



HOGYAN TÖVÁBB?

Tájékoztató kisokos az ágazati alapvizsga előtt állóknak.

2024



ESZTERGOMI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Kedves Szülők, kedves Diákok!

Az Esztergomi Szakképzési Centrum 3 iskolájában idén közel 300 tanuló tesz **ágazati alapvizsgát**. Ez valamennyiük számára **mérföldkő**, hiszen a már **megismert ágazaton most lesz lehetőség szakmát választani** és ezzel határozott irányt adni a személyes pályafutásnak.

A tanulók a következő tanévtől már **szakmai oktatásban** vesznek részt, melynek során **gyakorlatorientált, kézzel fogható szakmai tudást** kell majd szerezni. Ez a magas színvonalú képzés kiváló alapja lesz a munkaerőpiacon való érvényesülésnek.

Kiadványunk **segít eligazodni a szakmai oktatással járó változásokban, kötelezettségekben**. A **kisokos** egészen a szakmai vizsgáig hasznos tanácsokkal fogja ellátni a tanulókat és szüleiket. Javasoljuk, hogy minden érintett figyelmesen olvassa el az itt leírtakat.

Sok sikert kívánunk az ágazati alapvizsgához és az azt követő szakmai **oktatáshoz!**



Kovács Tamás
kancellár



Hana György
főigazgató

Tartalom

1. Általános bevezetés a duális képzésről	4
1.1. Mi az az ágazati alapvizsga? (szerepe, lefolyása)	4
1.2. Mi a teendő, ha évet kell ismételni?	4
1.3. Az iskola kötelessége	4
1.4. A tanulók kötelessége (Ki keres partnert?)	5
1.5. A szülők kötelessége (Ki keres partnert?)	5
1.6. A Kamara szerepe (A garanciavállalási nyilatkozat)	5
2. Teendők az ágazati alapvizsga előtt	6
2.1. Egészségügyi felkészülés	6
2.2. Tüdőszűrő beutaló	6
2.3. Egészségügyi kiskönyv	6
2.4. Ügyfélkapu használata, jelentősége	6
2.5. A szakképzési előszerződés szerepe, aláírása	7
3. Teendők az ágazati alapvizsga után	7
3.1. A munkaszerződés tartalma (kötelező elemek)	7
3.2. Szakképzési munkaszerződés megkötésének lépései	8
3.3. Adatkezelő nyilatkozat aláírása	8
4. ÁKK (csak az ÁKK-val érintett ágazatok esetében)	8
4.1. Mi az ÁKK?	8
4.2. Kik az ÁKK partnerei?	8
4.3. Hogyan lehet „előre” munkahelyet választani?	9
4.4. A „forgó” rendszer bemutatása	9
5. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdések	9
5.1. A kettős jogviszony fogalma	9
5.2. Az ösztöndíj	10
5.3. Ösztöndíjak kifizetése	10
5.4. Az ösztöndíj utalásának rendje	10
5.5. Munkabér kifizetése, az ellenszolgáltatás tilalma	11
5.6. Egyszeri pályakezdési juttatás	11
5.7. Ideiglenes diákigazolvány, a munkába járás költségei	11
5.8. Munkaruha	11
5.9. Hiányszások igazolása, az igazolások leadásának rendje	12
5.10. A mindennapi munkavégzés részletei (munkaidő, kötelező pihenőidő, éves szabadság, hétvégi munkavégzés stb.)	12
5.11. A munkavégzés speciális szabályai – tömbösített munkavégzés	13
5.12. A hiányszások jogkövetkezményei	13
5.13. Az igazolatlan hiányszások	13
5.14. Hogyan kell viselkedni a munkahelyen?	14
5.15. Problémakezelés	14
6. Nyilatkozat és teszt	14
6.1. A szakirányú oktatással kapcsolatos tudás	14
6.2. Teszt	14



Szolgáltató Kamara

Ha duális képzés, akkor
Komárom-Esztergom Vármegyei
Kereskedelmi és Iparkamara



Dr. Szerencsés László
Elnök

Kamaránk **a híd szerepét tölti be** a tanulók, a szakképző intézmények és a duális képzőhelyek között. Széleskörű jó kapcsolatot építettünk ki a vármegye szakképzésében érintett szervezetekkel, fenntartókkal, tankerületekkel, a kormányhivatallal, és a szakképzésben részt vevő kamarai tagjainkkal egyaránt.

Elősegítjük a duális képzési rendszer minél szélesebb körű kiterjesztését. A kamarai garanciavállalás rendszerén keresztül, azon dolgozunk, hogy minél több szakképzésben tanuló diák, valós körülmények között, gyakorlati képzőhelyen szerezhesse meg a szakmájához kapcsolódó gyakorlati ismereteket.

Ezt az összetett munkát koordinálja, és segíti **duális tanácsadói hálózatunk**, mely konkrét, érdemi segítséget jelent az ágazati alapvizsga letétele után:

- **bevonjuk** a vármegyei gyakorlati képzőhelyeket, cégeket a duális képzésbe, így biztosítva helyet a tanulók számára
- **folyamatosan vezetjük** a duális képzőhelyek nyilvántartását, segítséget nyújtva a megfelelő duális képzőhely kiválasztásában (a <https://www.isziir.hu> oldalon a szülők és a tanulók is tájékozódhatnak. Amennyiben további információ, elérhetőség szükséges, kamaránk a nyilvántartó rendszerében megkeresi ezeket)
- a szakirányú oktatással összefüggésben **figyelemmel kísérjük** a duális képzőhely nyilvántartásba vételére vonatkozó minőségi feltételeket, elősegítjük a szakképzési munkaszerződések megkötését, ennek érdekében **ösztönözzük** a gazdálkodó szervezeteket a szakképzésben való széleskörű, érdemi részvételre, **folyamatosan minősítjük** és **ellenőrizzük** a duális képzőhelyek szakirányú oktatási tevékenységét
- együttműködünk az országos tanulmányi versenyek szervezésében és lebonyolításában (SZKTV-OSZTV), a versenyszabályzat és a versenyfelhívás kidolgozásában. Az SZKTV verseny írásbeli elődöntőjén elért 60 %-os teljesítmény a szakmai záróvizsga ezen része alóli felmentést jelent
- **együttműködünk** a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga, továbbá a mesterképzés képzési és vizsgakövetelményeinek kidolgozásában és szervezzük a kamarai gyakorlati oktatói-, továbbá mesterképzést és vizsgát, annak érdekében, hogy a duális képzőhelyek megfelelő személyi feltételekkel rendelkezzenek a szakirányú oktatáshoz
- **szervezzük** a kamara, a duális képzőhelyek és a szakképző intézmények pályaaorientációs tevékenységeinek koordinálását, annak érdekében, hogy a következő generációk is betekintést kapjanak és bekapcsolódjanak a szakképzés világába, valamint a munkaerőpiac tevékeny tagjai legyenek

Kamaránk a fenti ügyekben bizalommal áll rendelkezésükre, az alábbi elérhetőségeken:

Cím: 2500 Esztergom, Deák Ferenc utca 14. | 33/523-100 | H-P 10:00 – 12:00
www.kemkik.hu | www.kemkik.hu/szakkepzes

1. Általános bevezetés a duális képzésről

1.1. Mi az az ágazati alapvizsga? (szerepe, lefolyása)

A tanulók tanulmányaik első felében ágazati alapoktatásban részesülnek. Ezt az oktatási szakaszt minden iskola egy ágazati alapvizsgálattal zárja le. **Sikeres ágazati alapvizsga után** tudnak a **diákok az iskolák kínálatából szakmát választani** a duális partnerek figyelembevételével, majd a választott szakmában folytatni tanulmányaikat.

Az **ágazati alapvizsga feltétele** nem az ágazati alapvizsga tananyagához kapcsolódó tantárgyak teljesítése, hanem az **ágazati alapoktatásban való részvétel**.

Az ágazati alapvizsga ágazattól függően 1 vagy 2 napos, több részből áll. Az iskola oktatóiból és a külsős elnökből álló **vizsgabizottság előtt** kell teljesíteni. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít**. Az ágazati alapvizsga eredményét %-ban és osztályzatban kifejezve az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.

Ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó másik szakmát szeretne szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie. Emellett arra is van lehetőség, ha a tanuló egy adott szakma tanulása közben rájön, hogy inkább az ágazaton belüli másik szakmát szeretné tanulni, úgy következő tanév elejétől átmehet a másik szakra anélkül, hogy újra ágazati alapvizsgát kellene tennie. Természetesen ebben az esetben mindenképpen évfolyam ismétlésre van szükség! Például valaki sikeres ágazati alapvizsga után cukrász szakmát választott, de a gyakorlati munkahelyén rájön, hogy a szakács szakma közelebb áll hozzá. Ebben az esetben a következő tanévben **átmehet szakács szakmára, az ágazati alapvizsgát követő évfolyamra**.

1.2. Mi a teendő, ha évet kell ismételni?

Ha nem sikerül egy évfolyam követelményeinek teljesítése (eredménytelen javító vizsga, magas számú mulasztások miatt, stb.), akkor a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Abban az esetben, **ha az ágazati alapvizsga eredménye lett elégtelen, 60 napon belül a tanuló javító ágazati alapvizsgát tehet**. Amennyiben ezen a vizsgán is elégtelen eredmény születik, **úgy az évfolyamot meg kell ismételni**.

1.3. Az iskola kötelessége

Az iskolának kötelessége a diákoknak **a gyakorlati képzést az intézményen belül megvalósítani**, amennyiben nem megoldható a tanulók külső, munkaerőpiaci gyakorlati helyre való kihelyezése.



1.4. A tanulók kötelessége (Ki keres partnert?)

A tanulónak gondviselője segítségével kötelessége külső gyakorlati munkahelyet keresni a sikeres ágazati alapvizsgáját követően. Az iskoláknak kiterjedt partnerrendszere van. A partnerek elérhetőségét az iskola a tanulók rendelkezésére bocsátja. Keressék bizalommal a gyakorlati oktatásvezetőket! A gondviselő kérheti a Kamara segítségét is. További információk: www.kemkik.hu/kapcsolat (lásd: Tájékoztató 4. oldal)

1.5. A szülők kötelessége (Ki keres partnert?)

A tanulónak gondviselője segítségével kötelessége külső gyakorlati munkahelyet keresni a sikeres ágazati alapvizsgáját követően. Az iskoláknak kiterjedt partnerrendszere van. A partnerek elérhetőségét az iskola a tanulók rendelkezésére bocsátja. Keressék bizalommal a gyakorlati oktatásvezetőket! A gondviselő kérheti a Kamara segítségét is. További információk: www.kemkik.hu/kapcsolat

1.6. A Kamara szerepe (A garanciavállalási nyilatkozat)

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 76. § (1) és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 223/B.§ illetve alapján szakképző intézményben a **szakirányú oktatás akkor teljesíthető**, ha a tanuló duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. Ennek tényét a gazdasági kamara igazolja.

Az erre vonatkozó dokumentum a **kamarai garanciavállalási nyilatkozat és igazolás**. A kamarai garanciavállalással kapcsolatos igazolások kiállítására a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara eljárásrendet dolgozott ki. Ez a dokumentáció azért szükséges, mert a kamarai garanciavállalásra vonatkozó - a tanuló személyére szóló - **igazolás hiányában a tanuló nem vehet** részt a szakképző iskola által szervezett **szakirányú oktatásban**.

A szakképző intézmény a tanuló jelzése alapján kérelmet ír a területileg illetékes Kamara felé, melyben jelzi, hogy a nevezett tanuló nem talált duális partnert szakirányú képzéséhez.

Amennyiben a területi **kamara sem talál megfelelő duális képzőhelyet**, azaz az érintett tanuló duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható, az érintett tanuló számára **igazolást** állít ki erről.

A szakképző intézmény csak az **igazolás** birtokában gondoskodhat a tanuló szakirányú oktatásáról. Ebben az esetben a szakképző intézmény a szakirányú oktatás megszervezéséért felelős szervezet.



2. Teendők az ágazati alapvizsga előtt

2.1. Egészségügyi felkészülés

Az egyes ágazatok különböző szakmáira eltérő egészségügyi felkészülési előírások vonatkoznak. Ezen kívül a vállalatok is előírhatnak speciális elvárásokat (pl. a logisztikai technikusnak általában nem kell orvosi vizsgálaton részt vennie, de a Richter Nyrt. májfunkciós vérképet kér).

Ebből következően **részletes tájékoztatást** – a szakmának és duális partner elvárásainak megfelelően – az iskolák **gyakorlati oktatásvezetői** adnak **írásban a tanulóknak**.

2.2. Tüdőszűrő beutaló

A tüdőszűrésre az iskolaorvos/vállalat üzemorvosa ad beutalót, így a tüdőszűrés a diákoknak ingyenes. 18 év alatti tanulóknak gondviselői hozzájárulással végzik csak el a vizsgálatot (a szülői hozzájáruló nyilatkozat a www.eszc.eu weboldal **dokumentum** menüpont alatt érhető el). Figyelem! Eredmény csak 10 munkanapon belül lesz, így nagyon fontos a tüdőszűrésre időben elmenni!

2.3. Egészségügyi kiskönyv

Az olyan szakmánál, ahol előírt követelmény egészségügyi kiskönyv megléte, már az alapoktatás során is rendelkezni kell ezzel, mert ennek hiányában a tanuló nem mehet be az iskolai tanműhelyekbe sem. A már meglévő kiskönyvet kell elkérni az iskolából, és ezzel, valamint a friss tüdőszűrő papírral kell visszamenni az iskolaorvoshoz. Az iskolaorvos/vállalati üzemorvos egy orvosi felülvizsgálatot követően bepecsételi a kiskönyvbe, hogy a tanuló dolgozhat-e vagy sem.

Abban az esetben, ha az ágazati alapvizsgát követő szakirányú oktatásban kötelező egészségügyi kiskönyvvel rendelkezni, elvárás, hogy azt a tanuló az ágazati alapvizsga előtt szerezzé be.

2.4. Ügyfélkapu használata, jelentősége

Ügyfélkaput minden 14 év feletti magyar állampolgár alanyi jogon, ingyenesen tud használni. Ennek segítségével lehetőség van e-bérpapíron (elektronikus fizetési jegyzéken) nyomon követni a munka után járó fizetést. Emellett fontos tudni, hogy



az adóbevallást minden magyar állampolgárnak automatikusan elkészíti a NAV. Az adóbevallás elfogadásához és az adó 1+1%-ról való rendelkezéshez ügyfélkapun keresztül kell belépni a NAV oldalára (<https://nav.gov.hu/szja>). Ha a leadási határidő végéig nem történik meg az ügyfélkapus belépés, úgy a NAV által készített tervezet automatikusan elfogadásra kerül, az 1+1%-kal való rendelkezés pedig – sajnos – elveszik. Csak a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező, így munkabért kapó diákokat érinti!

Az ügyfélkapu segítségével nagyon sok hivatalos ügyet, kérelmet lehet intézni, nyomon követni elektronikusan. Ajánlott minden tanulónak regisztrálni, rendelkezni használati jogosultsággal.

Ügyfélkapu regisztrációt **személyesen** okmányirodában vagy kormányablakban lehet kérni, **vagy elektronikusan** a 2016. január 1-jét követően kiállított, érvényes személyazonosító igazolvány birtokában az <https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio> felületen. A regisztrációhoz olyan e-mail címet adjanak meg a tanulók, amit folyamatosan, felnőttként is jó szívvel és biztonságosan használnak majd.

2.5. A szakképzési előszerződés szerepe, aláírása

Szakképzési előszerződést (2019. évi LXXX. tv. 90.§ (1) **közvetlenül az ágazati alapvizsga után** van lehetőség aláírni, kötni a gyakorlati képzőhellyel/duális partnerrel. Ez biztonságot nyújt a szerződő feleknek, vagyis a diákoknak és szüleiknek nem kell izgulniuk a gyakorlati hellyel kapcsolatban, hiszen legkésőbb augusztusban ez alapján könnyedén megköthető a tényleges munkaszerződés. Az iskolának szintén kedvező, hiszen így látja, hogy melyik tanulóknak kell még gyakorlati munkahelyhez segítséget nyújtani. A szakképzési előszerződést a tanuló és a leendő képzőhely köti meg. Amennyiben a tanuló **ágazati képzőközpontnál** fogja tölteni a gyakorlati képzését, úgy szakképzési előszerződésre nincs szükség, az ágazati alapvizsgát követően **rögtön szakképzési munkaszerződést lehet kötni**.

3. Teendők az ágazati alapvizsga után

3.1. A munkaszerződés tartalma (kötelező elemek)

A szakképzési munkaszerződéshez a **személyes adatokon túl** szükség van mind a tanuló, mind a gondviselő **élő telefonszámára** és **használatban lévő e-mail címére**. Ezen történik a folyamatos kapcsolattartás. Emellett minden **tanulónak rendelkeznie kell bankszámlaszámmal**, mely számlaszámot a szerződésben szerepeltetni kell!



3.2. Szakképzési munkaszerződés megkötésének lépései

A szándéknyilatkozat aláírása után, előre egyeztetett időpontban lehet megkötni a szakképzési munkaszerződést, amennyiben minden szükséges adat és feltétel rendelkezésre áll. **A szakképzési munkaszerződést a gyakorlati képzést biztosító vállalat ügyvezetője, a tanuló és 18 éves kor alatti tanuló esetén a törvényes képviselő is aláírja.** Aymennyiben a tanuló féléves, egy törvényes képviselője- szülője van, úgy a családi jogállásról dokumentumot szükséges bemutatni a szakképzési munkaszerződés megkötése előtt.

3.3. Adatkezelő nyilatkozat aláírása

Az adatkezelő nyilatkozat aláírása a munkaszerződés aláírásával egy időben történik mind a tanuló, mind a szülő (törvényes képviselő) részéről. Erre azért van szükség, hogy a tanuló és gondviselője beleegyezését adja, hogy a tanuló adatait a gyakorlati képzőhely használja a munkaszerződésben foglaltak teljesítésének érdekében (például a bér kifizetése).

4. ÁKK (csak az ÁKK-val érintett ágazatok esetében)

4.1. Mi az ÁKK?

Az ÁKK az **ágazati képzőközpont** rövidítése. Az Esztergomi Szakképzési Centrum közreműködésével, az országban elsőként alakult meg a Dunakanyar Turizmus-Vendéglátás Ágazati Képzőközpont (rövidítve DÁKK). Az ágazati képzőközpontok nonprofit Kft-k, melyek a tanulói gyakorlati képzés gördülékenységét segítik elő. Nem szükséges külön gyakorlati helyet keresni a tanulóknak, hiszen a munkaszerződést az ÁKK-val kell megkötni, majd az **ÁKK automatikusan gyakorlati helyet biztosít a saját partnerkörében.**

4.2. Kik az ÁKK partnerei?

Az ÁKK partnerei olyan cégek, melyek az adott ágazatban tevékenykednek, és vagy tulajdonosi hányaddal rendelkeznek az ÁKK-ban, vagy amennyiben a tulajdonosi kör nem tud elég tanulói helyet biztosítani, úgy külsős partnerként lépnek be, ezzel is bővítve a partner vállalatok számát.



4.3. Hogyan lehet „előre” munkahelyet választani?

Abban az esetben is van lehetőség munkahelyet választani, ha az adott ágazaton ÁKK-val lesz megkötve a szakképzési munkaszerződés. Az ÁKK szívesen kiadja a partnerkörének az elérhetőségét, ahol van lehetőség az egyes partnerekkel előre felvenni a kapcsolatot. Amennyiben **a tanuló és a partner között kölcsönös szimpátia alakul ki**, úgy a szerződés megkötésekor jelezni kell ezt a tényt és **az ÁKK** ebben az esetben a diákot **a választott partnerhez fogja kihelyezni**.



4.4. A „forgó” rendszer bemutatása

Ahhoz, hogy a diákok tanulmányaik végén sikeres vizsgát tudjanak tenni, majd biztos, gyakorlati tudással lépjenek be a munkaerőpiacra, magas színvonalú szakmai felkészültségre, és ezért teljeskörű oktatásra van szükség. Ezt szolgálja a forgó rendszerű gyakorlati képzés, mely alapján **a diákok tanulmányaik során több, de legalább két partnernél szereznek gyakorlatot**. Ezáltal több munkaterületen, szélesebb szakmai tapasztalattal fognak rendelkezni, mely a szakképzés befejezését követően nagyobb esélyt nyújt az ideális munkahely megtalálásához. Például vendéglátó ágazaton a képzés felét a tanulók étteremben töltik, míg a képzés másik felét szállodákban.

5. A munkaviszonyal kapcsolatos kérdések

5.1. A „kettős jogviszony” fogalma

A szakképzési munkaszerződés létrejöttével **nem szűnik meg a tanulói jogviszony**, a tanulói jogviszonnal járó kötelezettségek és jogosultságok továbbra is érvényesek. Ugyanakkor a korábban megszokottakhoz képest néhány lényeges változás történik, pl.:

- ösztöndíj helyett a tanuló munkabért kap;
- a „vakáció” helyett a tanulónak szabadság jár, melyet a munkaviszony szabályai szerint kell kiadni
- az iskolai és munkahelyi hiányzást csak táppénzes papírral lehet igazolni

A szakképzési munkaszerződés határozott idejű és az utolsó tanítási napig szól (pl. ebben az évben – végzős évfolyamokról lévén szó – május 03-ig).

Amennyiben a tanuló nem rendelkezik duális képzőhellyel, így szakképzési munkaszerződéssel sem, az iskolának kell gondoskodnia a képzés biztosításáról. Szintén az iskola felelőssége annak biztosítása, hogy a szakmai vizsgára a tanuló ténylegesen fel legyen készítve.

5.2. Az ösztöndíj

Vannak olyan ágazatok, ahol **a gyakorlati oktatás teljes egészét az iskolák maguk oldják meg.** Ilyen esetben a tanulók nem kötnek szakképzési munkaszerződést, így munkabér nem illeti meg őket. Ehelyett **ösztöndíjban részesülnek,** mely juttatásra az alapoktatásban már megszokott szabályok vonatkoznak, mely szerint, ha a tanuló eléri a 6 igazolatlan mulasztást, elveszíti az ösztöndíját az adott tanév végéig. **Az ágazati alapvizsgát követően változik az ösztöndíj mértéke.** Az ösztöndíj összege változó lesz, mely a teljesített tanulmányi átlag alapján alakul majd (kivétel: az érettségire épülő 2 éves technikumi képzés, ahol az első félévet követően, az ágazati alapvizsga után az ösztöndíj összege a második félévben egységesen és fixen 16 000 Ft; majd a következő évfolyamon igazodik az ösztöndíj mértéke a tanulmányi átlaghoz).

Tanulmányi eredményhez kötött ösztöndíjak mértéke	
Osztályzatok átlaga	Összeg / hó
2,00 - 2,99	8 000 Ft
3,00 - 3,99	25 000 Ft
4,00 - 4,49	42 000 Ft
4,49 fölött	59 000 Ft

5.3. Ösztöndíjak kifizetése

Az ösztöndíjak utalása minden hónapban, egy előre meghatározott napon történik. Az őszi és tavaszi félév során az első és második havi ösztöndíj egyben kerül kiutalásra, a nyári hónapokra előre kerül kifizetésre.

5.4. Az ösztöndíj utalásának rendje

Ösztöndíj utalás csak olyan bankszámlaszámra teljesül, amelyik költségvetési szervtől (pl. Magyar Államkincstár, hivatal), cégtől, egyéb szervezettől érkező utalást is tud fogadni. Azok a számlák, amelyekre csak magánszemély tud utalni (pl. Start számla, Babakötvény, Trambulín, szülői alszámla stb.) nem tudnak ösztöndíj utalást fogadni.

Javasolt, hogy minden tanuló rendelkezzen a saját nevére szóló folyószámlával. A fogadóképes bankszámlaszám nyitása, aktiválása és a **KRÉTA rendszerben való rögzítése (és módosítása) a szülő, a tanuló felelőssége.** Az iskola ehhez az adathoz nem fér hozzá, a hibás rögzítésből fakadó ösztöndíj problémákért nem felel.



A számlaszámban bekövetkezett változásokat, az utalással kapcsolatos problémákat írásban kell jelezni az iskola felé.

5.5. Munkabér kifizetése, az ellenszolgáltatás tilalma

A szakképzési munkaszerződésben rögzített fizetési feltételek szerint kerül kiutalásra. **Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulót kizárólag munkabér illet meg, ösztöndíj nem!**

Jelenleg a munkabér jogszabályban meghatározott minimum összege bruttó 100 000 Ft, mely személyi jövedelemadó mentes.

A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakirányú oktatással összefüggésben történő ellenszolgáltatás tilalmának megszegéséről tudomást szerző személy a tudásra jutástól számított tizenöt napon belül a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát tájékoztatja (Szkr. 5.§).



5.6. Egyszeri pályakezdési juttatás

Egyszeri pályakezdési juttatás jár annak, aki sikeres szakmai vizsgát tett. A juttatást a Magyar Államkincstár utalja a szakmai vizsgaidőszak végét követő 60 napon belül (a május-júniusban vizsgázóknak augusztus végéig).

A juttatás mértéke a vizsgaeredmény függvényében:

- 2,00 és 2,99 között 133.000 Ft,-
- 3,00 és 3,99 között 184.000 Ft,-
- 4,00 és 4,49 között 243.000 Ft,-
- 4,49 fölött 302.000 Ft,-

5.7. Diákigazolvány, a munkába járás költségei

Abban az esetben, ha a tanuló gyakorlati képzőhelye nem abban a városban van, ahol a tanuló iskolája, az utazásra a diákigazolvánnyal járó kedvezmények ugyanúgy érvényesek.

5.8. Munkaruha

Munkaruhát – amennyiben az alapképzésben, az iskola által biztosított munkaruha már nem használható – a munkahely biztosít a diákoknak. Személyre szabott egyeztetés szükséges a munkaruhával kapcsolatban!

5.9. Hiányzások igazolása, az igazolások leadásának rendje

Amennyiben a gyakorlati képzést teljes egészében az iskola biztosítja, úgy a mulasztások igazolása az intézményi házirendben foglaltak szerint szükséges.

Ha szakképzési munkaszerződéssel történik a gyakorlati képzés, akkor **kizárólag** a háziorvos/házi gyermekorvos által kiállított **táppénzes papír fogadható el!** A háziorvosnak táppénzes állományba kell vennie a tanulót, és ez alapján tud táppénzes papírt kiállítani. Mindegy, hogy szakmai elméleti, szakmai gyakorlati vagy közismereti napról van-e szó. Az olyan napokon, **ahol a tanulónak kizárólag közismereti órái vannak, ott a törvényes képviselő igazolása az iskola házirendjében meghatározott mértékben elfogadható.** Az igazolások leadásának rendje iskolánként és ágazatonként változó. A tanulók a szakirányú oktatásuk kezdetén írásban megkapják a rájuk vonatkozó igazolási rendet.

5.10. A mindennapi munkavégzés részletei (munkaidő, kötelező pihenőidő, éves szabadság, hétfélig munkavégzés stb.)

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulókra a Szakképzési törvény és a Munka Törvénykönyve által meghatározott szabályok érvényesek.

Munkaidő, pihenőidő, hétfélig munkanapok, szünet:

- 18 éves kor alatt naponta 7, míg 18 éves kor felett naponta 8 óra a tanulók munkaideje.
- A munkavégzés heti 5 nap, mely napok hétféligére is eshetnek. A hétfélig munkavégzésnek nincsen külön díjazása!
- A munkavégzésnek reggel 6 és este 10 óra között kell lennie.
- 1 munkanapon 45 perc összefüggő szünetet kell biztosítani a tanulónak.
- 2 műszak között 16 órának el kell telnie.
- A munkavégzés megkezdésekor a tanulónak átöltözve kell a munkahelyén lennie, a munkavégzés vége után veheti vissza az utcai öltözékét (vagyis nem a munkaidőn belül történik az átöltözés, személyes ügyek „gyors” elintézése)

Szabadság:

- Tanulói jogviszony mellett évi 45 nap.
- A szabadságokat lehetőség szerint az iskolai szünetekhez igazodva kell kiadni.
- Az iskolai nyári szünetben legalább 20 munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni, ezen felül a diákok a nyári szünetben dolgoznak.



5.11. A munkavégzés speciális szabályai – tömbösített munkavégzés

Az iskolákkal közösen megállapodva lehetőség van tömbösített képzésre. Ez azt jelenti, hogy bizonyos ideig a tanulók kizárólag iskolai rendszerben vesznek részt közismereti órákon (pl.: matematika, magyar, történelem, testnevelés, stb.) és szakmai elméleti órákon. Majd ezt követően előre meghatározott ideig kizárólag a gyakorlati munkahelyen tanulnak szakmai gyakorlatot. Ezek a tömbök a képzés során egymást váltva adják ki az előírt elméleti és gyakorlati óraszámot.

Az iskolai blokkok idejére ösztöndíj, a gyakorlati blokkok idejére a szakképzési munkaszerződésben rögzített munkabér jár!

5.12. A hiányzás jogkövetkezményei

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen (12/2020. (II. 7.)

Korm. Rendelet 164. §). Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségeinek. **FONTOS!** A hiányzások a tanév folyamán nem pótolhatók!. **FIGYELEM!** Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

5.13. Az igazolatlan hiányzás

Nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha az igazolatlan foglalkozások száma meghaladja a harmincat.

Az iskola erről írásban tájékoztatja a gyakorlati munkahelyet, ahol a szakképzési munkaszerződése a tanulói jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napján szintén megszűnik. Az igazolatlan napra nem jár munkabér!



5.14. Hogyan kell viselkedni a munkahelyen?

A munka törvénykönyve és a munkahely működési szabályzata, házirendje határozza meg.

Általánosan elmondható, hogy a munkahelyen az előírt, tiszta munkaruhában kell megjelenni, gondosan oda kell figyelni a tanuló higiéniájára (pl. kellemes, nem túl erős illat, ápoltság, stb.). Nem lehetnek a diákok tiszteletlenek a munkahely többi dolgozójával szemben, a mobil eszközök használatát mellőzni kell, stb.

5.15. Problémakezelés

Ha a tanulónak gondja, panasa van, akkor a munkahelyi feletteséhez fordul. Amennyiben ez nem rendeződik, akkor jelez a tanuló az iskola gyakorlati oktatásvezetőjének, aki közreműködik a problémakezelésben. Amennyiben a képzőhelyen a 18 év alatti tanulóval kapcsolatban veszélyeztetettségre utaló jelet tapasztalnak (pl.: fizikai bántalmazás jelei, falcolás jelei, drog- alkohol függőség, stb.) úgy az iskolát, illetve az iskola gyakorlati oktatásvezetőjét is azonnal értesítik. Az iskola a szülőt/gondviselőt értesíti, és szükség esetén jelzést tesz az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak a gyvt. 17. § alapján.



6. Nyilatkozat és teszt

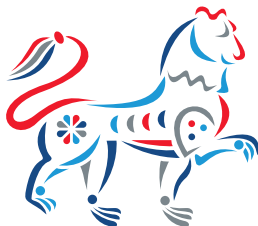
6.1. A szakirányú oktatással kapcsolatos tudás

A tanulók a tanítási év vége előtt nyilatkoznak arról, hogy az e kiadványban leírtakat megismerték, szakmai napokon vagy osztályfőnöki órán megvitatták és a leírtakat tudomásul vették.

6.2. Teszt

Intézményeinkben az ágazati alapvizsgát megelőzően minden tanuló részt vesz egy on-line felmérésben, melynek során egy, az intézmény által összeállított online tesztet kell kitölteni. Az intézmény ez alapján fel tudja mérni, hogy a diákok milyen mértékben készültek fel a szakirányú oktatásra. A teszt értékelése nem érdemjeggyel történik, s az év végi bizonyítványban nem kerül rögzítésre.

Keresse az oroszlánt!



**ESZTERGOMI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

További naprakész információkért látogassanak el weboldalunkra,
és kövessék Facebook oldalunkat, YouTube csatornánkat!

www.eszc.eu



[/esztergomiszakkepzesicentrum](https://www.facebook.com/esztergomiszakkepzesicentrum)

További hasznos információk:
2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló
törvény végrehajtásáról
www.szakkepzes.ikk.hu

Hogyan tovább?
Tájékoztató kisokos az ágazati alapvizsga előtt állóknak
Esztergomi Szakképzési Centrum, ©2024.
Minden jog fenntartva!