélyeztetettsége esetén az osztályfőnök, szaktanár intervenciós együttműködése esetén lehetséges, tantestületi fórum keretében nem tárgyalható.

Az intézmények gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatok végzése során nincs szükség az érintett és törvényes képviselője beleegyezésére. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése a titoktartási kötelezettséget a gyermek veszélyeztetettsége eseteknél feloldja. A veszélyeztetett helyzetben lévő, vagy ennek gyanúja alapján köteles a jelzést küldő, és a tanulóval kapcsolatban lévő oktató, osztályfőnök minden személyes- és különleges adatot megosztani, s további különleges adatot feltárni, amennyiben ő áll bizalmi kapcsolatban a veszélyeztetett helyzetben lévő tanulóval. Az összes körülményt, tényadatot köteles rendelkezésre bocsátani az illetékes gyámhatóságnak, gyermekjóléti szolgáltatónak, rendőrségnek, szabálysértési hatóságnak.

Tanulót érintő, bírósági eljárás során, a jogi képviselői megkeresésre nem adható ki személyes- és különleges adat.

## 11. Panaszkezelés, konfliktuskezelés során kezelt személyes- és különleges adatok

A személyes adatok kezelésének célja az ESZC és intézményeibe beérkezett írásbeli, vagy írásban rögzített panaszok kivizsgálása, megnyugtató kezelése. (Az ESZC Panaszkezelési Szabályzatában rögzített eljárásrend alapján történik). E kérelmek nem kerülhetnek iskolatitkári beérkeztetésre, külön és zártan kezelendők igazgatói- igazgatóhelyettesi hatáskörben, továbbá az ESZC diákvédelmi tanácsadója, mediátora kezelésben történik. E létrejött egyezségek tartalma sem kerülhet be az intézményi- iskolatitkári dokumentációba. A keletkezett adatok az érintett jogviszonyának megszűnésével törlésre kerülnek.

## 12. Álláshirdetéshez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja a benyújtott álláspályázatok elbírálása, a meghirdetett munkakör betöltése, kapcsolattartás az álláskeresővel, tájékoztatás a pályázat elbírálásáról, külön hozzájárulás esetén, amennyiben az álláskereső pályázata elutasításra kerül, értesítés egyéb álláslehetőségekről.

Az ESZC a benyújtott önéletrajzot, pályázati dokumentációt az alábbiak szerint kezeli:

- Nyertes pályázat esetén az önéletrajzot az Adatkezelő munkáltató zártan, a munkaügyi dokumentáció részeként kezeli és a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint tárolja.
- Az elutasításra került álláskeresői pályázat esetén, az álláskereső külön hozzájáruló nyilatkozata alapján, a beérkezéstől számított 12 hónapig megőrzi, melynek célja, hogy egy később megüresedett állás esetén felvegye a kapcsolatot az Adatkezelő, s értesítse az érintettet a lehetőségről.
- Ha az álláskereső nem álláspályázati hirdetés, álláskínálati felhívás alapján továbbítja szakmai önéletrajzát, úgy a hozzájárulását kell kérni az adatkezeléshez, tárolási idejének egyeztetéséhez. Hozzájárulás hiányában a rendszerből haladéktalanul törölni

kell az önéletrajzot, illetve az érintett személyes adatait. Hozzájárulás esetén az ESZC 12 hónapig megőrzi az önéletrajzot.

## 13. Személyek technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket az Mt. 11/A. § (1)-(5) bekezdése alapján. A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell azon technikai eszközök alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. Az ellenőrzések a munkavállaló jelenlétében történnek, s ha az ellenőrzés során az eszközön olyan személyes adatok kerülnek látótérbe, melyek tárolására, kezelésére nincs jogalap, akkor azt azonnali törlik, s gondoskodnak róla, hogy az intézményi adatállomány teljes rendszerében is törlésre kerüljön.

## 14. Internetes honlap üzemeltetése

Az ESZC és intézményei internetes honlapot üzemeltet a tevékenysége, a képzések és közérdekű hírek iránt érdeklődők (a honlap látogatói) céljából.
Az ESZC a GDPR hatáskörébe nem tartozó, online közösségi felületeken is elérhető, amelyeken Adatkezelőként tájékoztatást nyújt az aktualitásokról, eseményekről, hivatalos- releváns információkat oszt meg. Ezek a social média oldalak külső, nem az Adatkezelő által kezelt szerverre mutató hivatkozásokat tartalmazhatnak.
Az ESZC honlapjához bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolat oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weboldal a látogatókról. A honlap bizonyos része úgynevezett „cookie-kat" „sütiket" használ.

## 15. Fénykép és videofelvétel készítése programokon, rendezvényeken, fórumokon

Az ESZC az általa szervezett rendezvényeken fénykép- és videó-felvételeket készít, tájékoztatás, a rendezvény megörökítése- elemzése, dokumentálása, szolgáltatásai népszerűsítése céljából.

Az elkészített fotókat, felvételeket az ESZC közzé teszi az intézményi személyes térben és online felületeken is (honlap, közösségi média oldalakon). Az Érintett hozzájárulására a felvétel készítéséhez és felhasználásához nincs szükség tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben a felvételen adott érintett személy felismerhető, beazonosítható, úgy szükséges a hozzájárulás beszerzése, 16 év alatti tanuló esetében a törvényes képviselő hozzájárulását is be kell szerezni.

Az ESZC a rendezvények meghívójában, tájékoztatókban minden esetben közli, hogy az eseményről kép- hang- és video-felvétel készül, s a részvételével az érintett tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a felvételen Érintettként felismerhetően szerepelhet.

A felvételek közzétételét követően beérkező kifogásolás, tiltakozás esetén meg kell vizsgálni, hogy az érintett személy a felvételen ismeretlenné tehető-e, törölhető-e, kitakarható-e, s kérésének megfelelően azonnal intézkedés történik.

## 16. Adatbiztonság

Az ESZC szervezeti egységei, adatkezelőként értékelik az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, adatvédelmi hatásvizsgálatot készít az adatvédelmi tisztviselő és a megelőzés érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell bevezetni, titkosítást alkalmazni. A hatásvizsgálat magában foglalja a kockázatok mérséklését, személyes adatok védelmét, különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és

sérülést, továbbá az alkalmazott technikai feltétel megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás esetét. Adatkezelőként az adatok biztonságát szolgáló eljárásrendek, intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére.

## 16.1 Adatbiztonsági intézkedések

- A papír alapon kezelt személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, amelyeket elzártan, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben szükséges tárolni. A papíralapú iratkezelési műveletek részletes szabályait az ESZC Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

- Központi hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében biztonsági mentésekkel és archiválással kerülhető el az adatvesztés. A központi hálózathoz történő hozzáférési jogosultság korlátozott.

  A személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszerek biztosítják a munkaállomások védelmét (folyamatos frissítést). A munkavállalók saját eszközeinek üzleti célú használata tiltott. Megfelelő minőségű tűzfal és vírusirtó szoftver alkalmazása, informatikai rendszerekhez való hozzáférések naplózása történik a személyes adatokat tartalmazó rendszerek esetében.

- Adatbiztonsági szempontból kiemelkedő helyiségek (szerverszoba, irattár stb.) rendeltetésszerű használata, zárva tartásának kötelezettsége mellett a helyiség kulcshasználati engedélyével rendelkezők körének a munkaköri felelőssége.
- A számítógépen lévő adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal- legalább felhasználói névvel és jelszóval- lehet hozzáférni.
- A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről, e-mail kommunikáció titkosításáról folyamatosan gondoskodik.
- A nem papíralapú iratok (bármely eljárással készült kép- és hangfelvétel, számítástechnikai adathordozók) tárolása esetén biztosítani szükséges az illetéktelen elektronikus hozzáférés megakadályozását. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve ha az aránytalan nehézséget jelent az Adatkezelőnek.

## 17. Adattovábbítással átvett adatkezelés

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy a GDPR rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatot akként vesz át vagy fogad, hogy az adattovábbító adatkezelő a továbbítás során jelzi a személyes adat:

- kezelésének célját, tervezett- feltételezett időtartamát
- továbbításának lehetséges címzettjeit
- érintett e törvényben biztosított jogi korlátozásban vagy kezelésének egyéb korlátozásában (továbbiakban: adatkezelési korlátozás)

A személyes adatokat átvevő adatkezelő (adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozás figyelembevétele mellett, és ennek megfelelően kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

Az adatátvevő az adatkezelésre javasolt korlátozására tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adja.

Az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg a címzettet tájékoztatja az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról. Az adattovábbító adatkezelőt – kérelmére- az adatátvevő tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

## 17.1 Az adatfeldolgozó bevonásával történő adatkezelés

Az ESZC, mint Adatkezelő, kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, aki megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályi követelményeinek megtartására, ennek érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre.

Az adatkezelő és adatfeldolgozó közötti szerződés rögzíti az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait.

A szerződés különösen az alábbiakat tartalmazza:

- az Adatkezelő írásbeli utasítását a személyes adatok feldolgozása, tárolása kapcsán.
- a felek titoktartási kötelezettségét.
- az adatkezelési biztonságra vonatkozó követelményeket, intézkedéseket.
- adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket.
- az adatkezelő szervezési és technika feltételekkel történő támogatása az érintetti jogok gyakorlása, hatásvizsgálat szükségessége, adatvédelmi incidens kezelése, az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége és bevonása tekintetében.

Az ESZC tájékoztatja az Érintettet, amennyiben adatfeldolgozó bevonásával történő adatkezelés történik, s közli vele az adatfeldolgozó elérhetőségét, az általa végzet adatkezelési műveleteket.

Az adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben tudomására jut valamely Adatkezelő által részére átadott személyes adatokkal kapcsolatosan adatvédelmi incidens, arról az Adatkezelőt, adatvédelmi tisztviselőt, kapcsolattartója útján haladéktalanul a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 24 órán belül értesíti. Az adatvédelmi incidens észlelését követően és a bejelentést követően is köteles megtenni minden olyan intézkedést annak érdekében, hogy minimalizálja az incidensek miatti negatív hatásokat, kockázatokat.

Az adatvédelmi incidens bejelentésének írásban rögzített tartalma:

a) Az incidens bekövetkezésének időpontja (kezdete és vége) és a tudomásszerzés időpontja.
b) Az incidens körülményei, oka és következményei.
c) Az incidens során érintettek személye és (becsült) száma, az érintett adatok köre, jellege és száma.
d) Az incidens súlyossága és az elhárítása érdekében tett, vagy tervezett intézkedések, intervenciós lépések.

Az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve az incidens vizsgálatában részt venni, a kockázatok mérséklésére szakmai javaslatot tenni, a teljes elhárításban közreműködni.

## 18. Adatvédelmi incidens

*„Az adatbiztonság olyan sérülése, mely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi." GDPR 4. cikk (12.)*

Adatvédelmi incidens keletkezik különösen:

- a személyes adatot tartalmazó papíralapú vagy elektronikus dokumentumhoz történő jogosulatlan hozzáférés.
- a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében az adatokhoz való hozzáférés ellehetetlenül.
- a személyes adatok nyilvánosságra hozatala, más számára hozzáférhetővé válik online és személyes térben is.
- a személyes adatot és különleges adatot tartalmazó hivatalos küldemény, elektronikus levél téves címzetthez történő továbbítása.
- személyes adatot tartalmazó adathordozó, papíralapú dokumentum elvesztése, sérülése, megsemmisítése, nem megfelelő helyre kidobása (pl. nem ledarálják a dokumentumot,

hanem a papírkosárba dobják, ahol a takarítóhoz kerülhet jogtalanul tekint bele, és esetleg közli másokkal a dokumentum tartalmát, mely károkat, hátrányokat, sérelmeket okoz az Érintett számára).

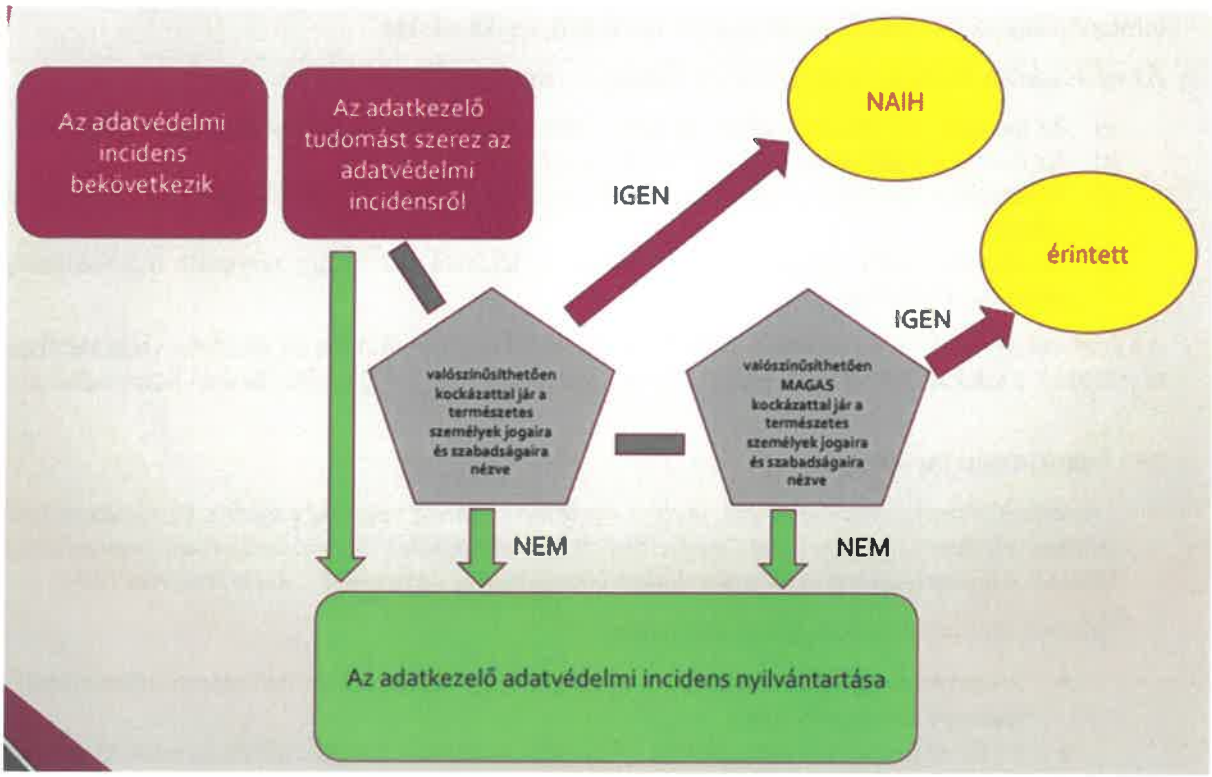
A jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi személy haladéktalanul köteles az incidenst szóban bejelenteni a felettesének, aki írásban rögzíti az incidens bekövetkezésének időpontját, vélelmezett bekövetkezésének tényét, esemény tartalmát. A felettes haladéktalanul köteles értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt és egyidejűleg a kancellárt.

Az adatvédelmi incidens során mérlegelni kell, hogy fel kell-e függeszteni az adatkezelést, s a kancellár az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve hozza meg a döntést.

A kockázattal járó adatvédelmi incidens tényét az ESZC haladéktalanul, de legfeljebb 72 órán belül az adatvédelmi tisztviselőn keresztül jelenti a NAIH részére, az erre kijelölt elektronikus felületen. Akadályozottság esetén, annak megszűnését követően teljesíti a jelentési kötelezettséget a késedelem okának, indokoltságának megjelölése mellett.

A magas kockázatú incidens esetén az érintett tájékoztatása szükséges, mely kiterjed az incidens jellegére, adatvédelmi tisztviselő megnevezésére, elérhetőségére, az incidens következményeire, hatásaira, s a tervezett intézkedésekre.

***Az adatvédelmi incidens kezelésének eljárásrendje, folyamata:*** 72 órán belül le kell zajlania az incidensről való jelzést követően a vizsgálatnak, s meg kell történnie magas kockázat esetén a Hatósághoz a bejelentésnek.




***ESEMÉNY bekövetkezése – Incidens tényének jelzése -VIZSGÁLAT:***

***Ha van kockázat:***

- ***kancellár tájékoztatása***
- ***NAIH felületén bejelentés***

- ***kockázati besorolás***
- ***kockázat elhárítása***
- ***dokumentálás***
- ***MAGAS KOCKÁZAT esetén az Érintett tájékoztatása***
- ***esemény lezárása***
- ***kancellár tájékoztatása***
- ***újbóli bekövetkezés megelőzése céljából intézkedések***

***Ha nem jár kockázattal: Nincs a HAIH felé bejelentési kötelezettség!***

- ***kancellár tájékoztatása***
- ***eszkalálódás megfékezése***
- ***újbóli előfordulás érdekében prevenciós intézkedések***

***Kockázat:*** Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek:

- a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,
- pénzügyi veszteséget,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, a 3. sz mellékletben található tartalmú nyilvántartásban, mely elektronikus módon is történhet, a melléklet a tartalomra vonatkozik.

## 19. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek alapvető emberi jogaira nézve, az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően Adatvédelmi hatásvizsgálatot végez a személyes adatok körét érintő adatkezelés folyamatának elemzésére. Az adatvédelmi tisztviselő hatásköre és feladata a hatásvizsgálat lefolytatása az intézményekben kijelölt adatvédelmi felelősök és szakértők (pl. az informatikai adatkezelés, tárolás tekintetében) bevonásával, az alacsony kockázati szint elérése érdekében.

A GDPR 35. cikk (3) bek. alapján kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése.

Amennyiben az adatkezelési művelet „valószínűsíthetően magas kockázattal jár", de az adatkezelő úgy ítéli meg, hogy nincs szükség a hatásvizsgálat elkészítésére, dokumentumokkal kell igazolni az mellőzésének okát és indokát.

A kockázat előrevetíti a lehetséges eseményeket és azok következményeit:

Az elvégzett hatásvizsgálat alapján meg kell határozni a kockázati szintet, amely lehet:

- alacsony
- közepes
- magas

Az ESZC, szükség esetén az alábbi dokumentumokat továbbítja a NAIH részére:

- Az elvégzett hatástanulmány tényszerű dokumentációját
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- a folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) nevét,
- az adatkezelés célját, módját és az adatvédelem érdekében meghozott intézkedések leírását.

## 19.1 Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza

- a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, adatkezelés céljainak elérését, az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- a szükségesség és arányosság vizsgálatát az adatkezelés céljára vonatkozóan
- az érintettek jogait, szenzitív adatait érintő kockázatok vizsgálatát
- az érintettek alapvető emberi jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellgét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket, garanciákat.

## 19.2 A hatásvizsgálat kiterjed

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljának ismertetésére
- az adatkezelés szükségességi és arányossági vizsgálatára
- az érintett jogait, emberi méltóságát érintő kockázatok vizsgálatára
- kockázatkezelési, biztonsági intézkedések kialakítására, szakértőkkel együtt történő megvalósítására.

A hatásvizsgálatot nem kell elvégezni:

- ha nem jár magas kockázattal az adatkezelés
- már készült hatásvizsgálat hasonló adatkör tekintetében
- az adatkezelésnek jogalapja van
- vagy a GDPR 35. cikk (5) bek. szerinti eset áll fenn

Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének ismertetését, a kancellár jóváhagyása mellett az adatvédelmi tisztviselő végzi az ESZC vezetőségének tájékoztatás mellett.

A kockázatértékelést legalább 3 évente kell elvégezni.

## 20. Közérdekű adatok kötelező közzététele, megismerésének biztosítása

A közérdekű adatokról röviden az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb

- közfeladatot ellátó szerv vagy
- személy kezelésében lévő és **tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett**, a
- **személyes adat fogalma alá nem eső**,
- bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, **függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől**, így különösen a
    - hatáskörre,
    - illetékességre,
    - szervezeti felépítésre,
    - szakmai tevékenységre, annak
    - eredményességére is kiterjedő értékelésére, a
    - birtokolt adatfajtákra és
    - a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a
    - gazdálkodásra, a

- megkötött szerződésekre vonatkozó adat (Infotv. 3.§ 5. pont)

A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azon adatok tekintetében is, **amelyeket törvény közérdekből nyilvános adatnak minősít.**

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv 3.§ 6. pont)

**Közérdekből nyilvános adat** a közfeladatot ellátó

- szerv feladat- és hatáskörében **eljáró személy**
  - ✓ **neve,**
  - ✓ **feladatköre,**
  - ✓ **munkaköre,**
  - ✓ **vezetői megbízása**, a
  - ✓ **közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata,**
  - ✓ valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek.

Ha törvény másként nem rendelkezik, **közérdekből nyilvános adat** a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, **személyes adatnak nem minősülő adat.**

## 20.1. Kötelező közzététel

A **közfeladatot ellátó szerv** a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - **köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. ( Infotv 32.§)**

Az Infotv alapján **kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat**

**internetes honlapon, digitális formában, bárki számára,** személyazonosítás nélkül, **korlátozástól mentesen**, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a

- betekintés,
- a letöltés,
- a nyomtatás,
- a kimásolás és
- a hálózati adatátvitel szempontjából is

**díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni** (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető. (Infotv 33. § (1) bek.)

Az ESZC a feladatkörébe tartozó ügyekben pontos és akadálymentes szemlélettel tájékoztatást nyújt. Elektronikus közzétételi kötelezettségének eleget téve a közérdekű adatokat a www.eszc.eu honlapon, a közzétételi listában, digitális formában, díjmentesen, bárki számára hozzáférhető módon közli. A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól és jogorvoslati lehetőségről a tájékoztatás is külön megtalálható a honlapon.

A közzétételi lista tartalmának felülvizsgálata és hitelességének fenntartása a kancellár hatáskörében, a kancellár által megbízott személy által történik, legalább minden tanév megkezdése előtt, szükség szerint félévente.

## 20.2 A közérdekű adat megismerése, adatigénylés

A **közérdekű adat megismerése iránt**

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton

**bárki igényt nyújthat be**.
A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Infotv. 28.§ (1) bek.)

Az adatigénylést **formai kötöttségektől mentesen bárki** szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be (igényléshez kérelem nyomtatvány: Szabályzat 4. sz. melléklete) a közfeladatot ellátó szervhez. Az adatigénylésben az egyértelműség érdekében célszerű hivatkozni az Infotv.-re azért, hogy azt az intézmény ne közérdekű bejelentésként vagy közigazgatási ügyként kezelje. Az igénylő által **egy éven belül benyújtott** azonos adatkörre vonatkozó kérés **elutasítható.**
Az **adatigénylő** nevén és elérhetőségén túl (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles. Az **adatkezelő** nem jogosult a **személyazonosság ellenőrzésére, és nem kérhet nyilatkozatot az adatkérés céljáról**, motivációjáról sem. Ugyanakkor a közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.
Az **állampolgár** az igényelt adatok körén túl a kérelemben **megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni**.

- A munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételére vonatkozó költségelem vonatkozásában a **munkaerőforrás költségeit teljes egészében az adatot kezelő közfeladatot ellátó szervek (adatgazdák) viselik.**
- A költségtérítés mértékének meghatározása során csakis az alábbi két költségelem vehető figyelembe:
  a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
  b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozónak az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
  Jelentős terjedelmű másolat készítésénél arról is tájékoztatást kell adni, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is.
- A kormányrendelet szerint költségtérítésként megállapítható
  a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,
  b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.
- A minimum összeget meg nem haladó költség esetében költségtérítés megállapítására egyáltalán nem kerülhet sor. Ennek értelmében 10.000 Ft alatti költség esetén nem lehet költségtérítést megállapítani.
- csak a ténylegesen felmerülő - azaz **igazolható - költségek megtérítésére van lehetőség**, illetve kiemelendő, hogy a költségtérítés megállapítása a jövőben **sem kötelező**, erre csak akkor kerülhet sor, ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv felelősen a költségtérítés megállapítására vonatkozó szabályok alkalmazása mellett dönt. Ebben az esetben az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesítenie.

Az ESZC kancellárja az adatigénylő szükségletei megismerése érdekében egy egyeztető beszélgetést kezdeményez és ennek keretében történik az kért adatok biztosításánál felmerülő egyéb költségek viselésének egyeztetése, az ebben történő megállapodás.

Az egyeztetés eredményeként a kancellár dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatásért nem állapít meg költségtérítést.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. (Infotv. 28.§ (3) bek.)
A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. (Infotv. 29.§ (1) bek.)
Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. (Infotv. 29.§ (1a) bek.)
Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. (Infotv. 29.§ (2) bek.)
Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. (Infotv. 29.§ (4) bek.)

Jogorvoslati lehetőség:

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő **jogosult bírósághoz fordulni**. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen.

Az **igénylő** dönthet úgy is, hogy az **adatkezelő jogsértő eljárása miatt** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság **Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezi** (elérhetőségek a 8. pontban, részletesen megtalálhatóak).

## 21. Záró rendelkezések

A jelen Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat 2026. szeptember 1-jén lép hatályba.

A jelen Szabályzatban rögzített adatkezelési eljárási szabályok az ESZC minden munkavállalója, foglalkoztatottja, jogviszonyban álló személyek, duális partnerek, egyéb szerződésben álló felek részére kötelező érvényűek, megismertetésük után számonkérhetőek.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint a hatályos és vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

Esztergomi Szakképzési Centrum 3.

Kovács Tamás
Esztergomi Szakképzési Centrum
kancellár

**Diákönkormányzat**
**megismerési nyilatkozat**

A diákönkormányzat részéről, a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény; (Szkt.) 118. § alapján a véleményezési jog gyakorlása alapján az ESZC Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát és TÁJÉKOZTATÓJÁT elfogadjuk és közreműködünk abban, hogy a diákság megismerje a tartalmát.

**ESZC Balassa Bálint Gazdasági technikum és Szakképző Iskola:**

.....
DÖK – elnök

**ESZC Bottyán János Technikum**

.....
DÖK – elnök

**ESZC Géza Fejedelem Technikum és Szakképző Iskola**

.....
DÖK – elnök

Esztergom, 2026.09.01.

**Megismerési záradék:**

Aláírásommal igazolom, hogy az Esztergomi Szakképzési Centrum vezetője által kiadott, 2026. szeptember 1. napon kelt jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban foglaltakat teljeskörűen megismertem, azt tudomásul vettem, az abban foglalt célok megvalósítása érdekében személyemre/gyermekemre vonatkozó személyes adatok kezeléséhez - annak visszavonásáig - hozzájárultam.

Hozzájáruló nyilatkozatomat önként, teljes határozottsággal, megfelelő tájékoztatás alapján tettem meg.

Tudomásul veszem, hogy fenti tájékoztató alapján tett jelen megismerési záradék aláírása hozzájáruló jognyilatkozatnak minősül.

| Név | Intézmény, érintetti minőség (Munkavállaló/szülő/tanuló) | Dátum | Aláírás |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. sz. melléklet

# ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI *TÁJÉKOZTATÓ*

**Tanulók, szülők/törvényes képviselők, érintettek** részére

**Az Esztergomi Szakképzési Centrum tájékoztatása a tanulók/törvényes képviselők, érintettek részére a személyes adatok kezeléséről**

Az Esztergomi Szakképzési Centrum (továbbiakban ESZC, vagy Adatkezelő) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. Rendelete (továbbiakban: Rendelet, vagy GDPR) értelmében, az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Az ESZC, mint **ADATKEZELŐ,**

| | |
|---|---|
| Székhelye: | 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24. |
| Levelezési címe: | 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24. |
| Az intézmény fenntartója: | Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium |
| Az intézmény középirányítója: | Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal |
| Az intézményt képviseli: | Kovács Tamás, kancellár és<br>Hana György, főigazgató |
| Hivatalos honlap: | www.eszc.eu |
| Elérhetősége: | kancellar.titkarsag@eszc.eu |

**Adatvédelmi tisztviselő:**

***Dr. Molnár Péter Lajos***
e-mail: drmolnarpeter@cegesadatvedelem.hu
telefon: +36 (70) 665 4759

**A Köznevelési és szakképzési alapfeladat ellátásával összefüggő tanulói adatkezelés**

1. **Az adatkezelés célja**

Az ESZC-ben

- az intézmény rendeltetésszerű működése
- a jogszabályi kötelezettség szerinti nyilvántartások vezetése
- kiemelten pedagógiai-, gyermek és ifjúságvédelmi-, egészségügyi-, társadalombiztosítási-, szociális-rászorultsági juttatások, szolgáltatások biztosítása érdekében, ahhoz kötötten kezeli a tanulói adatokat, kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselő/k, családi jogállás szerinti adatokat.

2. **Az érintettek köre**
Az ESZC valamelyik tagintézményével tanulói jogviszonyt létesíteni kívánó, valamint tanulói jogviszonyban részt vevő kiskorú személyek és törvényes képviselői, nagykorú személyek. A középfokú felvételi eljárásban a felvételi írásbeli teszt megírására, intézményünket választó, de tanulói jogviszonyt létesíteni nem kívánó kiskorú személyek és törvényes képviselőik. A középfokú felvételi eljárás során, intézményünket megjelölő, pályaalkalmassági vizsgálaton részt vevő, de másik intézménybe felvételt nyert és tanulói jogviszonyba részesülő, kiskorú tanulók.

3. **Az érintettek jogai**

Az adatkezelés megkezdését megelőzően az érintettel közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. A tájékoztatók elérhetőek az intézmény weboldalán és az iskolatitkárságon.

- Az átlátható tájékoztatáshoz való jog (GDPR 12-14. cikk)
- a személyes adataihoz való hozzáférés, betekintés (GDPR 15. cikk)
- a személyes adatainak helyesbítéséhez való jog (GDPR 16. cikk)
- személyes adatainak törléséhez való jog (GDPR 17. cikk)
- a kialakult adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)
- A helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásáról tájékoztatott címzettek személyére vonatkozó tájékoztatás (GDPR 19. cikk)
- személyes adatainak hordozhatóságához való jog (GDPR 20. cikk)
- tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)
- automatizált döntéshozatal elleni fellépéshez való jog (GDPR 22. cikk)
- Jogorvoslathoz való jog (lásd. 12. pontban)

## 4. A kezelt adatok köre

Az Adatkezelő által kötelezően kezelendő adatok körét elsősorban a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.); a szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendelete – 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (Szkr.); a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatról (EMMI rendelet); továbbá a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről, tartalmazza.

Az Adatkezelő működésére vonatkozó jogszabályok határozzák meg az Adatkezelő által kötelezően használt nyomtatványok, nyilvántartások, az egyes eljárások során készített feljegyzések és jegyzőkönyvek alkalmazását és azok tartalmát.

A szakképzésről szóló Szkt. 114. § alapján az oktatással összefüggésben a személyes adatok kezelése az alábbiak szerint történik:

| kezelt adat | adatkezelés célja |
|---|---|
| a **tanuló**: neve; szül helye-ideje, életkora, neme, állampolgársága, lakóhelye-tartózkodási helye, értesítési címe, TAJ, diákigazolvány, adóazonosító jel, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és tartózkodásra jogosító okirat megnevezése (ügyiratszáma), különleges bánásmódot megállapító szakértői vélemény. | tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, megszűntetése, gyermeki jogok szerinti szükségletek biztosítása |
| **szülő-törvényes képviselő** neve, születése neve, lakóhelye, elérhetőségei (telefon, e-mail) értesítési címe. | tanulói jogv., létesítése, fenntartása, megszüntetése |
| A gyermek fejlődésével, általános iskolai tanulmányi előmenetelével kapcsolatos adatok | tanulói jogv., létesítése, |

| | |
|---|---|
| | fenntartása, megszüntetése |
| A középfokú felvételi eljárás során kötelező személyes adatok, keletkezett-teljesítménnyel kapcsolatos adatok, értékelések, különleges bánásmód kérelem-igazgatói határozat létrejöttéhez szükséges adatok,<br>a pályaalkalmassági vizsgálathoz szükséges és a vizsgálaton keletkezett<br>különleges adatok. | tanulói jogv., létesítését megelőző, köznevelési, szakképzési feladatok |
| A szakképzési alapoktatás, oktatás során szükséges és keletkezett<br>adatok: előmenetel, minősítések és értékelések (Szkr. 180.§és 189.§ (6) ),<br>szociális kapcsolatok alakulása, magatartás, teljesítmény, vizsgaadatok, együttműködés, mulasztás, egyéni tanulmányi rend, oktatási idő alatti megbetegedés-üzemi baleset (Szkr. 215.§ (4) ), konfliktuskezelés, panaszkezelés, tankönyvellátás, edzettség mérés (Szkr.121. §), évfolyamismétlés, osztálykirándulás, tanulmányi versenyek (közismereti-sport- szakmai), veszélyeztetettség, évfolyamismétlés, ágazati évfolyamon belüli és ESZC intézmények közötti iskolaváltás, ESL adatok, ösztöndíj – rászorultság alapú ösztöndíj, közösségi szolgálat (Szkr. 107. § (8) ) | tanulói jogv., létesítése, fenntartása, megszüntetése |
| Külföldi tanulmányút, ERASMUS-program megvalósulásához nélkülözhe-tetlen adatok. | tanulói jogv. létesítése fenntartása |
| A szülő- törvényes képviselő által önkéntes alapon megosztott, családi<br>háttérre- kapcsolatokra, problémákra vonatkozó adatok. | tanulói jogv. létesítése fenntartása, megszüntetése |
| Veszélyeztetettség esetén a gyermekjóléti szolgáltatóval való konzultációk, együttműködés során keletkezett adatok. (Gyvt. 17. §) | tanulói jogv. létesítése fenntartása, megszüntetése |
| A különleges bánásmód biztosítása érdekében: pedagógiai szakbizottsági vélemény, fejlesztő foglalkozások, egyéni fejlesztési terv és ennek felülvizsgálata, értékelése, felülvizsgálati kérelemhez szükséges adatok. (Szkr. 293.-296. §) | tanulói jogv. létesítése fenntartása, megszüntetése |
| Iskolaegészségügyi szolgáltatókkal való konzultációk, egészségügyi alkalmassági és pályaalkalmassági vizsgálatok során keletkezett adatok: iskolaorvos, iskolai védőnő, iskolafogászat, (Szkr.153.§ (1) )<br>pszichológus, diákvédelmi tanácsadó (Szkr . 124. § 18.) | tanulói jogv. létesítése fenntartása, megszüntetése |
| Kollégiumi elhelyezés során kötelező és keletkezett adatok, melyet az Szkr. 157. § f) szabályoz. | tanulói jogv. fenntartása |
| Tanuló fegyelmi eljárással kapcsolatos adatok, melyet a házirend/szakmai program tartalmaz az Szkr. 196.§ (2) és 197. § bekezdése szabályozza. | tanulói jogv. létesítése fenntartása, megszüntetése |
| Duális képzés, szakképzési munkaszerződés (Szkr. 250. § 2.) | tanulói jogv. fenntartása, megszüntetése |
| Szakmai vizsgára jelentkezés (Szkr. 263. § (1) határozza meg. | tanulói jogv. fenntartása |

5. **<u>Az adatok forrása</u>**

Közvetlenül az érintett, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő. Egyes adatok forrása az Oktatási Hivatal, mint a KIR, központi nyilvántartás adatkezelője. Illetékes gyámhatóság, szabálysértési hatóság, pedagógiai szakszolgálat, gyermekvédelmi alap- és szakszolgáltató.

6. **<u>Az adatkezelés jogalapja</u>**

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. §, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114. § határozza meg. A szakképzésért felelős miniszter kötelezettsége alapján biztosítja a

**regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (e-KRÉTA)**, működtetését, az Szkt. 95. §(1) f) alapján, melyben a tanulói-oktatói és működéshez nélkülözhetetlen adatok rögzítése, nyilvántartása, kezelése történik.

## 7. Az adatkezelés időtartama

A Nkt. köznevelési feladatinál a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében részletezett nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó őrzési idő az előírás.
A szakképző intézmény tanulói adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig kezeli.
A szakképzési feladatoknál előírt őrzési kötelezettséget a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 4. melléklete tartalmazza az abban meghatározott adatokra vonatkozóan.

## 8. A személyes adatokhoz hozzáférő személyek

- az ESZC tagintézményének igazgatója és helyettesek, iskolavezetők
- iskolatitkár, adminisztrátor (tanulói ügyek intézésénél közreműködő gazdasági ügyintézők)
- osztályfőnök, oktató, iskolai szociális segítő (illetékes gyermekjóléti központ által delegált szakember), fejlesztőpedagógus, ESZC diákvédelmi tanácsadó és mediátora, diákönkormányzat képviselője
- főigazgató, főigazgató helyettes
- gazdasági vezető
- tanügyi referensek

## 9. A kezelt adatok továbbítása

Szkt. 115. §
(1) A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.
(2) A 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatok közül
*a)* a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,
*b)* a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,

*c)* a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,
*d)* a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,
*e)* a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
*f)* a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez, továbbítható.
(3) A 114. §-ban meghatározott adatok – az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak.
(4) A tanuló
*a)* sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,
*b)* értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,
*c)* diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére
továbbítható.
(5) A képzésben részt vevő személy 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatainak továbbítására az (1)–(4) bekezdést kell alkalmazni.
(6) A szakképző intézmény – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából – hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerhez a duális képzőhelynek és – a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan érvényesített adómentességre és igénybe vett adókedvezményre való jogosultság ellenőrzéséhez – az állami adóhatóságnak.
(7) A szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére – a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletes szabályait az Stt. 28. §-a szerinti megállapodásban kell rögzíteni.

(8) A szakképzési alapfeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a Kormány rendeletében meghatározottak szerint továbbíthatók.
Az adattovábbításra az igazgató és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott más személy jogosult.

## 10. Titoktartási kötelezettség

Szkt. 116. § (1) A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.
(2) A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
(3) Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

## 11. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

Az ESZC az általa szervezett rendezvényeken, programokon fénykép- és videó-felvételeket készít, tájékoztatás, a rendezvény megörökítése- elemzése, dokumentálása, szolgáltatásai népszerűsítése céljából.

Az elkészített fotókat, felvételeket az ESZC közzé teszi az intézményi személyes térben és online felületeken is (honlap, közösségi média oldalakon). Az Érintett hozzájárulására a felvétel készítéséhez és felhasználásához nincs szükség tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben a felvételen adott érintett személy felismerhető, beazonosítható, úgy szükséges a hozzájárulás beszerzése, 16 év alatti tanuló esetében a törvényes képviselő hozzájárulását is be kell szerezni.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján érintetti hozzájárulás.

Az érintett adatok tárolásának időtartama: az érintett hozzájárulása visszavonásáig. Az érintetti hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulás alapján történt adatkezelés jogszerűségét.

Az ESZC a rendezvények meghívójában, tájékoztatókban minden esetben közli, hogy az eseményről kép- hang- és video-felvétel készül, s a részvételével az érintett tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a felvételen Érintettként felismerhetően szerepelhet.

A felvételek közzétételét követően beérkező kifogásolás, tiltakozás esetén meg kell vizsgálni, hogy az érintett személy a felvételen ismeretlenné tehető-e, törölhető-e, kitakarható-e, s kérésének megfelelően azonnal intézkedés történik.

Az Adatkezelő az informatikai rendszer és a honlap működtetését Adatfeldolgozó igénybe vételével biztosítja, aki az Adatkezelő felügyelete és utasításai alapján járnak el az ESZC Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának ismerete, alkalmazása mellett, mely kötelező érvénnyel bír minden személyes adat rögzítése, megismerése tekintetében.

## 12. Panaszkezelés, jogorvoslat

- Amennyiben az Érintett úgy ítéli meg, hogy az ESZC valamelyik intézménye által, személyes adatainak kezelése során sérelem érte, első körben a kancellár megkeresése javasolt, aki alternatív vitarendezést ajánl fel, független mediátor bevonásával.
  elektronikus levélben, **e-mail: kancellar.titkarsag@eszc.eu**
  postai úton: 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24.
  **adatvédelmi tisztviselő: drmolnarpeter@cegesadatvedelem.hu**
  telefon: +36 (70) 665 4759

- Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál bejelentés:

  A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
  Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
  Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
  Telefon: +36 (1) 391-1400
  Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu
  Honlap: www.naih.hu

Kelt: Esztergom, 2026. szeptember 1.

Esztergomi Szakképzési Centrum 3.

Adatkezelő

Esztergomi Szakképzési Centrum

**Megismerési záradék:**

Aláírásommal igazolom, hogy az Esztergomi Szakképzési Centrum vezetője által kiadott, 2026. szeptember 1. napon kelt jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban foglaltakat teljeskörűen megismertem, azt tudomásul vettem, az abban foglalt célok megvalósítása érdekében személyemre/gyermekemre vonatkozó személyes adatok kezeléséhez - annak visszavonásáig - hozzájárultam.

Hozzájáruló nyilatkozatomat önként, teljes határozottsággal, megfelelő tájékoztatás alapján tettem meg.

Tudomásul veszem, hogy fenti tájékoztató alapján tett jelen megismerési záradék aláírása hozzájáruló jognyilatkozatnak minősül.

| Név | Intézmény, érintetti minőség (szülő/törvényes képviselő, tanuló) | Dátum | Aláírás |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. sz. melléklet

**ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS** (minta) a GDPR 30. cikk alapján

Adatkezelő: **Esztergomi Szakképzési Centrum**
Adatkezelésért felelős vezető és elérhetőségei:
Adatvédelmi tisztviselő személye, elérhetőségei:

| **sorsz.** | **Érintettek, kezelt adatok köre** | **Adatkezelés célja** | **Adatkezelés jogalapja** | **Adatkezelés időtartama** | **Adattovábbítás címzettje** | Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez irányítás | **Technikai és szervezési intézkedések** | **Adatkategóriák törlésére előirányzott határidők** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |

ESZTERGOMI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

3.sz. melléklet

# ADATVÉDELMI **INCIDENS**
## nyilvántartás

incidens sorszáma:.....

**A GDPR 33. cikk 5. bekezdés értelmében** az Adatkezelő nyilvántartja (elektronikus feleületen) az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és a kezelésére, alacsony kockázatúvá vagy kockázat nélkülivé tétele érdekben tett intézkedéseket. E nyilvántartás szolgálja a fenti jogszabályhely követelményeinek való megfelelést.

**Adatvédelmi incidens:**

***„Az adatbiztonság olyan sérülése, mely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi." GDPR 4. cikk (12.)***

| | |
|---|---|
| **Adatkezelési cél** | Az adatvédelmi incidensek kivizsgálása, minősítése és nyilvántartása.<br>Az adatvédelmi biztonság sérülésének megszüntetése, a bejelentési<br>kötelezettség teljesítése. |
| **Az adatkezelés jogalapja** | GDPR 33. cikk |
| Az incidens **tudomásra jutás időpontja** | |
| Az incidens **bekövetkezésének becsülhető, tényszerű időpontja** | |
| Az adatvédelmi **incidens jellege leírása (észlelés körülményei módja)** | |
| Az adatv. incidensről az **Adatkezelő- kancellár értesítésének időpontja,** | |
| Az adatv. incidenssel **érintettek száma, köre, kategóriái** | |
| Az adatv. incidens **oka** | |
| Az incidens **hatása az érintettekre** | |
| **Az érintetti személyes adatok meghatározása** | |
| **Valószínűsíthető következmények, kockázatok** | |
| **A következmények mérséklésére tett intézkedések** | |
| Az érintettek tájékoztatása megtörtént (időpont megjelöléssel) /nem történt meg, (indoklással) | |
| **A felügyeleti hatóságnál történt-e bejelentés, bejelentés időpontja.** | |

*dátum:*

……

*ESZC adatvédelmi tisztviselője*

## Igénybejelentés közérdekű adat megismerésére

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

.....

A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok (a meghatározás elé ( )-be tett X jellel kell az igényt jelezni!)

A közérdekű adatokat:

( ) személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni.

( ) személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek.

( ) csak másolat formában igénylem, s a másolat:

( ) papír alapú legyen.

( ) számítógépes adathordozó legyen:

( ) Pendrive (az ügyfél által biztosított).

( ) elektronikus levél legyen.

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetében):

( ) személyesen kívánom átvenni.

( ) postai úton kérem.

Költségekkel kapcsolatosan elfogadom, hogy az igény benyújtását követően egy személyes egyeztetés keretében, egyezségbe foglalva történik a megállapítás és teljesítés.

---

**ADATKEZELŐ/ADATSZOLGÁLTATÓ TÖLTI KI!**

**Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére**

.....

Adatelőkészítő megnevezése:

Az adatközlés teljesítésének időpontja:

Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról

Az elutasítás oka:

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, amíg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Azt követően ezt a részt haladéktalanul le kell vágni, és meg kell semmisíteni!

A felmerült költség összege:

Teljesítés időpontja:

(A megállapodás csatolandó dokumentum).

Az igénylő személyes adatai:

**Név:**

Lakcím (levelezési cím): (amennyiben postai úton kéri a továbbítást).

**E-mail cím:**

(Amennyiben a gyors információcsere érdekében a kérelmező hozzájárul)

Telefonszám:

Egyéb feljegyzés, megjegyzés: