

3 sz. IGAZGATÓI UTASÍTÁS
2024-25-ös tanév

Az utasítás kiadásának dátuma: 2025. 03.17.
Tárgy: Az intézménybe történő ki- és belépés szabályai
Az utasítás kiadásáért felelős: Szegi Ottilia igazgató

Az intézménybe történő be- és kijutás elektronikus beléptető-rendszeren keresztül, **belépőkártyával** történik. Az intézmény területén jogszerűen csak belépőkártyával szabad tartózkodni.

a) A belépőkártya használata

A belépőkártya személy azonosítására alkalmas, tartalmazza a felhasználó nevét, oktatási azonosítóját.

A Belépőkártya nem átruházható, másnak használatra átadni tilos.

A beléptető kártyát a tanuló az osztályfőnöktől veheti át; a tanulói jogviszony megszűnésekor az iskolatitkárnál köteles azt leadni.

Ha a tanuló otthon felejtí a beléptető kártyát, az iskola portáján **pótkártyát** kell felvennie. A pótkártya az intézményből nem vihető ki, kilépésre nem alkalmas. A pótkártya használóját a portás lépteti ki. A pótkártyát a tanítási nap végén a portán kell leadni, A pótkártya használatának idejére a tanuló eredeti kártyája nem használható (letiltott).

A belépőkártya elvesztését a használatra jogosult köteles azonnal bejelenteni az iskolatitkárnál. Az új kártya igényléséhez az igénylő 5.000-Ft díjat köteles fizetni.

b) Az iskola elhagyásának szabályai

A tanuló szabályosan a külső helyszínen tartott foglalkozásokra (csak csoportosan, becsöngetéskor) , illetve az órarendje szerinti tanítási idő után (órarend alapú kiléptetés), minden esetben a belépőkártya használatával hagyhatja el az iskolát.

A be- és kilépés adatai (időpontját) elektronikus rendszer rögzíti és 45 napig tárolja.

A tanítási idő vége előtt a tanuló csak külön, írásbeli engedéllyel léphet ki az iskolából. Az engedélyt Kondrád Gábor igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök adja ki. Az engedélyt az iskola portásának kell leadni, aki az **órarend alapú kiléptetést** felfüggeszti. A tanuló ezt követően tud a kártya használatával kilépni.

A csoportos kilépés a kísérő tanárral, a kísérő tanár kártyájával történik. A csoportos kilépés idejére a portás az órarend alapú kiléptetést felfüggeszti.

Épület – pl. tűzriadó miatti – kiürítése esetén a portáról vezérelhető vésznyitóval nyitható a kapu és ejthető le a beléptető rendszer forgóvillája. Vész- ill. katasztrófa-helyzet esetén a falon elhelyezett vésznyitó is használható.

c) Vendégek (szülők/törvényes képviselők, jogviszonnyal nem rendelkező egyéb személyek) beléptetése

Az iskola hivatalos programjaira érkező vendégek beléptetése – a vendégek regisztrálása mellett (!) – a portás által kezelt vendégkártyával történik.

A be nem jelentett, előre nem egyeztetett időpontra (spontán) érkező személyek beléptetése igazgatói engedély alapján történhet. Ilyen esetekben a portásnak nincs jogosultsága a belépést önállóan engedélyezni.

d) Adatkezelési tájékoztató

A beléptetőrendszerrel kapcsolatos, részletes adatkezelési tájékoztató az alábbi link segítségével az intézmény weboldalán érhető el: <https://balassaegom.hu/kozerdeku>

A beléptetőrendszerrel kapcsolatos adatkezelési eljárásrendet az intézmény weboldalán és az eszc.eu weboldalon elérhető „Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat” tartalmazza.


Szegi Ottilia
igazgató

