

2025

HOGYAN TÖVÁBB?

Tájékoztató kisokos az ágazati alapvizsga előtt állóknak



ESZTERGOMI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

ESZTERGOM, 2025.

Kedves Szülők, Kedves Diákok!

Az Esztergomi Szakképzési Centrum 3 iskolájában idén közel 500 tanuló tesz **ágazati alapvizsgát**. Ez valamennyiünk számára **mérföldkő**, hiszen a már **megismert ágazatban most lesz lehetősége szakmát választani** és ezzel határozott irányt adni a személyes pályafutásnak.

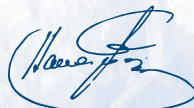
A tanulók a következő tanévtől már **szakmai oktatásban** vesznek részt, melynek során **gyakorlatorientált, kézzel fogható szakmai tudást** kell majd szerezni. Ez a magas színvonalú képzés kiváló alapja lesz a munkaerőpiacon való érvényesülésnek.

Kiadványunk **segít eligazodni a szakmai oktatással járó változásokban, kötelezettségekben**. A **kisokos** egészen a szakmai vizsgáig hasznos tanácsokkal fogja ellátni a tanulókat és szüleiket. Javasoljuk, hogy minden érintett figyelmesen olvassa el az itt leírtakat.

Sok sikert kívánunk az ágazati alapvizsgához és az azt követő szakmai **oktatáshoz!**



Kovács Tamás
kancellár



Hana György
főigazgató

1. Általános bevezetés a duális képzésről	4
1.1. Mi az az ágazati alapvizsga? (szerepe, lefolyása)	4
1.2. Mi a teendő, ha évet kell ismételni?	4
1.3. A tanulók és a szülők kötelezettsége	5
1.4. Iskola és a Kamara szerepe (A garanciavállalási nyilatkozat)	5
2. Teendők az ágazati alapvizsga előtt	6
2.1. Egészségügyi felkészülés	6
2.2. Tüdőszűrő beutaló	6
2.3. Egészségügyi kiskönyv	6
2.4. Ügyfélkapu+ használata, jelentősége	6
2.5. A szakképzési előszerződés szerepe, aláírása	7
3. Teendők az ágazati alapvizsga után	7
3.1. A munkaszerződés tartalma (kötelező elemek)	7
3.2. Szakképzési munkaszerződés megkötésének lépései	8
3.3. Adatkezelő nyilatkozat aláírása	8
4. DÁKK (csak a turizmus-vendéglátás ágazat esetében)	8
4.1. Mi az a DÁKK?	8
4.2. Kik a DÁKK partnerei?	8
4.3. Hogyan lehet „előre” munkahelyet választani?	9
4.4. A „forgó” rendszer bemutatása a Dunakanyar Ágazati Képzőközpontban	9
5. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdések	9
5.1. A kettős jogviszony fogalma	9
5.2. Az ösztöndíj	10
5.3. Ösztöndíjak kifizetése	10
5.4. Az ösztöndíj utalásának rendje	10
5.5. Munkabér kifizetése, az ellenszolgáltatás tilalma	11
5.6. Egyszeri pályakezdési juttatás	11
5.7. Ideiglenes diákigazolvány, a munkába járás költségei	11
5.8. Munkaruha	11
5.9. Hiányzások igazolása, az igazolások leadásának rendje	12
5.10. A mindennapi munkavégzés részletei (munkaidő, kötelező pihenőidő, éves szabadság, hétvégi munkavégzés stb.)	12
5.11. A munkavégzés speciális szabályai – tömbösített munkavégzés	13
5.12. A hiányzás jogkövetkezményei	13
5.13. Az igazolatlan hiányzás	13
5.14. Hogyan kell viselkedni a munkahelyen?	14
5.15. Problémakezelés	14
6. Nyilatkozat és teszt	14
6.1. A szakirányú oktatással kapcsolatos tudás	14
6.2. Teszt	14



Szolgáltató Kamara

**Ha duális képzés, akkor
Komárom-Esztergom Vármegyei
Kereskedelmi és Iparkamara**



Dr. Szerencsés László
Elnök

Kamaránk **a híd szerepét tölti be** a tanulók, a szakképző intézmények és a duális képzőhelyek között. Széleskörű jó kapcsolatot építettünk ki a vármegye szakképzésében érintett szervezetekkel, fenntartókkal, tankerületekkel, a kormányhivatallal, és a szakképzésben részt vevő kamarai tagjainkkal egyaránt.

Elősegítjük a duális képzési rendszer minél szélesebb körű kiterjesztését. A kamarai garanciavállalás rendszerén keresztül, azon dolgozunk, hogy minél több szakképzésben tanuló diák, valós körülmények között, gyakorlati képzőhelyen szerezhesse meg a szakmájához kapcsolódó gyakorlati ismereteket.

Ezt az összetett munkát koordinálja, és segíti **duális tanácsadói hálózatunk**, mely konkrét, érdemi segítséget jelent az ágazati alapvizsga letétele után:

- **bevonjuk** a vármegyei gyakorlati képzőhelyeket, cégeket a duális képzésbe, így biztosítva helyet a tanulók számára
- **flyamatosan vezetjük** a duális képzőhelyek nyilvántartását, segítséget nyújtva a megfelelő duális képzőhely kiválasztásában (a <https://www.isziir.hu> oldalon a szülők és a tanulók is tájékozódhatnak. Amennyiben további információ, elérhetőség szükséges, kamaránk a nyilvántartó rendszerében megkeresi ezeket)
- a szakirányú oktatással összefüggésben **figyelemmel kísérjük** a duális képzőhely nyilvántartásba vételére vonatkozó minőségi feltételeket, elősegítjük a szakképzési munkaszerződések megkötését, ennek érdekében **ösztönözzük** a gazdálkodó szervezeteket a szakképzésben való széleskörű, érdemi részvételre, **flyamatosan minősítjük** és **ellenőrizzük** a duális képzőhelyek szakirányú oktatási tevékenységét
- együttműködünk az országos tanulmányi versenyek szervezésében és lebonyolításában (SZKTV-OSZTV), a versenyszabályzat és a versenyfelhívás kidolgozásában. Az SZKTV verseny írásbeli elődöntőjén elért 60 %-os teljesítmény a szakmai záróvizsga ezen része alóli felmentést jelent
- **együttműködünk** a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga, továbbá a mesterképzés képzési és vizsgakövetelményeinek kidolgozásában és szervezzük a kamarai gyakorlati oktatói-, továbbá mesterképzést és vizsgát, annak érdekében, hogy a duális képzőhelyek megfelelő személyi feltételekkel rendelkezzenek a szakirányú oktatáshoz
- **szervezzük** a kamara, a duális képzőhelyek és a szakképző intézmények pályaaorientációs tevékenységeinek koordinálását, annak érdekében, hogy a következő generációk is betekintést kapjanak és bekapcsolódjanak a szakképzés világába, valamint a munkaerőpiac tevékeny tagjai legyenek

Kamaránk a fenti ügyekben bizalommal áll rendelkezésükre, az alábbi elérhetőségeken:

Cím: 2500 Esztergom, Deák Ferenc utca 14. | 33/523-100 | H-P 10:00 – 12:00
www.kemkik.hu | www.kemkik.hu/szakkepzes

1. Általános bevezetés a duális képzésről

1.1. Mi az az ágazati alapvizsga? (szerepe, lefolyása)

A tanulók tanulmányaik első felében ágazati alapoktatásban részesülnek. Ezt az oktatási szakaszt minden iskola egy ágazati alapvizsgával zárja le. **Sikeres ágazati alapvizsga után** tudnak a **diákok az iskolák kínálatából szakmát választani** a duális partnerek figyelembevételével, majd a választott szakmában folytatni tanulmányaikat.

Az **ágazati alapvizsga feltétele** nem az ágazati alapvizsga tananyagához kapcsolódó tantárgyak teljesítése, hanem az **ágazati alapoktatásban való részvétel**.

Az ágazati alapvizsga ágazattól függően 1 vagy 2 napos, több részből áll. Az iskola oktatóiból és a külsős elnökből álló **vizsgabizottság előtt** kell teljesíteni. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít**. Az ágazati alapvizsga eredményét %-ban és osztályzatban kifejezve az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.

Ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó másik szakmát szeretne szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie. Ha a tanuló egy adott szakma tanulása közben rájön, hogy inkább az ágazaton belüli másik szakmát szeretné tanulni, úgy következő tanév elejétől átmehet a másik szakra anélkül, hogy újra ágazati alapvizsgát kellene tennie. Természetesen ebben az esetben mindenképpen évfolyam ismétlésre van szükség! Például valaki sikeres ágazati alapvizsga után cukrász szakmát választott, de a gyakorlati munkahelyén rájön, hogy a szakács szakma közelebb áll hozzá. Ebben az esetben a következő tanévben **átmehet szakács szakmára, az ágazati alapvizsgát követő évfolyamra**.

1.2. Mi a teendő, ha évet kell ismételni?

Ha nem sikerül egy évfolyam követelményeinek teljesítése (eredménytelen javító vizsga, magas számú mulasztások miatt, stb.), akkor a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Abban az esetben, **ha az ágazati alapvizsga eredménye lett elégtelen**, 60 napon belül a tanuló javító ágazati alapvizsgát tehet. Amennyiben ezen a vizsgán is elégtelen eredmény születik, **úgy az évfolyamot meg kell ismételni**.



1.3. A tanulók és a szülők kötelessége

A tanulónak gondviselője segítségével kötelessége külső gyakorlati munkahelyet keresni a sikeres ágazati alapvizsgáját követően. Az iskoláknak kiterjedt partnerrendszere van. A partnerek elérhetőségét az iskola a tanulók rendelkezésére bocsátja. Keressék bizalommal a gyakorlati oktatásvezetőket! A gondviselő kérheti a Kamara segítségét is. További információk: www.kemkik.hu/kapcsolat (lásd: Tájékoztató 4. oldal)

1.4. Iskola és a Kamara szerepe (A garanciavállalási nyilatkozat)

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 76. § (1) és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 223/B.§ illetve alapján szakképző intézményben a **szakirányú oktatás akkor teljesíthető**, ha a tanuló duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. Ennek tényét a gazdasági kamara igazolja.



Azerrevonatkozó dokumentum a **kamarai garanciavállalási nyilatkozat és igazolás**. A kamarai garanciavállalással kapcsolatos igazolások kiállítására a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara eljárásrendet dolgozott ki. Ez a dokumentáció azért szükséges, mert a kamarai garanciavállalásra vonatkozó - a tanuló személyére szóló - **igazolás hiányában a tanuló nem vehet** részt a szakképző iskola által szervezett **szakirányú oktatásban**.

A szakképző intézmény a tanuló jelzése alapján kérelmet ír a területileg illetékes Kamara felé, melyben jelzi, hogy a nevezett tanuló nem talált duális partnert szakirányú képzéséhez.

Amennyiben a területi **kamara sem talál megfelelő duális képzőhelyet**, azaz az érintett tanuló duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható, az érintett tanuló számára **igazolást** állít ki erről.

A szakképző intézmény csak az **igazolás** birtokában gondoskodhat a tanuló szakirányú oktatásáról. Ebben az esetben a szakképző intézmény a szakirányú oktatás megszervezéséért felelős szervezet.

2. Teendők az ágazati alapvizsga előtt

2.1. Egészségügyi felkészülés

Az egyes ágazatok különböző szakmáira eltérő egészségügyi felkészülési előírások vonatkoznak. Ezen kívül a vállalatok is előírhatnak speciális elvárásokat (pl. a logisztikai technikusként általában nem kell orvosi vizsgálaton részt vennie, de a Richter Nyrt. májfunkciós vérképet kér). Ebből következően **részletes tájékoztatást** – a szakmának és duális partner elvárásainak megfelelően – az iskolák **gyakorlati oktatásvezetői** adnak **írásban a tanulóknak**.

2.2. Tüdőszűrő beutaló

A tüdőszűrésre az iskolaorvos/vállalat üzemorvosa ad beutalót, így a tüdőszűrés a 18. életévet betöltött diákoknak ingyenes. Figyelem! Eredmény csak 10 munkanapon belül lesz, így nagyon fontos a tüdőszűrésre időben elmenni!

2.3. Egészségügyi kiskönyv

Az olyan szakmánál, ahol előírt követelmény az egészségügyi kiskönyv megléte, már az alapoktatás során is rendelkezni kell vele, mert annak hiányában a tanuló nem mehet be az iskolai tanműhelybe, tankonyhára. Az egészségügyi kiskönyvet papírboltban egyénileg szükséges beszerezni. A már meglévő kiskönyvvel, valamint 18. életévet betöltött tanulóknak a friss tüdőszűrő papírral kell az iskolaorvosnál/vállalati üzemorvosnál orvosi felülvizsgálaton megjelenni. Az egészségügyi kiskönyvben dokumentálják, hogy a tanuló dolgozhat-e vagy sem, mely az ALKALMAS bejegyzést követően 1 évig válik érvényessé. A kiskönyvet a gyakorlatot teljesítő diáknak minden alkalommal magánál kell tartani. A kiskönyv érvényességét a fentiekben leírtak alapján a lejárát előtt, évente szükséges meghosszabbítani.

Az alábbi szakmákban szükséges az egészségügyi kiskönyv megléte: Szociális ágazat, Vegyipari ágazat, Oktatás ágazat, Kereskedelem ágazat, Turizmus-vendéglátás ágazat.

2.4. Ügyfélkapu+ használata, jelentősége

Ügyfélkapu+ szolgáltatást bármely természetes személy ingyenesen létesíthet. A szolgáltatás segítségével lehetőség van e-bérpapíron (elektronikus fizetési jegyzéken) nyomon követni a munka után járó fizetést. Emellett fontos tudni, hogy az adóbevallást minden magyar állampolgárnak automatikusan elkészíti a NAV. Az adóbevallás



elfogadásához és az adó 1+1%-ról való rendelkezéshez ügyfélkapu+ azonosító rendszeren keresztül kell belépni a NAV oldalára (<https://nav.gov.hu/szja>). Ha a leadási határidő végéig nem történik meg az ügyfélkapu+ belépés, úgy a NAV által készített tervezet automatikusan elfogadásra kerül, az 1+1%-ról pedig 2025. május 20-át követően már nem lehet rendelkezni. A személyi jövedelemadó bevallás kizárólag a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező, így munkabért kapó diákokat érinti!

Az ügyfélkapu+ segítségével nagyon sok hivatalos ügyet, kérelmet lehet intézni, nyomon követni elektronikusan. Ajánlott minden tanulónak regisztrálni-, és rendelkezni használati jogosultsággal.

Ügyfélkapu+ regisztrációt **személyesen** okmányirodában vagy kormányablakban lehet kérni, **vagy elektronikusan** a 2016. január 1-jét követően kiállított, érvényes személyazonosító igazolvány birtokában az <https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio> felületen. A regisztrációhoz olyan e-mail címet adjanak meg a tanulók, amit folyamatosan, felnőttként is jó szívvel és biztonságosan használnak majd.



2.5. A szakképzési előszerződés szerepe, aláírása

Szakképzési előszerződést (2019. évi LXXX. tv. 90.§ (1) **közvetlenül az ágazati alapvizsga után van lehetőség** aláírni, megkötni a gyakorlati képzőhellyel/duális partnerrel. Ez biztonságot nyújt a szerződő feleknek, vagyis sem a diákoknak, sem a szülőknek nem kell aggódniuk a gyakorlati helyvel kapcsolatban, hiszen legkésőbb augusztusban ez alapján könnyedén megköthető a tényleges munkaszerződés.

Az iskolának szintén kedvező, hiszen így átlátja, hogy melyik tanulónak kell még gyakorlati munkahelyhez segítséget nyújtani. A szakképzési előszerződést a tanuló és a leendő képzőhely köti meg. Amennyiben a tanuló a **Dunakanyar Ágazati**

Képzőközpontnál teljesíti gyakorlati képzését, úgy szakképzési előszerződésre nincs szükség, az ágazati alapvizsgát követően **rögtön szakképzési munkaszerződést lehet kötni.**

3. Teendők az ágazati alapvizsga után

3.1. A munkaszerződés tartalma (kötelező elemek)

Szakirányú oktatás tanulói jogszonyban szakképzési munkaszerződéssel is a tanítási év első napjától szervezhető, az az az ágazati alapvizsgát követő nyári szünetben még nem. (Szkt. 77. § (1a) bekezdése). A szakképzési munkaszerződéshez a **személyes adatokon túl** szükség van mind a tanuló, mind a gondviselő **élő telefonszámára** és **használatban lévő e-mail címére**. Ezen történik a folyamatos kapcsolattartás. Emellett minden **tanulónak rendelkeznie kell bankszámlaszámmal**, mely számlaszámot a szerződésben szerepeltetni kell!

3.2. Szakképzési munkaszerződés megkötésének lépései

A szándéknyilatkozat aláírása után, előre egyeztetett időpontban lehet megkötni a szakképzési munkaszerződést, amennyiben minden szükséges adat és feltétel rendelkezésre áll. **A szakképzési munkaszerződést a gyakorlati képzést biztosító vállalat ügyvezetője, a tanuló és 18 éves kor alatti tanuló esetén a törvényes képviselő is aláírja.** Amennyiben a tanuló féléárva, egy törvényes képviselője- szülője van, úgy a családi jogállásról dokumentumot szükséges bemutatni a szakképzési munkaszerződés megkötése előtt.

3.3. Adatkezelő nyilatkozat aláírása

Az adatkezelő nyilatkozat aláírása a munkaszerződés aláírásával egyidőben történik mind a tanuló, mind a szülő (törvényes képviselő) részéről. Erre azért van szükség, hogy a tanuló és gondviselője beleegyezését adja, hogy a tanuló adatait a gyakorlati képzőhely használja a munkaszerződésben foglaltak teljesítésének érdekében (például a bér kifizetése).

4. DÁKK (csak a turizmus-vendéglátás ágazat esetében)

4.1. Mi az a DÁKK?

A DÁKK a **Dunakanyar Ágazati Képzőközpont** rövidítése. Az Esztergomi Szakképzési Centrum közreműködésével, az országban elsőként alakult meg a Dunakanyar Turizmus-Vendéglátás Ágazati Képzőközpont. A Dunakanyar Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft. a tanulói gyakorlati képzés gördülékenységét segíti. Nem szükséges külön gyakorlati helyet keresnie a tanulóknak, hiszen a munkaszerződést a DÁKK-kal kell megkötni, majd a **DÁKK automatikusan gyakorlati helyet biztosít a saját partnerköréből.**

4.2. Kik a DÁKK partnerei?

Az DÁKK partnerei olyan cégek, melyek az adott ágazatban tevékenykednek, és/vagy tulajdonosi hányaddal rendelkeznek a DÁKK-ban. Amennyiben a tulajdonosi kör nem tud elég tanulói helyet biztosítani, úgy külsős partnerként lépnek be, ezzel is bővítve a partnervállalatok számát.



4.3. Hogyan lehet „előre” munkahelyet választani?

Abban az esetben is van lehetőség munkahelyet választani, ha a tanuló a DÁKK-kal köt szakképzési munkaszerződést. A DÁKK szívesen kiadja a partnerei elérhetőségét, így van lehetőség a munkahelyekkel előre felvenni a kapcsolatot. Amennyiben **a tanuló és a partner között kölcsönös szimpátia alakul ki**, úgy a szerződés megkötésekor jelezni kell ezt a tényt és a **DÁKK** ebben az esetben a diákot **a választott munkahelyre fogja kihelyezni**.



4.4. A „forgó” rendszer bemutatása a Dunakanyar Ágazati Képzőközpontban

Ahhoz, hogy a diákok tanulmányaik végén sikeres vizsgát tudjanak tenni, majd biztos, gyakorlati tudással lépjenek be a munkaerőpiacra, magas színvonalú szakmai felkészültségre, és teljeskörű oktatásra van szükség. Ezt szolgálja a forgó rendszerű gyakorlati képzés, mely alapján **a diákok tanulmányuk során több, de legalább két partnernél szereznek gyakorlatot**. Ezáltal több munkaterületen, szélesebb szakmai tapasztalattal fognak rendelkezni, mely a szakképzés befejezését követően nagyobb esélyt nyújt az ideális munkahely megtalálásához. Például vendéglátó ágazaton a képzés felét a tanulók étteremben töltik, míg a képzés másik felét szállodákban.

5. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdések

5.1. A „kettős jogviszony” fogalma

A szakképzési munkaszerződés létrejöttével **nem szűnik meg a tanulói jogviszony**, a tanulói jogviszonnyal járó kötelezettségek és jogosultságok továbbra is érvényesek. Ugyanakkor a korábban megszokottakhoz képest néhány lényeges változás történik, pl.:

- ösztöndíj helyett a tanuló munkabért kap;
- a „vakáció” helyett a tanulónak szabadság jár, melyet a munkaviszony szabályai szerint kell kiadni
- az iskolai és munkahelyi hiányzást csak táppénzes papírral lehet igazolni

Amennyiben a tanuló nem rendelkezik duális képzőhellyel, így szakképzési munkaszerződéssel sem, az iskolának kell gondoskodnia a képzés biztosításáról. Szintén az iskola felelőssége annak biztosítása, hogy a szakmai vizsgára a tanuló ténylegesen fel legyen készítve, melynek érdekében a vizsga előtt 5 napból álló, intenzív iskolai felkészítést szervezünk.

5.2. Az ösztöndíj

Vannak olyan ágazatok, ahol **a gyakorlati oktatás teljes egészét az iskolák maguk oldják meg.** Ilyen esetben a tanulók nem kötnek szakképzési munkaszerződést, így munkabér nem illeti meg őket. Helyette **ösztöndíjban részesülnek**, mely juttatásra az alapoktatásban már megszokott szabályok vonatkoznak, mely szerint, ha a tanuló eléri a 6 igazolatlan mulasztást, elveszíti az ösztöndíját az adott tanév végéig. **Az ágazati alapvizsgát követően változik az ösztöndíj mértéke** mely a teljesített tanulmányi átlag alapján alakul majd (kivétel: az érettségire épülő 2 éves technikai képzés, ahol az első félévet követően, az ágazati alapvizsga után az ösztöndíj összege a második félévben egységesen és fixen 16 000 Ft; majd a következő évfolyamon igazodik az ösztöndíj mértéke a tanulmányi átlaghoz).

Tanulmányi eredményhez kötött ösztöndíjak mértéke	
Osztályzatok átlaga	Összeg / hó
2,00 - 2,99	8 000 Ft
3,00 - 3,99	25 000 Ft
4,00 - 4,49	42 000 Ft
4,49 fölött	59 000 Ft

5.3. Ösztöndíjak kifizetése

Az ösztöndíjak utalása minden hónapban, egy előre meghatározott napon történik. Az őszi és tavaszi félév során az első és második havi ösztöndíj egyben kerül kiutalásra, a nyári hónapokra előre kerül kifizetésre.

5.4. Az ösztöndíj utalásának rendje

Ösztöndíj utalás csak olyan bankszámlaszámra teljesül, amelyik költségvetési szervtől (pl. Magyar Államkincstár, hivatal), cégtől, egyéb szervezettől érkező utalást is tud fogadni. Azok a számlák, amelyekre csak magánszemély tud utalni (pl. Start számla, Babakötvény, Trambulín, szülői alszámla stb.) nem tudnak ösztöndíj utalást fogadni.

Javasolt, hogy minden tanuló rendelkezzen a saját nevére szóló folyószámlával. A fogadóképes bankszámlaszám nyitása, aktiválása és a **KRÉTA rendszerben való rögzítése (és módosítása) a szülő, a tanuló felelőssége.** Az iskola ehhez az adathoz nem fér hozzá, a hibás rögzítésből fakadó ösztöndíj problémákért nem felel.



A számlaszámban bekövetkezett változásokat, az utalással kapcsolatos problémákat írásban kell jelezni az iskola felé.

5.5. Munkabér kifizetése, az ellenszolgáltatás tilalma

A szakképzési munkaszerződésben rögzített fizetési feltételek szerint kerül kiutalásra. **Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulót kizárólag munkabér illet meg, ösztöndíj nem!**

A munkaszerződés megkötésének feltételéül nem szabhatja a duális képzőhely pénzbeli ellenszolgáltatás fizetését a tanuló részéről.

A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

Jelenleg a munkabér jogszabályban meghatározott minimum összege bruttó 100 000 Ft, mely személyi jövedelemadó mentes. A munkabérből kizárólag 18,5% társadalombiztosítási járulékot vonnak le, mely a nyugdíjas évekbe már beleszámít. A szakirányú oktatással összefüggésben történő ellenszolgáltatás tilalmának megszegéséről tudomást szerző személynek a tudásra jutástól számított tizenöt napon belül a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát tájékoztatja (Szkr. 5.§).



5.6. Egyszeri pályakezdési juttatás

Egyszeri pályakezdési juttatás jár annak, aki sikeres szakmai vizsgát tett. A juttatást a Magyar Államkincstár utalja a szakmai vizsgaidőszak végét követő 60 napon belül (a május-júniusban vizsgázóknak augusztus végéig).

A juttatás mértéke a vizsgaeredmény függvényében:

- 2,00 és 2,99 között 133.000 Ft,-
- 3,00 és 3,99 között 184.000 Ft,-
- 4,00 és 4,49 között 243.000 Ft,-
- 4,49 fölött 302.000 Ft,-

5.7. Diákigazolvány, a munkába járás költségei

Abban az esetben, ha a tanuló gyakorlati képzőhelye nem abban a városban van, ahol a tanuló iskolája, az utazásra a diákigazolvánnyal járó kedvezmények ugyanúgy érvényesek. Az utazáshoz szükséges igazolást a gyakorlati hely ismeretében az iskolában állítjuk ki.

5.8. Munkaruha

Tanulóink az ágazati alapoktatás során az iskolában kapják meg a munkaruhát.

Amennyiben az az iskola által biztosított munkaruha már nem használható – a munkahely is biztosíthat a diákoknak védőruházatot. Személyre szabott egyeztetés szükséges a munkaruhával kapcsolatban!

5.9. Hiányzások igazolása, az igazolások leadásának rendje

Amennyiben a gyakorlati képzést teljes egészében az iskola biztosítja, úgy a mulasztások igazolása az intézményi házirendben foglaltak szerint szükséges.

Ha szakképzési munkaszerződéssel történik a gyakorlati képzés, akkor **kizárólag** a háziorvos/házi gyermekorvos által kiállított **táppénzes papír fogadható el!** A háziorvosnak táppénzes állományba kell vennie a tanulót, és ez alapján tud táppénzes papírt kiállítani. Mindegy, hogy szakmai elméleti, szakmai gyakorlati vagy közismereti napról van-e szó. Az olyan napokon, **ahol a tanulónak kizárólag közismereti órái vannak, ott a törvényes képviselő igazolása az iskola házirendjében meghatározott mértékben elfogadható.** Az igazolások leadásának rendje iskolánként és ágazatonként változó. A tanulók a szakirányú oktatásuk kezdetén írásban megkapják a rájuk vonatkozó igazolási rendet.

5.10. A mindennapi munkavégzés részletei (munkaidő, kötelező pihenőidő, éves szabadság, hétfégi munkavégzés stb.)

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulókra a Szakképzési törvény és a Munka Törvénykönyve által meghatározott szabályok érvényesek.

Munkaidő, pihenőidő, hétfégi munkanapok, szünet:

- 18 éves kor alatt naponta 7, míg 18 éves kor felett naponta 8 óra a tanulók munkaideje.
- A munkavégzés heti 5 nap, mely napok hétféjére is eshetnek. A hétfégi munkavégzésnek nincs külön díjazása!
- A munkavégzésnek reggel 6 és este 10 óra között kell lennie.
- 1 munkanapon 45 perc összefüggő szünetet kell biztosítani a tanulónak.
- 2 műszak között 16 órának el kell telnie.
- A munkavégzés megkezdésekor a tanulónak átöltözve kell a munkahelyén lennie, a munkavégzés vége után veheti vissza az utcai öltözkét (vagyis nem a munkaidőn belül történik az átöltözés, személyes ügyek „gyors” elintézése)

Szabadság:

- Tanulói jogviszony mellett évi 45 nap.
- A szabadságokat lehetőség szerint az iskolai szünetekhez igazodva kell kiadni.



- Az iskolai nyári szünetben legalább 20 munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni, ezen felül a diákok a nyári szünetben dolgoznak.

5.11. A munkavégzés speciális szabályai – tömbösített munkavégzés

Az iskolákkal közösen megállapodva lehetőség van tömbösített képzésre. Ez azt jelenti, hogy bizonyos ideig a tanulók kizárólag iskolai rendszerben vesznek részt közismereti órákon (pl.: matematika, magyar, történelem, testnevelés, stb.) és szakmai elméleti órákon. Majd ezt követően előre meghatározott ideig kizárólag a duális képzőhelyen tanulnak szakmai gyakorlatot. Ezek a tömbök a képzés során egymást váltva adják ki a képzési programban előírt óraszámot.

Az iskolai blokkok idejére ösztöndíj, a gyakorlati blokkok idejére a szakképzési munkaszerződésben rögzített munkabér jár!

5.12. A hiányzás jogkövetkezményei

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen (12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet 164. §). Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségeinek. **FONTOS!** A hiányzások a tanév folyamán nem pótolhatók! **FIGYELEM!** Ha a tanuló tanítási évén kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási évén kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

5.13. Az igazolatlan hiányzás

Nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha az igazolatlan foglalkozások száma meghaladja a harmincat. Az iskola erről írásban tájékoztatja a gyakorlati munkahelyet, ahol a szakképzési munkaszerződése a tanulói jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napján szintén megszűnik. Az igazolatlan napra nem jár munkabér!



5.14. Hogyan kell viselkedni a munkahelyen?

A munka törvénykönyve és a munkahely működési szabályzata, házirendje határozza meg a tanulótól elvárt viselkedési normákat.

Általánosan elmondható, hogy a munkahelyen az ott előírt, tiszta munkaruhában kell megjelenni, gondosan oda kell figyelni a tanuló higiéniájára (pl. kellemes, nem túl erős illat, ápoltság, stb.). Diákok nem lehetnek tiszteletlenek a munkahely többi dolgozójával szemben, a mobil eszközök használatát mellőzniük kell, stb.

5.15. Problémakezelés

Ha a tanulónak munkavégzéssel kapcsolatos panasa van, a munkahelyi feletteséhez fordulhat. Amennyiben panaszát nem megfelelően kezelte a közvetlen munkahelyi vezetője, a tanuló iskola gyakorlati oktatásvezetőjétől kérhet segítséget problémájának kezelésében. Amennyiben a duális képzőhelyen a 18 év alatti tanulóval kapcsolatban veszélyeztetettségre utaló jelet tapasztal (pl.: fizikai bántalmazás jelei, falcolás jelei, drog- alkohol függőség, stb.), az iskolát, illetve az iskola gyakorlati oktatásvezetőjét is azonnal értesíti. Az igazgató a szülőt/gondviselőt értesíti, és szükség esetén jelzést tesz az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 17. § alapján.



6. Nyilatkozat és teszt

6.1. A szakirányú oktatással kapcsolatos tudás

A tanulók a tanítási év vége előtt nyilatkoznak arról, hogy az e kiadványban leírtakat megismerték, szakmai napokon vagy osztályfőnöki órán megvitaták, és a leírtakat tudomásul vették.

6.2. Teszt

Intézményeinkben az ágazati alapvizsgát megelőzően minden tanuló részt vesz egy on-line felmérésben, melynek során egy, az intézmény által összeállított online tesztet kell kitölteni. Az intézmény ez alapján fel tudja mérni, hogy a diákok milyen mértékben készültek fel a szakirányú oktatásra. A teszt értékelése nem érdemjeggyel történik, és az év végi bizonyítványban sem kerül rögzítésre.

Balassa Bálint Gazdasági Technikum és Szakképző Iskola

2500 Esztergom, Szent István tér 7-9. | iskola@balassaaegom.hu



Osztály megnevezése (2024/2025. tanévben)	Ágazat	Szakma száma és megnevezése	"Gyakorlati" képzés helye (iskolai tanműhelyben / duális partnernél = vállalatnál)	Kell-e a szülőknek / tanulóknak duális kép- zést nyújtani?	Alánlott duális partnerek (vállalkozások)	Kötelező nyári gyakorlat időtartama (óra)		
						2025	2026	2027
10.B	Közlekedés és szállít- mányozás	5 1041 15 06 - Logisztikai technikus (Logiszi- ka és szállítmányozás szakmairány)	iskolai tanműhelyben / duális partnernél	Igen!	Tesco-Szupermarket, Tyco Electronics Hungary Kft., Gyermelyi Elelmiszeripari Zrt., UBM Feed Zrt.	0	140	160
1/13 L	Közlekedés és szállít- mányozás	5 1041 15 06 - Logisztikai technikus (Logiszi- ka és szállítmányozás szakmairány)	duális partnernél		Tesco-Szupermarket, Tyco Electronics Hungary Kft., Gyermelyi Elelmiszeripari Zrt., UBM Feed Zrt.	160	0	0
1/9 K 1/9 V1 és 1/9 V2	Kereskedelem ágazat	4 0416 13 02 - Kereskedelmi értékesítő	duális partnernél		Tesco-Szupermarket, Spar	0	140	0
1/9 V1 és 1/9 V2	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 05 - Szakács	duális partnernél		Dunakanyar Ágazati Képzőközpont	0	175	0
1/9 V1 és 1/9 V2	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 01 - Cukrász	duális partnernél	Nem!	Dunakanyar Ágazati Képzőközpont	0	175	0
10.A és 10.D	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 04 - Pincér - vendégtéri szakember	duális partnernél		Dunakanyar Ágazati Képzőközpont	0	175	0
10.A és 10.D	Turizmus-vendéglátás	5 1015 23 07 - Turisztikai technikus (Turisztikai szervező szakmairány)	duális partnernél		Dunakanyar Ágazati Képzőközpont	0	175	200
10.A és 10.D	Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 08 - Vendégtéri szaktechnikus	duális partnernél		Dunakanyar Ágazati Képzőközpont	0	175	200
10.A és 10.D	Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 06 - Szakács szaktechnikus	duális partnernél		Dunakanyar Ágazati Képzőközpont	0	175	200
10.A és 10.D	Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 02 - Cukrász szaktechnikus	duális partnernél		Dunakanyar Ágazati Képzőközpont	0	175	200
10.C	Gazdálkodás és menedzsment	5 0411 09 01 - Pénzügyi-számviteli ügyintéző	iskolai tanműhelyben		Nincs duális partnernél gyakorlat	0	0	0
10.C	Gazdálkodás és menedzsment	5 0411 09 02 - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	iskolai tanműhelyben		Nincs duális partnernél gyakorlat	0	0	0
10.D	Kereskedelem ágazat	5 0416 13 03 - Kereskedő és webáruházi technikus	duális partnernél		Tesco-Szupermarket	0	120	160

A táblázat a jelenlegi állapotot tükrözi. A duális partneri kör módosulhat, az aktualitásokról érdeklőjön a szakképző intézményben.

Géza Fejedelem Technikum és Szakképző Iskola

2500 Esztergom, Budai Nagy Antal u.24. | titkar@gezaf.hu

Osztály megnevezése (2024/2025. tanévben)	Ágazat	Szakma száma és megnevezése	"Gyakorlati" képzés helye (iskolai tanulmányhelyben / duális partnernél = vállalatnál)	Kell-e a szülőknek / tanulóknak duális képzőhelyet keresni?	Ajánlott duális partnerek (vállalkozások)	Kötelező nyári gyakorlat időtartama (óra)
						2025 2026 2027
1/9 C	Gépészet	4 0715 10 12 Szerszám- és készülékgyártó	duális partnernél	Igen!	TE Connectivity Kft. Új Strigon Kft, PEMÜ Zrt	0 140 0
1/9 C	Gépészet	4 0715 10 01 CNC programozó	duális partnernél		TE Connectivity Kft. Új Strigon Kft, PEMÜ Zrt	0 140 140
1/9 C	Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 11 Karosszérialakatos	duális partnernél		Budai Garázs Sportguru Kft. Nyeres László év.	0 140 0
1/9 D	Fa- és bútortipar	4 0722 08 01 Asztalos	duális partnernél		G +P Ipari Bt, R+R Asztalosipari Kft., Pálfaívi Bútor Design Kft.	0 140 0
1/9 E	Elektronika és elektro- technika	4 0713 04 07 Villanyszereelő (Épületvillamosság)	duális partnernél		NBSZ Bt. Lux Navitas Kft. Megawatt Kft	0 140 0
1/9 F	Építőipar	4 0732 06 08 Kőműves	duális partnernél		Zöld Út Kft	0 140 0
1/9 F	Építőipar	4 0732 06 05 Festő, mázó, tapétázó	duális partnernél		Zöld Út Kft	0 140 0
10.A	Specializált gép- és járműgyártás	5 0716 19 04 Gépjármű- mechatronikai technikus	duális partnernél		Budai Garázs Sportguru Kft.	0 105 120
10.A	Szépészet	5 1012 21 01 Fodrász	duális partnernél		Csekő Judit e.v., JoAnn Szép Testkultúra Bt., Krucsóné Kirschneider Zsuzsanna	0 70 70
10.B	Rendészet és Közszo- lgálat	5 01413 18 01 Közszo- lgálati technikus (Rendészeti technikus)	duális partnernél		Rendőrség	0 35 35
10.B	Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésév- el) - sportszervező	duális partnernél		A tanuló saját sportegyesülete	0 35 35
1/9 D	Kreatív ipari	4 0723 16 03 Divatszabó (Női szabó)	iskolai tanulmányhelyben	Nem!	Nincs duális partnermel gyakorlat	0 140 0

A táblázat a jelenlegi állapotot tükrözi. A duális partneri kör módosulhat, az aktualitásokról érdeklődjön a szakképző intézményben.



ESZTERGOMI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Esztergomi Szakképzési Centrum

2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24.

tanugyigazgatas@eszc.eu

kancellar.titkarsag@eszc.eu



ESZC Balassa Bálint Gazdasági Technikum és Szakképző Iskola

2500 Esztergom, Szent István tér 7-9.

iskola@balassaegom.hu



ESZC Bottyán János Technikum

2500 Esztergom, Főapát utca 1.

titkarsag@bottyan.eu

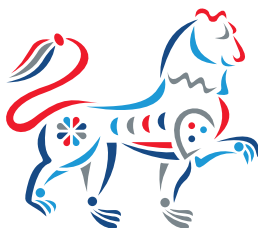


ESZC Géza Fejedeleme Technikum és Szakképző Iskola

2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24.

titkar@gezaf.hu

Keresse az oroszlánt!



ESZTERGOMI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

További naprakész információkért látogassanak el weboldalunkra,
és kövessék Facebook oldalunkat, YouTube csatornánkat!

www.eszc.eu



[/esztergomiszakkepzesicentrum](https://www.facebook.com/esztergomiszakkepzesicentrum)

További hasznos információk:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló
törvény végrehajtásáról
www.szakkepzes.ikk.hu

Hogyan tovább?

Tájékoztató kisokos az ágazati alapvizsga előtt állóknak

Esztergomi Szakképzési Centrum, ©2025.

Minden jog fenntartva!